**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Dostawy**
**Zakup wyposażenia technologicznego (meble i sprzęt) w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa Pawilonu nr 4 CPiT w Bystrej - Poprawa jakości usług medycznych oraz warunków pobytu pacjentów"**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000640923

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** J. Fałata 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Bystra

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 43-360

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL225 - Bielski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 334991810

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp@szpitalbystra.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szpitalbystra.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup wyposażenia technologicznego (meble i sprzęt) w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa Pawilonu nr 4 CPiT w Bystrej - Poprawa jakości usług medycznych oraz warunków pobytu pacjentów"

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-eb06e32f-89ad-4466-a8f7-496b081cff9c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00484381

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-13

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00038643/14/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.9 Zakup wyposażenia technologicznego (meble i sprzęt) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa Pawilonu nr 4 CPiT w Bystrej - Poprawa jakości usług medycznych oraz warunków pobytu pacjentów”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://szpitalbystra.logintrade.net/zapytania_email,242581,cf19cd8b7fd139adc570d505773a1d1d.html

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale III SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektron. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: poprzez Platformę Przetargową CPiT w Bystrej pod adresem: https://szpitalbystra.logintrade.net/zapytania_email,242581,cf19cd8b7fd139adc570d505773a1d1d.html (zwanej dalej zamiennie Platformą Przetargową) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zp@szpitalbystra.pl lub jprzybylowicz@szpitalbystra.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych Zamawiającemu. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile ich treść jest udokumentowana protokołem, notatką. Forma komunikacji za pomocą poczty elektr. nie dotyczy złożenia oferty, należy je składać wyłącznie poprzez Platformę Przetargową.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Szczegółowo sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w rozdz. III SWZ:
1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z warstwą elektroniczną - wyłącznie poprzez Platformę Przetargową. Ilekroć w SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową (o ile dotyczy)
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę Przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy Przetargowej - dostępnymi pod adresem https://szpitalbystra.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy Przetargowej (https://szpitalbystra.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html).
3. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu korzystania z Platformy Przetargowej
4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy Przetargowej - pod adresem: https://szpitalbystra.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html
5. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy Przetargowej udziela jej dostawca, tj. Logintrade SA, ul. Legnicka 57D, lokal B/J, 54-203 Wrocław, nr tel. 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od pon. do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy Przetargowej.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy, nr ogłoszenia BZP, lub numerem postępowania nadanym przez Platformę.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, (o ile dotyczy) pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ .
10. Wszelki informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust 1 i 2 rozporządz. Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w spr. ochrony osób fizyczn. w związku z przetwarz. danych osob. i w spr. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz. o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO"), informujemy, że:
1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postęp. na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP") oraz w ramach zawartej umowy jest Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, ul. J. Fałata, 2, 43-360 Bystra, NIP: 9370010797 (zw. dalej „Centrum"), reprezentowany przez Dyrektora Centrum;
2. Dane kontakt. Inspektora Ochrony Danych: Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, ul. J. Fałata, 2, 43-360 Bystra, email: iod@szpitalbystra.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przekazane w ofercie lub poprzez zawarcie umowy przetwarzane będą na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postęp. o udziel. zam. publ., b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, której stroną jest/będzie kontrahent, w szczegól. w celu weryfikacji oświadczeń złożon.przez kontrahenta, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania Centrum, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publ. lub na jej rzecz, na podst. art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finans. publ.
4. Centrum pozyskało Pani/Pana dane: a) z oferty złożonej do postępow. o udziel. zam publ.; b)od kontrahenta, z którym zawarto umowę w wyniku postęp. o udziel. zam. publ.
5.Odbiorcami Pani/Pana danych osob. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postęp. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2- PZP oraz po zawarciu umowy podmioty świadczące usługi dla Centrum (np. IT, poczta, kurierzy, obsługa prawna, operatorzy systemu informatycznego itp.), a także Minister Finansów jako organ prowadzący Centralny Rejestr Umów oraz każda osoba zainteresowana, z uwagi na jawność i publiczny charakter Centralnego Rejestru Umów
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postęp. o udziel. zamów., a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązyw. umowy w spr. zam. publ.
b) łącznie przez 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
c) Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osob. bezpośrednio Pani/Pana dotycz. jest wymogiem ustaw. określonym w przepisach PZP, związ. z udziałem w postęp. o udziel. zam. publ. (konsekwencje niepodania określ. danych wynikają z PZP, lub wymogiem wynikającym z prawidłowej realizacji umowy w przypadku jej zawarcia.
9.Centrum nie będzie przekazywało Pani/Pana danych osob. odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym.
10. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do danych osob. Pani/Pana dotyczących; do sprostowania Pani/Pana danych osob.; żądania od administr. ogranicz.przetwarzania danych osob.; do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dot. narusza przepisy RODO Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Zał. nr 1 do SWZ.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 27/Dz.ZP/380/Dz.AE/15/2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Zakup wyposażenia technologicznego (meble i sprzęt) w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa Pawilonu nr 4 Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej - Poprawa jakości usług medycznych oraz warunków pobytu pacjentów" objętego dotacją ze środków budżetu Województwa Śląskiego, w zakresie danej części Pakietu nr 1 – Wyposażenie meblowe .
W ramach Pakietu Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga,

