Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (dalej: Zamawiający) wraz z pełną obsługą kelnerską oraz dostawą asortymentu do punktów sprzedażowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 243220420

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Georgiusa Agricoli 2

1.5.2.) Miejscowość: Zabrze

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-800

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@muzeumgornictwa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeumgornictwa.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (dalej: Zamawiający) wraz z pełną obsługą kelnerską oraz dostawą asortymentu do punktów sprzedażowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-41989a58-abc5-4d05-a993-683eb8473ae9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00485718

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00076087/20/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.22 Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (dalej: Zamawiający) wraz z pełną obsługą kelnerską oraz dostawą asortymentu do punktów sprzedażowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://muzeumgornictwa.ezamawiajacy.pl/pn/muzeumgornictwa/demand/326708/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
https://muzeumgornictwa.ezamawiajacy.pl/pn/muzeumgornictwa/demand/326708/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej.
3. Instrukcja dla Wykonawcy dotycząca korzystania z systemu jest dostępna na stronie: https://muzeumgornictwa.ezamawiajacy.pl/
5. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:
˜ Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
˜ komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
˜ Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
˜ Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
6. Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych:
˜ Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB;
˜ Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc:
1) Kodowanie i czas odbioru danych:
˜ Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
˜ Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
2) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:
a) W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:
˜ E-dowód osobisty osoby składającej ofertę w Systemie;
˜ Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
˜ Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
˜ Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
˜ Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie: https://www.gov.pl/web/e-dowod
˜ Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
b) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:
˜ Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.
3) Informacje dodatkowe:
˜ dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES;
˜ dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
˜ jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
˜ jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
7. Oferty, oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 21 maja 2024 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): ﷺ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze; kontakt: biuro@muzeumgornictwa.pl
ﷺ kontakt do inspektora ochrony danych: iod@muzeumgornictwa.pl
ﷺ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (dalej: Zamawiający) wraz z pełną obsługą kelnerską oraz dostawą asortymentu do punktów sprzedażowych.
ﷺ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty prawnie do tego upoważnione.
ﷺ dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
ﷺ Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku administratora udostępniania informacji o zawartych umowach, stronach umów i ich przedstawicielach w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów.
ﷺ Pana/Pani dane osobowe przekazywane będą wyłącznie organom lub podmiotom
uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz
podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych w związku z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do podmiotów świadczących usługi IT, poczty elektronicznej. Dane osobowe będą udostępnione Ministrowi Finansów prowadzącemu rejestr umów. W związku z obowiązywaniem zasady jawności rejestru umów, dane osobowe wprowadzone do rejestru będą publicznie dostępne.
ﷺ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy/trwałości projektu przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas ich trwania.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dla celów przeprowadzenia przedmiotowego postępowania jest ustawa o finansach publicznych, ustawa prawo zamówień publicznych oraz ustawa o dostępie do informacji publicznej.
ﷺ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
ﷺ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych – stosownie do art. 22 RODO - decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ﷺ posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
− na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
− na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. d RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): ﷺ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
− w związku z art. 20 ust.1 lit. a, prawo do przenoszenia danych osobowych,
− na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/20/MGW/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (dalej: Zamawiający) wraz z pełną obsługą kelnerską oraz dostawą asortymentu do punktów sprzedażowych”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 - Usługi podawania posiłków

55310000-6 - Restauracyjne usługi kelnerskie

55400000-4 - Usługi podawania napojów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość i estetyka serwowanych dań

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda jedynie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy (oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania), które to należy złożyć wraz z ofertą (załącznik nr 4 do SWZ).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zamawiający wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z kryteriami oceny ofert.
1.1 Wykonawca, celem oceny jakości i estetyki serwowanych dań oraz sposobu aranżacji wydarzeń, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej (pliki w formacie JPG, PNG, TIFF lub PDF) dokumentację fotograficzną własnych realizacji (PORTFOLIO). Każda fotografia musi zostać zapisana i złożona jako odrębny plik. Ocenie będą podlegały wyłącznie fotografie złożone w ten sposób. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż trzy fotografie w danej kategorii, Zamawiający podda ocenie wyłącznie trzy pierwsze fotografie przypisane do tej kategorii.

