Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi projektem pn. „Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – nazwa skrócona

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIEJSKA W CHODZIEŻY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 570790992

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2

1.5.2.) Miejscowość: Chodzież

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-800

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL411 - Pilski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzadmiejski@chodziez.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.chodziez.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi projektem pn. „Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – nazwa skrócona

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-74c1b27d-660c-4e58-8e4b-223cae591ed7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00486832

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00051272/18/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.17 Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi projektem pn. „Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – nazwa skrócona.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-74c1b27d-660c-4e58-8e4b-223cae591ed7

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Informacje ogólne:
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
Link udostępniony zostanie na w/w stronie prowadzonego postepowania oraz www.samorzad.gov.pl/web/miasto-chodziez w Biuletynie Informacji Publicznej –
https://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorzadu-terytorialnego/urzad-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia.html
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Pełna treść w SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: udostępniony zostanie na w/w stronie prowadzonego postepowania oraz www.samorzad.gov.pl/web/miasto-chodziez w Biuletynie Informacji Publicznej – https://bip.chodziez.pl/ tj. https://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorzadu-terytorialnego/urzad-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia.html
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

Pełna treść w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679".
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży na potrzeby niniejszego postępowania jest Burmistrz Miasta Chodzieży, siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.
2) Administrator powołała inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@chodziez.pl telefonicznie pod nr 67 28-27-171 lub pod adresem wskazanym powyżej.
3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi projektem pn. Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – Wzbogacenie parków i skwerów o elementy małej retencji oraz utworzenie szlaku edukacyjnego w Chodzieży" - Oznaczenie sprawy: Nr NIZP.271.10.2026
4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919 ze zm.), dalej „ustawa Pzp".
5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6) Obowiązek podania przez Wykonawcę/ów danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy/ów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
1. Wykonaca/cy posiada/ją:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy/ów dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy/ów danych osobowych **;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca/y, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Wykonawcy/om nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: NIZP.271.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest „Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w zakresie przebudowy i adaptacji

zagospodarowanego terenu przy ChDK w celu nadania mu nowych funkcji społecznych w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. Część I – Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MO Piły – wzbogacenie parków i skwerów o elementy małej retencji oraz utworzenie szlaku edukacyjnego w Chodzieży: – Przebudowa i adaptacja zdegradowanego terenu przy Chodzieskim Domu Kultury w celu nadania mu nowych funkcji społecznych".
2) Nadzór inwestorski dla Części I należy pełnić w zakresie branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i niskoprądowej, sanitarnej oraz drogowej.
3) Opis przedmiotu zamówienia – robót budowlanych nad którymi należy sprawować nadzór inwestorski, zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowy na wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych dla zadania pt. Przebudowa i adaptacja zdegradowanego terenu przy Chodzieskim Domu Kultury w celu nadania mu nowych funkcji społecznych.
4) Nadzór inwestorski należy pełnić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz ustaleniami stron.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny" i kryterium „termin płatności".
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
C1 – cena oferty brutto – waga 60%
T2 – termin płatności – 40%
4. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco:
a. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej
C1 = ---------- x 60%x100
Cena oferty badanej

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium wynosi 60 punktów.
b. Termin płatności, będzie oceniany według następującego wzoru:

Termin płatności w badanej ofercie w dniach
T2 = ---------- x 40%x100
Najdłuższy termin płatności w złożonych ofertach

Oferowany przez Wykonawcę termin płatności Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
Minimalny termin płatności jaki może określić Wykonawca to 7 dni a maksymalny to 30 dni.
W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności krótszego niż 7 dni i dłuższego niż 30 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp..
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium wynosi 40 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.
Ocena końcowa = C1 + T2
6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest „Nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie budowy niebiesko – zielonej infrastruktury w rejonie ul. Parkowej w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. Część II – Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – Wzbogacenie parków i skwerów o elementy małej retencji oraz utworzenie szlaku edukacyjnego w Chodzieży:
– Budowa zielono – niebieskiej infrastruktury w rejonie ul. Parkowej,
– Elementy uzupełniające w zakresie małej architektury oraz ścieżka edukacyjna”.
2) Nadzór inwestorski dla Części II należy pełnić w zakresie branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i niskoprądowej, sanitarnej oraz drogowej.
3) Opis przedmiotu zamówienia – robót budowlanych nad którymi należy sprawować nadzór inwestorski, zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania 1. Budowa zielono – niebieskiej infrastruktury w rejonie ul. Parkowej w formie parku ze zbiornikiem wodnym.
4) Nadzór inwestorski należy pełnić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz ustaleniami stron.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny” i kryterium „termin płatności”.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
C1 – cena oferty brutto – waga 60%
T2 – termin płatności – 40%
4. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco:
a. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej
C1 = ---------- x 60%x100
Cena oferty badanej

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium wynosi 60 punktów.
b. Termin płatności, będzie oceniany według następującego wzoru:

