Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Dłutów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Dłutów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590647960

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Pabianicka 25

1.5.2.) Miejscowość: Dłutów

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-081

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dlutow@dlutow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.dlutow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Dłutów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2b71cfaf-0e10-4396-b7de-276b66e91856

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00483362

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00000938/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Dłutów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b71cfaf-0e10-4396-b7de-276b66e91856

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/. Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Pozostała komunikacja odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji". W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pomocą Platformy Zamawiający dopuszcza kontakt na adres dlutow@dlutow.pl, z wyłączeniem składania ofert. Szczegółowe informacje określono w rozdziale XII SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy za pomocą funkcji „Przeglądaj postępowania/konkursy".

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie publicznej dokumentacji nie wymaga logowania.

3. Dokumenty elektroniczne oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych należy sporządzać i przekazywać zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych oraz rozdziału XII SWZ.

4. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa przekazuje się w oddzielnym, odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.

8. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej zostały określone w rozdziale XII i XIII SWZ oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dłutów, ul. Pabianicka 25, 95-081 Dłutów. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: poczta@mkoralewski.pl. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Dłutów". Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania na podstawie art. 74 ustawy Pzp. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w art. 15, 16 i 18 RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera rozdział II SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych. Nie przysługuje również prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani naruszać integralności protokołu i jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania podlega ograniczeniom wynikającym z art. 18 ust. 2 RODO oraz przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe informacje określono w rozdziale II SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZII.271.31.2026.ŁP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 342061,30 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Dłutów w sezonie 2026/2027, obejmujące:
1. Mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy oraz błota pośniegowego.
2. Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie wskazanych odcinków dróg mieszanką solno-piaskową lub piaskiem.
3. Wywóz śniegu wraz z załadunkiem.
4. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników w miejscowości Dąbrowa.
Zamówienie obejmuje drogi powiatowe o łącznej długości 24,7 km i powierzchni 122 305 m² oraz drogi gminne o łącznej długości około 95 km i powierzchni około 352 796,60 m². Powierzchnia chodników objętych utrzymaniem wynosi około 4 350 m².
Usługi będą realizowane w V standardzie zimowego utrzymania dróg, stosownie do warunków atmosferycznych i zleceń Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację zleconych usług w czasie nieprzekraczającym 2 godzin od przekazania zlecenia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz dróg, szacunkowe ilości usług oraz zasady ich realizacji określono w rozdziale IV SWZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-01 do 2027-04-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane według dwóch kryteriów:
1. Cena (C) – 60%, maksymalnie 60 pkt. Punkty zostaną obliczone według wzoru: C = (najniższa cena brutto / cena brutto badanej oferty) × 60 pkt.
2. Dodatkowy sprzęt (DS) – 40%, maksymalnie 40 pkt. Punkty zostaną przyznane następująco: 0 pkt – brak dodatkowego sprzętu; 20 pkt – dodatkowy samochód ciężarowy albo dodatkowa koparko-ładowarka; 40 pkt – dodatkowy samochód ciężarowy oraz dodatkowa koparko-ładowarka.
Sprzęt zaoferowany w kryterium DS musi być utrzymywany w gotowości przez cały okres realizacji umowy, ponad sprzęt wymagany w rozdziale VII SWZ. Ocenę przeprowadza się na podstawie oświadczenia w pkt 4a Formularza Ofertowego.
Łączna punktacja = C + DS. Najkorzystniejsza będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów. Szczegółowe zasady oceny określono w rozdziale XVIII SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowy sprzęt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 zł.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Wykonawca musi dysponować co najmniej: jedną pługopiaskarką, dwoma pługami śnieżnymi (w tym jednym ciężkim i jednym z posypywarką, z dopuszczeniem równiarki), jednym samochodem ciężarowym, jedną koparko-ładowarką oraz jednym urządzeniem do odśnieżania i posypywania chodników.
5. Doświadczenie – Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie co najmniej dwóch usług zimowego odśnieżania dróg publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu określono w rozdziale VII SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, albo dokumenty przewidziane w SWZ w przypadku występowania zaległości.
3. Zaświadczenie lub inny dokument właściwej jednostki ZUS lub KRUS potwierdzający brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, albo dokumenty przewidziane w SWZ w przypadku występowania zaległości.
4. Odpis lub informacja z KRS albo CEIDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Szczegółowe wymagania, w tym dotyczące Wykonawców zagranicznych, określono w rozdziale IX SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem – załącznik nr 3 do SWZ.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000 zł, wraz z dowodem opłacenia składki, jeżeli jest niezbędny do potwierdzenia obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej.
Szczegółowe wymagania określono w rozdziale IX SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2b do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2a do SWZ, jeżeli dotyczy.
5. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę, jeżeli dotyczy.
6. Oświadczenia i dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy.
Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentów składanych wraz z ofertą określono w rozdziale XIII SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Szczegółowe wymagania określono w rozdziale XI SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w szczególności:
1. W razie zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto ulegają odpowiedniej zmianie, przy zachowaniu niezmienionych cen jednostkowych netto, dla usług wykonanych od dnia wejścia w życie zmiany.
2. W razie niezawarcia do dnia 31.10.2026 r. porozumienia z Powiatem Pabianickim w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych, jego rozwiązania lub zmiany wykazu dróg nim objętych, dopuszcza się ograniczenie zakresu umowy poprzez wyłączenie odpowiednich dróg powiatowych oraz proporcjonalne zmniejszenie maksymalnej wartości wynagrodzenia i odpowiednie przeliczenie wartości minimalnego świadczenia, na zasadach określonych w § 9 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub powierzenie podwykonawcy części zamówienia niewskazanej w ofercie, z zachowaniem art. 462 ust. 7 ustawy Pzp.
Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe przesłanki, zakres i warunki zmian określono w § 9 wzoru umowy. Zastosowanie mają również art. 454–455 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-20 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-20 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni