Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Grudziądzki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118610

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Małomłyńska 1

1.5.2.) Miejscowość: Grudziądz

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-300

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.7.) Numer telefonu: 56 45 14 400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bip@powiatgrudziadzki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.powiatgrudziadzki.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Wykonywanie zadań ponadgminnych

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-42641b48-b9f1-47f7-8deb-eba8f85512aa

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00484384

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00038440/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Udzielenie kredytu długoterminowego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42641b48-b9f1-47f7-8deb-eba8f85512aa

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatgrudziadzki.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0eea1c8d-81bb-44f0-8079-85ad891c3034

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych i przekazuje się jako załączniki.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane
w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:
1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub
nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
b) Tablet/Telefon:
- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grudziądzki ul. Małomłyńska 1, 86 – 300 Grudziądz.
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grudziądzkim jest Pan Dawid Banasiak – dawid.banasiak@powiatgrudziadzki.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego" nr sprawy OR-RB.272.2.5.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR-RB.272.2.5.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 6 000 000,00 PLN (słownie:

sześć milionów złotych 00/100), przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Grudziądzkiego na 2026 rok, zgodnie z uchwałą Nr XIX/66/2025 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Grudziądzkiego na 2026 rok (§ 12 pkt 2 i § 13 pkt 2) (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2025 r. poz. 6381, z 2026 r. poz. 945, 1603, 2612, 3230 i 4027).
2. Uruchomienie kredytu: w transzach, bezgotówkowo, na rachunek budżetu Powiatu, na podstawie odrębnych pisemnych dyspozycji Zamawiającego (e-mail), w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28 grudnia 2026 r. Wykonawca uruchomi transzę w terminie zadeklarowanym w ofercie, nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia przekazania dyspozycji.
3. Wyłącznie do porównania ofert przyjmuje się następujący termin i kwotę uruchomienia kredytu: od 01.12.2026 r. do 28.12.2026 r. – 6 000 000,00 zł (jedna transza). Rzeczywiste terminy i kwoty transz wynikać będą z dyspozycji Zamawiającego i mogą różnić się od powyższych.
4. Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 6 000 000,00 zł, uruchomienia tylko części transz, a także całkowitej rezygnacji z kredytu – bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, prowizji i odszkodowań. Wykonawca nie nalicza żadnych opłat ani odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu (brak prowizji od zaangażowania).
5. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2032 r. Karencja w spłacie kapitału: do dnia 30 marca 2027 r. Spłata kapitału w 24 ratach kwartalnych po 250 000,00 zł, płatnych do ostatniego dnia roboczego kwartału (1 000 000,00 zł rocznie), pierwsza rata do 31.03.2027 r., ostatnia do 31.12.2032 r. W przypadku wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 6 000 000,00 zł raty ulegają proporcjonalnemu obniżeniu.
6. Harmonogram spłat:
I rata kapitału do 31.03.2027 r. – 250 000,00 zł,
II rata kapitału do 30.06.2027 r. – 250 000,00 zł,
III rata kapitału do 30.09.2027 r. – 250 000,00 zł,
IV rata kapitału do 31.12.2027 r. – 250 000,00 zł,
V rata kapitału do 31.03.2028 r. – 250 000,00 zł,
VI rata kapitału do 30.06.2028 r. – 250 000,00 zł,
VII rata kapitału do 29.09.2028 r. – 250 000,00 zł,
VIII rata kapitału do 29.12.2028 r. – 250 000,00 zł,
IX rata kapitału do 30.03.2029 r. – 250 000,00 zł,
X rata kapitału do 29.06.2029 r. – 250 000,00 zł,
XI rata kapitału do 28.09.2029 r. – 250 000,00 zł,
XII rata kapitału do 31.12.2029 r. – 250 000,00 zł,
XIII rata kapitału do 29.03.2030 r. – 250 000,00 zł,
XIV rata kapitału do 28.06.2030 r. – 250 000,00 zł,
XV rata kapitału do 30.09.2030 r. – 250 000,00 zł,
XVI rata kapitału do 31.12.2030 r. – 250 000,00 zł,
XVII rata kapitału do 31.03.2031 r. – 250 000,00 zł,
XVIII rata kapitału do 30.06.2031 r. – 250 000,00 zł,
XIX rata kapitału do 30.09.2031 r. – 250 000,00 zł,
XX rata kapitału do 31.12.2031 r. – 250 000,00 zł,
XXI rata kapitału do 31.03.2032 r. – 250 000,00 zł,
XXII rata kapitału do 30.06.2032 r. – 250 000,00 zł,
XXIII rata kapitału do 30.09.2032 r. – 250 000,00 zł,
XXIV rata kapitału do 31.12.2032 r. – 250 000,00 zł.
7. Oprocentowanie: zmienne, ustalane jako suma stawki bazowej WIBOR 1M i stałej marży wykonawcy określonej w ofercie. Marża jest stała i niezmienna przez cały okres kredytowania i nie podlega jakiejkolwiek rewizji. Stawka bazowa: WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc odsetkowy. Jeżeli stawka bazowa jest ujemna, przyjmuje się stawkę 0,00%. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany umowy.
8. Naliczanie odsetek: wyłącznie od faktycznie wykorzystanego i niespłaconego kapitału, od dziennych sald zadłużenia, za rzeczywistą liczbę dni, przy założeniu, że rok liczy 365 dni (366
w roku przestępnym). Odsetki płatne w okresach miesięcznych, bez karencji i bez kapitalizacji, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez Bank.
9. Klauzula awaryjna wskaźnika referencyjnego: w przypadku zaprzestania opracowywania lub publikacji stawki WIBOR 1M albo jej istotnej zmiany w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 (BMR), stawkę zastępuje się wskaźnikiem alternatywnym wyznaczonym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami (w tym aktem wykonawczym wyznaczającym zamiennik) wraz z ustaloną w tych przepisach korektą spreadu; zamiana wskaźnika nie może prowadzić do zmiany wysokości marży ani do pobrania jakichkolwiek opłat. Szczegóły – § 4 PPU.
10. Wcześniejsza spłata: dopuszczalna w każdym czasie, w całości lub w części, bez opłat, prowizji
i odszkodowań; odsetki nalicza się do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
11. Zmiana harmonogramu spłat: na wniosek Zamawiającego, w ramach okresu kredytowania, bez opłat i prowizji – w trybie § 3 ust. 5 PPU.
12. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Kredytobiorca dokona spłaty raty i odsetek w dniu poprzedzającym dzień wolny.
13. Prowizja: dopuszcza się wyłącznie jednorazową prowizję przygotowawczą, wskazaną w ofercie jako procent kwoty kredytu, naliczaną i płatną wyłącznie od kwoty faktycznie uruchamianych transz, proporcjonalnie przy każdej transzy. Poza marżą i prowizją, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca nie pobiera żadnych innych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu.
14. Zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu. Zamawiający

nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia ani na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
15. Zamawiający przekaże wybranemu wykonawcy przed podpisaniem umowy: uchwałę składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu (art. 91 ust. 2 ustawy o finansach publicznych) oraz aktualne zaświadczenia z ZUS i US.
16. Dokumenty zawierające informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej (sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, uchwała budżetowa ze zmianami, WPF, wykaz zobowiązań) stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66110000-4 - Usługi bankowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2032-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w Rozdziale VIII, IX i X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności wskazanej w zamówieniu tj. posiada odpowiednie zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U z 2026 r. poz. 38 ze. zm.),
a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument równoważny, potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku banków zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe,
w miejscu ww. dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na

terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w formie oddziału. W przypadku instytucji kredytowych rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce ww. dokumentów należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz dowód otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego od właściwych władz nadzorczych państwa macierzystego stosownego zawiadomienia/informacji. Przedłożone na wezwanie Zamawiającego, zezwolenie Komisji nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, powinno być aktualne na dzień złożenia tego zezwolenia i mieć charakter ciągły, tj. potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda:
1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o aktualności oświadczenia.
2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne zapisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (chyba że Zamawiający może je uzyskać z bezpłatnych baz danych wskazanych przez wykonawcę).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
1) aktualnego zezwolenia, licencji, koncesji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonym w państwach Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej lub inne dokumenty potwierdzające prowadzenie czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp:
1) pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców);
2) jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
3. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz,
4) zakres jego umocowania.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 PZP.
9. Zgodnie z art. 117 ust. 1 pzp Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego
w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:
1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, które stanowi Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).
3) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ składa Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Określone w Rozdziale VII SWZ. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone do treści umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-21 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-21 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-19