Termin płatności w badanej ofercie w dniach

T2 = ---------- x 40%x100
Najdłuższy termin płatności w złożonych ofertach

Oferowany przez Wykonawcę termin płatności Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
Minimalny termin płatności jaki może określić Wykonawca to 7 dni a maksymalny to 30 dni.
W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności
krótszego niż 7 dni i dłuższego niż 30 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na
podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp..
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium wynosi 40 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.
Ocena końcowa = C1 + T2
6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest „Nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie przebudowy zielono – niebieskiej infrastruktury parku Ostrowskiego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. Część III – Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – Wzbogacenie parków i skwerów o elementy małej retencji oraz utworzenie szlaku edukacyjnego w Chodzieży:
– Rozbudowa zielono – niebieskiej infrastruktury w parku im. Ks. Dr Janusza Ostrowskiego,
– Elementy uzupełniające w zakresie małej architektury.
2) Nadzór inwestorski dla Części III należy pełnić w zakresie branży ogólnobudowlanej.
3) Opis przedmiotu zamówienia – robót budowlanych nad którymi należy sprawować nadzór inwestorski, zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania 2. Rozbudowa zielono – niebieskiej infrastruktury parku im. ks. dr. J. Ostrowskiego.
4) Nadzór inwestorski należy pełnić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz ustaleniami stron.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny" i kryterium „termin płatności".
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
C1 – cena oferty brutto – waga 60%
T2 – termin płatności – 40%
4. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco:
a. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej
C1 = ---------- x 60%x100
Cena oferty badanej

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez
Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium wynosi 60 punktów.
b. Termin płatności, będzie oceniany według następującego wzoru:

Termin płatności w badanej ofercie w dniach
T2 = ---------- x 40%x100
Najdłuższy termin płatności w złożonych ofertach

Oferowany przez Wykonawcę termin płatności Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
Minimalny termin płatności jaki może określić Wykonawca to 7 dni a maksymalny to 30 dni.
W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności
krótszego niż 7 dni i dłuższego niż 30 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na
podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp..
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium wynosi 40 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.
Ocena końcowa = C1 + T2
6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu odnośnie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu odnośnie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu odnośnie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zdolności technicznej lub zawodowej.
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:
1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) realizacje polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w zakresie branży ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej i drogowej o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł (każda z realizacji).
2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzorowanie robót budowlanych tj.:
a) inspektorem nadzoru robót ogólnobudowlanych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),
b) inspektorem nadzoru robót drogowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),
c) inspektorem robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodne z ustawą Prawo budowlane i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),
d) inspektorem robót elektrycznych i elektroenergetycznych w tym niskoprądowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty).
CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:
1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) realizacje polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w zakresie branży ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej i drogowej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (każda z realizacji).
2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzorowanie robót budowlanych tj.:
a) inspektorem nadzoru robót ogólnobudowlanych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodne z ustawą Prawo budowlane i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (I doświadczenie iczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),
b) inspektorem nadzoru robót drogowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej zgodne z ustawą Prawo budowlane bez ograniczeń i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),
c) inspektorem robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodne z ustawą Prawo budowlane i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),
d) inspektorem robót elektrycznych i elektroenergetycznych w tym niskoprądowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty).

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:
1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) realizacje polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w zakresie branży ogólnobudowlanej o wartości nie mniejszej niż 7.000,00 zł (każda z realizacji).
2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzorowanie robót budowlanych tj.:
a) inspektorem nadzoru robót ogólnobudowlanych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodne z ustawą Prawo budowlane i co najmniej 60-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robotami w charakterze Kierownika budowy (doświadczenie liczone z okresu po uzyskaniu decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty),

Pełna treść w SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw
wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu
1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.2, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.3, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
• nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
• nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej
niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w sposób wskazany w § 4 ust. 3 Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
6. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
1) formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy odpowiednio do zakresu składanej przez siebie oferty. W przypadku składania oferty na wybrane części zamówienia (1 lub
2) Wykonawca przekreśla pola dedykowane pozostałej części / pozostałym częściom lub pozostawia te pola niewypełnione. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie alternatywna korespondencja związana z postępowaniem;
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;
3) przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4) Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, na wezwanie Zamawiającego.
5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Pełna treść w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.
1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie:
• 5.000,00 pln (słownie: pięć tysięcy złotych) – w przypadku ubiegania się o udzielenie dla Części I zamówienia.
• 2.500,00 pln (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) – w przypadku ubiegania się o udzielenie dla Części II zamówienia.
• Zamawiający nie wymaga wadium w przypadku ubiegania się o udzielenie Części III zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
• pieniądzu,
• gwarancjach bankowych,

• gwarancjach ubezpieczeniowych,
• poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
4. Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:
GMINA MIEJSKA W CHODZIEŻY
NIP: 6070059823, REGON: 570790992
ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2
64-800 odzież
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży (64-800), ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, o numerze 93 1090 1317 0000 0001 0208 1285 z adnotacją: Wadium w postępowaniu pn. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi projektem pn. „Efektywny rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury ZIT MOF Piły – Wzbogacenie parków i skwerów o elementy małej retencji oraz utworzenie szlaku edukacyjnego w Chodzieży – część …… zamówienia – numer ref. NIZP.271.10.2026, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres związania ofertą) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
• upływu terminu związania ofertą;
• zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
• unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
• który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
• którego oferta została odrzucona;
• po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
• po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.

Pełna treść w SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełna treść w SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z wymaganiami dotyczącymi umowy o podwykonawstwo zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Wzorem umowy i Ustawą.
4. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
5. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-22 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Adres strony internetowej służącej do elektronicznego składania ofert: https://ezamowienia.gov.p

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-22 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienie wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.