Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie Budowa drogi gminnej od ul. Saperów Tczewskich do ul. Kilińskiego wraz z oświetleniem drogowym i odwodnieniem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Nisko

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 830409442

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Wolności 14

1.5.2.) Miejscowość: Nisko

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-400

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@nisko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.nisko.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie Budowa drogi gminnej od ul. Saperów Tczewskich do ul. Kilińskiego wraz z oświetleniem drogowym i odwodnieniem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-90e64a68-c80f-4bd6-9287-d3d1bbaf14b2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00489755

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00029011/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie Budowa drogi gminnej od ul. Saperów Tczewskich do ul. Kilińskiego wraz z oświetleniem drogowym i odwodnieniem

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90e64a68-c80f-4bd6-9287-d3d1bbaf14b2

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej przetargi@nisko.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej przetargi@nisko.pl .
2.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w RPRM z dnia 30.122020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk„ dodaj załącznik").
11.W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12.Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13.Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15.Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy ezamówienia pod dresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
18.Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami w/w zakresie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@nisko.pl (nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Rozdział XXI SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Rozdział XXI SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.27.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej „Budowy drogi gminnej od ul. Saperów Tczewskich do ul. Kilińskiego wraz z oświetleniem drogowym i odwodnieniem”.
1. W skład zakresu przedmiotowej dokumentacji projektowej wchodzi budowa drogi gminnej na odcinku od punkt A do B (zgodnie z załącznikiem graficznym – Załącznik nr 8 do SWZ) tj. do skrzyżowania dróg na działce nr ewid. 1032/71 wraz z oświetleniem drogowym, odwodnieniem oraz ciągiem pieszym.
2. Na obszarze od pkt B do D wg oznaczeń na załączniku graficznym projekt powinien obejmować przebudowę drogi w zakresie odwodnienia i oświetlenia drogowego oraz zaprojektowanie ewentualnego poszerzenia lub lokalnych poszerzeń istniejącej jezdni (do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu koncepcyjnego). Ponadto na odcinku od pkt B do C należy dodatkowo zaprojektować kontynuację ciągu pieszego z odcinka A-B, umożliwiającą połączenie go z istniejącym chodnikiem przy północnym wejściu do parku miejskiego. Projektowaną drogę połączyć należy z istniejącą siecią drogową skrzyżowaniami i zjazdami zwykłymi. Należy również zaprojektować przejścia dla pieszych w wymaganych miejscach oraz oznakowanie drogowe. Ze względu na ograniczenia w zakresie szerokości i powierzchni terenu należącego do Zamawiającego, opisana wyżej inwestycja wymagała będzie uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej. Długość odcinka A-B około 350 m, długość odcinka B-C około 150 m, długość odcinka C-D około 390 m, łącznie długość około 890 m. Na całość zadania uzyskać należy jedną decyzje na realizację inwestycji drogowej.
3. Parametry dla projektowanych dróg:
• Klasa techniczna – D
• Kategoria ruchu – KR1
• Liczba pasów ruchu – 2 (na odc. A-B)
• Na odc. B-C i C-D ewentualnie droga jednopasmowa dwukierunkowa
1) Niezależnie od przedstawionych w w/w koncepcji rozwiązań – wszystkie elementy dróg zaprojektować należy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Projektowaną drogę połączyć należy z istniejącą siecią drogową skrzyżowaniami lub zjazdami publicznymi.
2) Sugerowany przez Zamawiającego sposób odwodnienia to odprowadzenie wód opadowych do projektowanej kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do istniejącego rowu lub zbiornika odparowującego. Dokumentacja winna spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawnych w tym zakresie.
3) Występujące kolizje projektowanej drogi z urządzeniami infrastruktury technicznej należy rozwiązać przez zaprojektowanie niezbędnych przekładek /przebudowy/ zabezpieczenia infrastruktury w uzgodnieniu z zarządcami sieci (jeżeli takie występują).
4) Zakres obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, umów i warunków w celu posiadania prawa do dysponowania gruntem przez Zamawiającego na cele budowlane, jak również ewentualne uzyskanie (jeżeli jest wymagana wg odrębnych przepisów) decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i warunków do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zakres oświetlenia drogowego:
1) Wystąpienie do PGE o uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej lub zwiększenie mocy dla istniejącego przyłącza oświetlenia przy ul. Saperów Tczewskich
2) Opracowanie dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę i wykonawczej.
3) Lokalizacja sieci oświetlenia po stronie chodnika.
4) Wytyczne dotyczące budowy oświetlenia:
a) - oprawy led z kompensacją mocy biernej,
b) - słupy aluminiowe,
c) - sterowanie zegarem astronomicznym,
d) - natężenie oświetlenia zgodnie z normą dot. dróg gminnych.
5. Zakres odwodnienia:
1) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych.
2) Opracowanie dokumentacji projektowej do decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej i wykonawczej.
6. Ciąg pieszy:
1) zaprojektować ciąg pieszy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) szerokość, lokalizacja oraz rodzaj nawierzchni do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu koncepcyjnego Projektant zobowiązany będzie do uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej i prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych niezbędnych decyzji i uzgodnień.
7. Wymagania ogólne dla dokumentacji projektowej
Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, opracowań prawnych oraz formalnych:
1) Projektu Budowlanego (PB) wg aktualnych przepisów (Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno-Budowlany oraz Projekt Techniczny)
2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej i prawomocnej Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych niezbędnych decyzji i uzgodnień.
3) Dokumentacji przetargowej
4) Kosztorysów inwestorskich i Przedmiarów Robót.
5) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
6) Projekt stałej organizacji ruchu – w przypadku zmiany stałej organizacji ruchu,
7) Informacji BIOZ.
8) Opracowanie odpowiedzi na pytania i modyfikację opracowań projektowych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację dróg.
9) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej.
8. Szata graficzna:
Wykonawca wykona opracowania projektowe w odpowiednim formacie w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
1) Zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.
2) Część opisowa będzie pisana na komputerze, za pomocą edytora kompatybilnego z MS Word.
3) Ilość arkuszy rysunkowych, będzie ograniczana do niezbędnego minimum.
4) Całość dokumentacji będzie oprawiana w sztywną oprawę i opatrzona spisem treści.
5) Rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej.
6) Całą dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach (w tym 3 do złożenia wniosku o ZRID) oraz w wersji elektronicznej na CD (części opisowe w formacie pdf i doc, części rysunkowe w pdf i dwg, przedmiary i kosztorysy w pdf i xls).
9. W skład dokumentacji przetargowej wchodzą:
1) Projekt budowlany i wykonawczy (lub budowlano-wykonawczy) wg aktualnych przepisów
2) Projekt stałej organizacji ruchu.
3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
4) Wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5) Wykonanie kosztorysów inwestorskich osobno dla poszczególnych branż. Wszystkie elementy kosztorysów powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
6) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) osobno dla poszczególnych branż.
10. Uzyskanie decyzji na realizacje inwestycji drogowej:
1) Projektant złoży do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
2) Przed złożeniem wniosku o wydanie w/w decyzji, Projektant zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym, czy wniosek powinien zawierać również wystąpienie o nadanie klauzuli natychmiastowej wykonalności tej decyzji,
3) Projektant przekaże Zamawiającemu wniosek z potwierdzeniem wpływu i daty wpływu, złożony do właściwego organu administracji, o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej wraz z obowiązującymi załącznikami do wniosku oraz kompletem dokumentacji zgodnie z zakresem rzeczowym,
4) W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Projektant zobowiązany jest do wprowadzenia stosowanych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
5) Po otrzymaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy przekazać Zamawiającemu tę decyzję wraz z klauzulą ostateczności i prawomocności.
6) Za zgodność przedmiaru z projektem, odpowiada Projektant w razie zapytań oferentów w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na realizację robót, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi do Urzędu Gminy i Miasta w Nisku w ciągu 24 godzin,
7) Wszelkie opłaty za pozyskiwanie decyzji, uzgodnień, opinii oraz innych niewymienionych ponosi Projektant.
8) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego i oświadczenia Projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Kolejność wykonania opracowań:
1) Wykonanie opracowań projektowych w ramach projektu budowlanego jako projekt koncepcyjny i następnie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w trakcie opracowywania dla przyjętych rozwiązań.
2) Uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii i zezwoleń.
3) Przygotowanie kompletnych wniosków i uzyskanie stosownych decyzji i zezwoleń w imieniu Zamawiającego.
4) Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami do Zamawiającego, w tym decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego i potwierdzenia złożonego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji na realizację inwestycji drogowej.
12. Płatności:
1) 70% wynagrodzenia umownego płatne będzie, po spełnieniu łącznie następujących warunków:

a) złożeniu do Zamawiającego i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego przekazanej Zamawiającemu przez Projektanta Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, poza egzemplarzami dokumentacji, które zostaną złożone z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
b) złożeniu przez Projektanta do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej wraz z obowiązującymi załącznikami do wniosku oraz kompletnym projektem budowlanym,
c) przekazaniu Zamawiającemu oryginału złożonego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, z potwierdzeniem wpływu (data) do właściwego organu,
2) 30% wynagrodzenia umownego płatne będzie po wydaniu dla Zamawiającego ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz dostarczeniu do Zamawiającego tej decyzji i zatwierdzonego projektu budowlanego (1 egzemplarz).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
Brak podstaw wykluczenia:
1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.4 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art.124 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu - jeżeli certyfikat potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, - pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. (jeżeli dotyczy).
2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, oraz podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia, a na którego zasobach nie polega. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza; - jeżeli dotyczy
3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego – Załącznik nr 2 do SWZ
4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego – Załącznik nr 3do SWZ
5) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 3) i 4) także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby – Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ.
6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3) i 4) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.– Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ
7) Oświadczenie o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy (dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – podpisane wspólnie przez wykonawców – Załącznik nr 6 do SWZ;
8) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy.- Załącznik nr 6 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w §13 w projekcie umowy. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-Zamowienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-23 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-21