Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego budynku administrowanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Pułtusku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtusku

1.3.) Oddział zamawiającego: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtusku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000947449

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 3 Maja 20

1.5.2.) Miejscowość: Pułtusk

1.5.3.) Kod pocztowy: 06-100

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL922 - Ciechanowski

1.5.7.) Numer telefonu: 236925591

1.5.8.) Numer faksu: 236925591

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ppppultusk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ppppultusk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego budynku administrowanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Pułtusku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9380c6b9-22b1-41c4-8b60-a093168e292b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00485753

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00482622/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego budynku administrowanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Pułtusku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9380c6b9-22b1-41c4-8b60-a093168e292b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oraz dokumentów elektronicznych będących kopiami elektronicznymi treści zapisanej w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących sporządzania i przekazywania informacji oraz dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia, w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za ich pośrednictwem przekazuje się w szczególności wezwania, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi. Formularze umożliwiają również dołączanie załączników.

7. Możliwość korzystania z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości są widoczne po zalogowaniu, w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z instrukcjami udostępnionymi na Platformie oraz postanowieniami SWZ.

10. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu wykorzystywanego do korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego udostępnianego przez operatora Platformy.

14. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: sekretariat@ppppultusk.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 80 kVA wraz z instalacją podłączeniową budynku administrowanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pułtusku”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby, której dane dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów tej ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
a) prawo dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków określonych w RODO oraz ustawie Prawo zamówień publicznych;
d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
a) prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają następujące ograniczenia wynikające z przepisów RODO oraz ustawy Prawo zamówień publicznych:

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków związanych z prawem dostępu do danych osobowych, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Udostępnianie danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PP-P2600/1/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 80 kVA wraz z instalacją podłączeniową budynku administrowanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Pułtusku”.

Zamówienie obejmuje dostawę, rozładunek, montaż, podłączenie do wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz pierwsze uruchomienie fabrycznie nowego, stacjonarnego agregatu prądotwórczego o mocy nie mniejszej niż 80 kVA/64 kW, wyposażonego w układ automatycznego i ręcznego rozruchu, przeznaczonego do zapewnienia awaryjnego zasilania budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtusku przy ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie płyty fundamentowej, ogrodzenia wraz z zadaszeniem agregatu, dostawę i montaż niezbędnego osprzętu, wykonanie instalacji podłączeniowej wraz z układem samoczynnego załączania rezerwy (SZR), dostarczenie agregatu z kompletem płynów eksploatacyjnych i pełnym zbiornikiem paliwa, a także przeprowadzenie wymaganych prób, badań i pomiarów elektrycznych, testu zaniku zasilania sieciowego oraz testu ciągłego obciążenia przez okres minimum 2 godzin.

Wykonawca zobowiązany będzie również do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi agregatu oraz przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentów gwarancyjnych i wymaganych protokołów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki jego realizacji określają SWZ wraz z załącznikami, w szczególności dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

4.2.6.) Główny kod CPV: 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-11

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena oferty brutto (C) – 60% (maksymalnie 60 punktów);
2) Okres gwarancji jakości (G) – 40% (maksymalnie 40 punktów).

2. Ocena ofert w kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana według wzoru:

C = (Cmin / Co) × 60

gdzie:
C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
Co – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

3. Ocena ofert w kryterium „Okres gwarancji jakości” zostanie dokonana według wzoru:

G = (Go / Gmax) × 40

gdzie:
G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
Go – okres gwarancji jakości zaoferowany w ocenianej ofercie, przy czym do oceny przyjmuje się maksymalnie 59 miesięcy;
Gmax – najdłuższy okres gwarancji przyjęty do oceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40.

4. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny okres uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 59 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

6. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 59 miesięcy do oceny ofert przyjmuje się 59 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.

7. W przypadku niewskazania okresu gwarancji jakości w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres 59 miesięcy.

8. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

P = C + G

gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;
C – liczba punktów w kryterium ceny;
G – liczba punktów w kryterium okresu gwarancji jakości.

9. Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, uzyskane przed upływem terminu składania ofert.
Potwierdzeniem spełniania powyższego warunku będzie oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza oferty.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia, na wezwanie Zamawiającego, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do Formularza oferty.

Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – załącznik nr 6 do Formularza oferty.

Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zaległości Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności przed upływem terminu składania ofert.

Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zaległości Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uregulowanie należności albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie ich spłaty przed upływem terminu składania ofert.

Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają odpowiednie dokumenty zastępcze, zgodnie z postanowieniami SWZ.

Dokumenty składane są na wezwanie Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 274 ust. 1 i art. 127 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia, na wezwanie Zamawiającego, następującego podmiotowego środka dowodowego:

Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza oferty.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą:

Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe uzyskane przed upływem terminu składania ofert.

Podmiotowy środek dowodowy składany jest na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie wymaga

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie, z uwzględnieniem art. 117 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których wymagane są te zdolności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do Formularza oferty.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w SWZ.

Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
1) wystąpienia siły wyższej, której Strony nie mogły przewidzieć i której skutkom nie mogły zapobiec;
2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac;
3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności opóźnień w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji lub zgód;
4) konieczności wykonania dodatkowych prac niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
5) wystąpienia przeszkód technicznych lub organizacyjnych, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

3. Dopuszcza się zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zastosowanych rozwiązań technicznych lub materiałowych, jeżeli jest to uzasadnione względami technicznymi, bezpieczeństwem użytkowania lub koniecznością zapewnienia prawidłowego funkcjonowania agregatu, pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż określone w SWZ.

4. Dopuszcza się zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem że osoby zastępujące będą posiadały kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie niższe niż wymagane w SWZ.

5. Dopuszcza się zmiany wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację umowy.

6. Zmiana terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej terminowe wykonanie zamówienia, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z warunków finansowania zadania.

7. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy zobowiązana jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności stanowiących podstawę zmiany.

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków, dla których umowa wyraźnie przewiduje inną formę.

9. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-21 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-21 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-19