1.2 Dokumentacja musi zawierać:
a. trzy fotografie aranżacji stołów: przy czym każda fotografia musi pochodzić z innej realizacji. Na każdej fotografii musi być widoczna kompletna aranżacja stołu, umożliwiająca ocenę sposobu jego przygotowania, w szczególności nakrycia stołu, zastawy, szkła, sztućców, serwet, kompozycji kwiatowych oraz pozostałych elementów dekoracyjnych.;
b. trzy fotografie przedstawiające różne aranżacje spotkań okolicznościowych: przy czym każda fotografia musi pochodzić z innej realizacji. Fotografie powinny przedstawiać aranżację w sposób umożliwiający ocenę całości przygotowanej przestrzeni, w szczególności ustawienia stołów i krzeseł, zastosowanych tekstyliów, dekoracji, kompozycji kwiatowych oraz spójności estetycznej aranżacji;
c. trzy fotografie prezentujące zimną płytę: fotografie powinny przedstawiać potrawy w formie przygotowanej do podania gościom oraz umożliwiać ocenę sposobu ich ułożenia i ekspozycji, estetyki podania, doboru naczyń, półmisków, pater lub desek oraz zastosowanych elementów dekoracyjnych;
d. trzy fotografie prezentujące bufet na ciepło w formie bufetu szwedzkiego: na fotografiach muszą być widoczne serwowane dania oraz sposób ich ekspozycji i podania, w szczególności w bemarach, podgrzewaczach, kociołkach lub innych naczyniach i urządzeniach przeznaczonych do serwowania potraw ciepłych. Fotografie powinny umożliwiać również ocenę estetyki i organizacji całego bufetu;
e. trzy fotografie prezentujące dania kuchni śląskiej (np. rolada śląska, kluski, modro kapusta): fotografie powinny przedstawiać gotowe dania w formie przygotowanej do podania gościom oraz umożliwiać ocenę estetyki podania, sposobu ułożenia poszczególnych elementów dania, doboru zastawy i dodatków oraz zachowania regionalnego charakteru potraw.
2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca przesyła wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i dokumentacji fotograficznej ponosi Wykonawca.
UWAGA: Portfolio służy do przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca nie złoży Portfolio lub złożone Portfolio będzie niekompletne w zakresie danej kategorii podlegającej ocenie, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia. W takim przypadku Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów w kategorii, której dotyczy brak lub niekompletność Portfolio.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.2. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
Uwaga. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Strony dopuszczają zmiany w umowie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zakresie:
a. zmiany danych stron (np. nazwy, adresu, siedziby),

b. zmiany numeru rachunku bankowego,
c. przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania jej wartości w okresie obowiązywania umowy oraz w granicach środków finansowych zabezpieczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-21 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://muzeumgornictwa.ezamawiajacy.pl/pn/muzeumgornictwa/demand/326708/notice/public/details

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-21 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Środki ochrony prawnej określone w SWZ przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający ujął w dokumentach postępowania zapisy w zakresie podstaw wykluczenia.
4. Muzeum Górnictwa Węglowego na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Informacje dotyczące ochrony sygnalistów:
Muzeum Górnictwa Węglowego na podstawie Dyrektywy Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2019/937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) w sprawie ochrony sygnalistów w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, oświadcza iż posiada „Procedurę zgłaszania nieprawidłowości i ochronę sygnalistów” (zarządzenie nr 13/09/2024 z dnia 25.09.2024, z późniejszymi zmianami).
Procedura została opublikowana na stronie BIP Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu (https://www.zabrze.magistrat.pl/engine/bip/461/148?o=tp1&e=s|148).
6. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków, poszczególne informacje dotyczące korespondencji zostały ograniczone. Pełne informacje znajdują się w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Kryterium oceny ofert:
a. Kryterium 1: Cena Menu główne - waga 40 pkt
b. Kryterium 2: Cena Menu dodatkowe – waga 20 pkt
c. Kryterium 3: Jakość i estetyka serwowanych dań - waga 40 pkt