aby dostarczony przedmiot zamówienia był zgodny z SWZ (w tym OPZ), fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych, w tym w szczególności takich jak defekty, błędy konstrukcyjne, wykonawcze i inne wady techniczne, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania. Powinien gwarantować bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego. Wykonawca w ramach wybranego Pakietu zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie o parametrach zgodnych lub lepszych z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazanym poniżej w ramach każdego z Pakietów.
Zamawiający wymaga na oferowany przedmiot umowy minimum 24 miesięcznego terminu gwarancji (wydłużony termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert). Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszystkich wad, awarii i usterek przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji. Wykonawca gwarantuje zdolność do przyjmowania w okresie gwarancji zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w zakresie wsparcia technicznego. W ramach gwarancji Wykonawca winien zagwarantować termin usunięcia wady/usterki/awarii przedmiotu umowy liczony od momentu zgłoszenia usterki lub awarii do momentu jej skutecznego usunięcia, przy czym nie może być on dłuższy niż 7 dni roboczych (termin wykonania naprawy stanowi kryterium oceny ofert). Przez skuteczne usunięcie wady/usterki/awarii rozumie się naprawę lub wymianę (zapewniającą wszystkie wymagane cechy przedmiotu zamówienia).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 40 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Wydłużony okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin usunięcia usterki/awarii w ramach gwarancji i rękojmi

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Zakup wyposażenia technologicznego (meble i sprzęt) w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa Pawilonu nr 4 Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej - Poprawa jakości usług medycznych oraz warunków pobytu pacjentów" objętego dotacją ze środków budżetu Województwa Śląskiego, w zakresie danej części Pakietu nr 2 – Wyposażenie meblowe na wymiar .
W ramach Pakietu Zamawiający wymaga złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był zgodny z SWZ (w tym OPZ), fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych, w tym w szczególności takich jak defekty, błędy konstrukcyjne, wykonawcze i inne wady techniczne, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania. Powinien gwarantować bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego. Wykonawca w ramach wybranego Pakietu zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie o parametrach zgodnych lub lepszych z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu

zamówienia wskazanym poniżej w ramach każdego z Pakietów.
Zamawiający wymaga na oferowany przedmiot umowy minimum 24 miesięcznego terminu gwarancji (wydłużony termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert). Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszystkich wad, awarii i usterek przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji. Wykonawca gwarantuje zdolność do przyjmowania w okresie gwarancji zgłoszeń reklamacyjnych oraz podejmowania niezwłocznej reakcji w zakresie wsparcia technicznego. W ramach gwarancji Wykonawca winien zagwarantować termin usunięcia wady/usterki/awarii przedmiotu umowy liczony od momentu zgłoszenia usterki lub awarii do momentu jej skutecznego usunięcia, przy czym nie może być on dłuższy niż 7 dni roboczych (termin wykonania naprawy stanowi kryterium oceny ofert). Przez skuteczne usunięcie wady/usterki/awarii rozumie się naprawę lub wymianę (zapewniającą wszystkie wymagane cechy przedmiotu zamówienia).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39711100-0 - Chłodziarki i zamrażarki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 40 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Wydłużony okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin usunięcia usterki/awarii w ramach gwarancji i rękojmi

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu - nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
Zamawiający w niniejszym postępowaniu stawia wymóg złożenia wraz z ofertą poniżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu

zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z warstwą elektroniczną:
a) Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać (w Zał. nr 1 do SWZ), że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wskazaną równoważność (jeżeli dotyczy)

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
1) Oferta sporządzona na formularzu ofertowym - Zał. nr 1 do SWZ.
2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępow., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz dot. przesłanki wykluczenia zawartej w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Zał. nr 3 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępow.
3) Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca/ każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmioty trzecie (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (Zał. nr 3 do SWZ), o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców (składa każdy z Wykonawców - każdy z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
Wskazane dokumenty w pkt 1), 2) i 3) składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicz. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym z warstwą elektroniczną przez osoby upoważnione.
4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie (w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym z warstwą elektroniczną, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym z warstwą elektroniczną), określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).
5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (oświadczenie – Zał. nr 1 do SWZ).
6) Wykonawca powinien załączyć do oferty Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie, gdy ofertę składa za pośrednictwem pełnomocnika, którego umocowanie jako osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Dane pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Wymagana forma: złożone w oryginale w formie elektron. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicz. lub w postaci elektronicz. opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym z warstwą elektronicz. przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bezpiecznym podpisem elektron
7) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć je w oryginale w formie elektron. Dokument winien zostać złożony wraz z ofertą w wyodrębnionym pliku.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium w zakresie:
- Pakiet nr 1 – Wyposażenie meblowe, w wysokości 2 380,00 zł,
- Pakiet nr 2 – Wyposażenie meblowe na wymiar, w wysokości 720,00 zł,
UWAGA! Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część (pakiet) zamówienia to kwoty wadium wskazane powyżej, powinny zostać w odpowiedni sposób zsumowane.
UWAGA! Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w walucie PLN (złoty polski).
2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy wnWęgierskiej Górce nr 42 8131 0005 0013 6943 2000 0050. Zamawiający prosi o wpisywanie w tytule przelewu formułyn„Wadium oznaczenie sprawy nr 27/Dz.ZP/380/Dz.AE/15/2026 dot. Pakietu nr ….* (*podać nr Pakietu)”
5) Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7) Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej. Dokument winien zostać złożony wraz z ofertą.
8) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, winna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
- Kwota gwarancji lub poręczenia oraz terminy obowiązywania (termin związania ofertą) winny odpowiadać zapisom SWZ,
- Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona Zamawiającemu w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z niniejszej SWZ, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
- Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo, z jednoczesnym zobowiązaniem do zapłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne wezwanie przedstawione Gwarantowi lub Poręczycielowi do wypłacenia kwoty gwarancyjnej z określeniem przyczyny utraty wadium przez Wykonawcę. Wezwanie, o którym mowa będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji na adres podany w jej treści.
9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10) Wszystkie okoliczności zwrotu lub zatrzymania wadium zostały wskazane w art. 98 ustawy PZP.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
b) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
c) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
d) W formularzu Oferta, stanowiącym Załączniki nr 1 do SWZ, należy wpisać jako Wykonawcę wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ze wskazaniem Lidera, czyli Wykonawcy, który będzie posiadał pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
e) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez upoważnionego pełnomocnika).
f) Oświadczenie o którym mowa w art 125 - Zał. nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców.
g) Żaden z Wykonawców wspól. ub. się o zam. nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożyć oddzielnie podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie Zamawiającego, (o ile zapisy SWZ tego wymagają / o ile dotyczy).
i) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
j) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
k) W przypadku, o którym mowa w pkt i) i j), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
l) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
ł) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie jest wymagane przez Zamawiającego)

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Zmiany umowy zostały przewidziane w zał. nr 4 do SWZ - projekcie umowy w paragrafie 7 umowy. Dotyczą m.in.:
W odniesieniu do art. 455 ustawy Pzp przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiana taka będzie

wynikać z niżej wymienionych okoliczności lub będzie spełniać któryś z nw. warunków:
a) będzie korzystna dla Zamawiającego;
b) konieczność jej dokonania będzie wynikała z obiektywnej winy osoby trzeciej, innej niż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia,
c) konieczność jej dokonania będzie spowodowana wystąpieniem zdarzenia lub zjawiska uznawanego powszechnie za „siłę wyższą".
d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, a zmiany te nie będą modyfikowałyby ogólnego charakteru umowy.
e) w zakresie zmian w komparycji umowy (dotyczących np.: nazwy, siedziby), literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, podwykonawców, zasad realizacji umowy, warunków płatności, numeru rachunku bankowego,
f) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
g) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie będzie możliwe dostarczenie poszczególnych elementów wyposażenia meblowego, a jednocześnie Wykonawca przedstawi elementy równoważne, mogące zastąpić elementy pierwotnie oferowane, spełniające te same funkcje określone opisem przedmiotu zamówienia; okoliczności te mogą determinować zarówno zmiany w oferowanych przedmiotach, cenie, jak i terminie dostawy,
h) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnej woli stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Strony zobowiązują się dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki VAT wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-10-21 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Platforma Przetragowa:
https://szpitalbystra.logintrade.net/zapytania_email,242581,cf19cd8b7fd139adc570d505773a1d1d.html

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-10-21 09:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-11-19

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
Realizacja zamówienia 40 dni kalendarzowych
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy. W przypadku wykonawcy wykluczonego na danej podstawie, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie wskazanej podstawy wykluczenia, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, co daje Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Zapisy dot. powyższego zostały wskazane w SWZ w rozdz. III

ust. 6.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: tel. kontaktowy: 334991810, e-mail: zp@szpitalbystra.pl,
w zakresie proceduralnym:
Joanna Przybyłowicz, Anna Dudek, Tomasz Szatanik,
w zakresie merytorycznym:
Marcelina Orawiec, Krzysztof Skorupka