Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
ORGANIZACJA WYCIECZEK DO KINA IMAX W POZNANIU

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile

1.3.) Oddział zamawiającego: PCPR Piła

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 570798410

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: al. Niepodległości 37

1.5.2.) Miejscowość: Piła

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-920

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL411 - Pilski

1.5.7.) Numer telefonu: 067 349 12 08

1.5.8.) Numer faksu: 067 349 12 07

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr.pila.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://pcpr.pila.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ORGANIZACJA WYCIECZEK DO KINA IMAX W POZNANIU

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c9a32f3b-fd4c-4024-a320-53d0dc29cb22

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00487710

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035096/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 ORGANIZACJA WYCIECZEK DO KINA IMAX W POZNANIU

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim". Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c9a32f3b-fd4c-4024-a320-53d0dc29cb22

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami poprzez stronę internetową https;//ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiada konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowejhttps://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum Pomocy".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE LI 19 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.
1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@pcpr.pila.pl
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z podmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowanie w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 33 RODO.
7) Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana (y) do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8) Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: DOA.325.13.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i usługa kompleksowej obsługi trzech jednodniowych wycieczek do kina IMAX w Poznaniu wraz z zapewnieniem seansów filmowych, wyżywienia (obiadu oraz kolacji), czasu wolnego w centrum Poznania (Stary Rynek/ Stary Browar) oraz transportu autokarowego na trasie Piła – Poznań – Piła.
Celem zadania jest:
• poznanie kultury, sztuki i nowoczesnych technologii filmowych poprzez uczestnictwo w dedykowanych seansach kinowych,
• zmiana otoczenia i odciążenie od codziennych obowiązków,
• integracja osób pełniących funkcję rodzica zastępczego i prowadzących rodzinny dom dziecka oraz dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, w tym usamodzielnianych.
• działania wzmacniające kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim". Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Kody CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
63511000-4 organizacja wycieczek
60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
3. Uzasadnienie i potrzeba realizacji:
Realizacja cyklu trzech jednodniowych wycieczek odpowiada na palącą potrzebę wsparcia psychopedagogicznego i integracyjnego rodzin zastępczych oraz pozwoli zapobiec kryzysom w rodzinach, wzmocni i da dzieciom oraz usamodzielnianym poczucie przynależności oraz beztroskiego dzieciństwa.
4. Harmonogram i podział na wyjazdy:
Wyjazdy powinny odbyć się w terminie od połowy października do 31 stycznia 2027 roku. Zamówienie obejmuje 3 osobne wycieczki jednodniowe według podziału na grupy:
• Wycieczka nr 1: dla rodzin zastępczych z dziećmi w wieku do lat 8.
• Wycieczka nr 2: dla rodzin zastępczych z dziećmi w wieku do lat 12.
• Wycieczka nr 3: dla rodzin zastępczych z młodzieżą w wieku od lat 12.
5. Liczba uczestników: Każda z trzech wycieczek zostanie zorganizowana dla max. 42 osób (łącznie max. 126 uczestników w całym cyklu). W skład każdej 42-osobowej grupy wchodzą: dzieci i młodzież z pieczy zastępczej, opiekunowie zastępczy, bliskie otoczenie rodzin zastępczych (dzieci biologiczne rodziców zastępczych) oraz kadra towarzysząca/ koordynatorzy ze strony Zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące transportu:
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu sprawnym technicznie, czystym i zdezynfekowanym autokarem dostosowanym do przewozu grup dzieci i młodzieży (wyposażonym w sprawną klimatyzację, ogrzewanie oraz pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację oraz zgłoszenie pojazdu do kontroli przez Policję (KPP/KMP) przed rozpoczęciem każdego wyjazdu z miejsca zbiórki. Kontrola stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy musi odbyć się w miejscu zbiórki przed planowaną godziną odjazdu.
7. Zmiany liczby uczestników:
W przypadkach losowych liczba osób uczestniczących w danym wyjeździe może ulec niewielkiej zmianie (o 2-4 osoby).

Ostateczna liczba uczestników wraz z listą imienną dla każdego wyjazdu zostanie przekazana Wykonawcy na 5-7 dni przed realizacją danej wycieczki.
8. Rozliczenie:
Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników biorących udział wdanej wycieczce (rozliczenie nastąpi na podstawie zaoferowanej ceny brutto za osobę).
9. Odwołanie/ zmiana terminu:
Terminy poszczególnych wyjazdów zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu poszczególnych wycieczek, co najmniej z 7- dniowym wyprzedzeniem w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych.
IV. TEMAT I PROGRAM WYCIECZEK
1. Ramowy program czasowy dla każdej wycieczki (max 42 osób/ wyjazd):
• 09:00 – Zbiórka w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie miasta Piły, wyjazd autokarem z wyznaczonego miejsca zbiórki.
• Realizacja programu w Poznaniu (kolejność i czas trwania poszczególnych punktów programowych do dostosowania przez Wykonawcę do bieżącego repertuaru kina):
Seans filmowy w kinie IMAX (Poznań): udział w seansie filmowym dostosowanym do grupy wiekowej wskazanej w przedmiocie zamówienia wraz z zapewnieniem dla każdego uczestnika zestawu kinowego (popcorn + napój)
Obiad: zapewnienie ciepłego, dwudaniowego obiadu z napojem w restauracji w centrum Poznania, przystosowanej do obsługi grup.
Czas wolny/ rekreacja: czas wolny dla uczestników na Starym Rynku w Poznaniu lub w rejonie Starego Browaru (np. spacer, odpoczynek, zakup pamiątek).
Ok. godziny 18:00 – Powrót autokarem na miejsce zbiórki w wyznaczonym miejscu w mieście Piła i zakończenie wycieczki.
2. Dostosowanie seansu do grupy:
• Wycieczka nr 1 i 2 (dzieci do 12 lat): Seans filmowy o charakterze bajki/ animacji lub filmu przyrodniczego 2D/3D w technologii IMAX.
• Wycieczka nr 3 (młodzież 12 – 18 lat): Seans filmowy o charakterze młodzieżowym, przygodowym lub popularnonaukowym w technologii IMAX.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

60172000-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-01-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert niepodlegających wykluczeniu złożonych przez Wykonawców również niepodlegających wykluczeniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę obliczoną wg wzoru:
C = Cmin/Cb
Gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów
Cb – cena brutto oferty badanej
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia publicznego (określonej jako Usługa).
2. Ocena spełnienia warunku z ust. 1 odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 2 do SWZ. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 110, ze zm.), tj.
a) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
b) Rejestrze publicznym;
c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Osoby wykonujące usługę nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Ocena spełnienia warunku z ust. 3 i 4 odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 3 do SWZ.
6. Wykonawca spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
7. Ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dołączonego do oferty dokumentu – „Oświadczenia Wykonawcy”, wg Załącznika nr 3 do SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2026, poz. 925 zm.). Załącznik nr 4 – oświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
9. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 – letnie doświadczenie w organizowaniu wyjazdów integracyjnych dla dzieci i ich opiekunów – mile widziane doświadczenie z rodzinami zastępczymi. Koniecznie będzie dołączenie do Oferty referencji od innych podmiotów potwierdzające wykonanie prawidłowo w/w usług.
10. Wykonawca zapewnia, iż pilot/przewodnik posiada kwalifikacje pilota wycieczek (należy załączyć kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje (za zgodność oryginałem).
11. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia winna posługiwać się językiem polskim umożliwiającym sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami wycieczki i wypełnianiem dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązania kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na

każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie at. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 3 do SWZ);
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 pkt. a i b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury. Termin wystawienia tego dokumentu powinien być nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed jego dołączeniem do oferty.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy będą obejmowały opisy transportu autokarowego stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości usługi.
2. Niniejsze dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Szczegółowy wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów znajduje się w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i podpisane, w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w rozdziale XVI ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz we wskazanym wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-22 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Poprzez Platformę ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-22 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych praz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Wykonawca powinien posiadać ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej jako organizator turystyki
Inne szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.