Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi pralnicze na bazie pralni Wykonawcy

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000291724

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Zalesie 1

1.5.2.) Miejscowość: Gostynin

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-500

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL923 - Płocki

1.5.7.) Numer telefonu: 24 236 00 35

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@spzoz-zalesie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.spzoz-zalesie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi pralnicze na bazie pralni Wykonawcy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-aaa9bbb5-07c0-435f-bbfb-87610b1f1527

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00482008

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00099963/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługi pralnicze na bazie pralni Wykonawcy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aaa9bbb5-07c0-435f-bbfb-87610b1f1527

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W post o udziel zam koma między zam, a wyk odbywa się drogą elektro przy użyciu Platf e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektro zamowienia@spzozzalesie.pl.Korzystanie z Platf e-Zamowienia jest bezpłatne. Wyk zam wziąć udział w post o udziel zam pub musi posiadać konto
podmiotu „Wyk" na Platfe-Zamowienia. Szczeg info na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platf eZamowienia określa Reg Platf e-Zamowienia, dost na str internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz info zam w zakł „Centrum Pomocy". Przeg i pobieranie publi treści dok post nie wymaga pos konta na Platfe e-Zamowienia ani log. Sposób sporz i przekaz dok elektro lub dok elektro będ kop elektro treści zapisanej w post pap (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymag określonymi w rozpor Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w spr sposobu sporz i przek info oraz wym tech dla dok elektro oraz środków kom elektro w post o udziel zam pub lub konkursie (zw. Dalej Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dok elektro). Dok elek, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w spr wymagań dla dok elektro, sporz się w post elektro, w formatach danych określ w przepisach Rozp Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w spr Krajowych Ram Interoperacyjności, min wymag dla rejestrów publ i wym info w post elektro oraz min wymag dla sys teleinfo (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzgl rodzaju przekaz danych i przekazuje się jako zał. W przyp formatów, o ktr w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., ww. regulacje nie bd miały bezpoś zastosowania. Info, oświadczenia lub dok, inne niż wym w § 2 ust. 1 Rozporzą w spr wymagań dla dok elektro, przekazw post sporządza się w post elektro:1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporz w spr KrajRam Interoper (i przekaz się jako zał), lub2) jako tekst wpis bezpś do wiad przekazj przy użyciu śr komi elektro (np. w treści „Formularza do komunikacji"). Kom w post, z wył skł ofert, odbywa się drogą elektro za pośrednictwem formularzy do kom dost w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośr „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczeg przekaz wezwań, zawiad, zadawanie pytań. Form do kom umoż również doł zał do przesył wiad(„dodaj załącznik"). We wszelkiej korespond zw z nin post zam i wyk posługują się nr ref -
SZP.26.6.2026.TP.MJ. W przypadku zał, które są zgodne z u.p.z.p. lub Rozp w spr wymagań dla dok elektro, opatrzone kwal podpisem elektro, podpisem zaufanym lub podpisem os, mogą być opatrzone podpisem typu zewo lub wew. W zal od rodzaju podpisu i jego typu (zew, wew) dodaje się uprzednio podpisane dok wraz z wyg plikiem podpisu (typ zew) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamowienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamowienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamowienia.Wszelkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednolitego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamowienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamowienia, użytkownicy mogą skorzystać z wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektro poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4/05/2016 r, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin tel. 24 236 00 00, e-mail: sekretariat@spzozzalesie.pl.
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gostyninie, ul. Zalesie 1 jest Pan Marek Malczewski, dane kontaktowe: tel. 24 236 00 23, adres poczty elektronicznej:

iod@spzozOgłoszenie nr 2026/BZP 00193743/01 z dnia 2026-04-10
2026-04-10 Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zamówieniu - Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy - Dostawy
zalesie.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „Zakup sprzętu do stymulacji magnetycznej”.
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej: u.p.z.p.,
5) ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami wyłącznie zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności,
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 u.p.zp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.zp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p.;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art 18 ust. 2 RODO2,
10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SZP.26.6.2026.TP.MJ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pralnicza na bazie pralni Wykonawcy, polegająca na praniu wodnym i chemicznym bielizny szpitalnej, obejmującej w szczególności: bieliznę pościelową (prześcieradła, poszwy, poszewki, pokrowce na materace, poduszki), odzież pacjentów, odzież roboczą i ochronną, fartuchy, ręczniki, piżamy, materace, koce, worki, końcówki mopów oraz inną bieliznę szpitalną, z pełnym wykończeniem, tj. suszeniem, krochmaleniem, maglowaniem, prasowaniem, wykonywaniem drobnych napraw krawieckich, odkażaniem – zgodnie ze szczegółowym wykazem bielizny szpitalnej stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 tego Rozdziału obejmuje także transport, załadunek, rozładunek bezpośrednio do punktu odbioru i wydawania bielizny szpitalnej, o którym mowa w ust. 3 tego Rozdziału.
3. Punkt odbioru i wydawania bielizny szpitalnej, o którym mowa w ust. 3 tego Rozdziału znajduje się na terenie Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, adres: ul. Zalesie 1, kod: 09-500, miejscowość: Gostynin.
4. Strony niniejszego zamówienia zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na rzecz poniżej wymienionych komórek organizacyjnych i oddziałów szpitalnych, tj.:
1) Izba Przyjęć (Pawilon nr 1);
2) Zarząd ogólny (Pawilon nr 1);
3) Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej – RP – (Pawilon nr 1);
4) Dział Farmacji Szpitalnej/ Apteka – (Pawilon nr 4);
5) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej – (Pawilon nr 1);

6) Zakład Opiekuńczo Leczniczy – ZOL – (Pawilon nr 2);
7) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej – RN – (Pawilon nr 3);
8) Oddział Psychiatryczny III – (Pawilon nr 3);
9) Oddział Psychogeriatrii – PG – (Pawilon nr 6);
10) Całodobowy Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu – COTUA – (Pawilon nr 6);
11) Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych – OLAZA – (Pawilon nr 6);
12) Pododdział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych – (Pawilon nr 6);
13) Oddział Psychiatryczny V – (Pawilon nr 7);
14) Oddział Psychiatryczny VI – (Pawilon nr 7);
15) Poradnia Psychologiczna dla dzieci i młodzieży – (Pawilon nr 4);
16) Poradnia Zdrowia Psychicznego dla dzieci – (Pawilon nr 4);
17) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia – (Pawilon nr 4).
5. Usługa winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U.
z 2000 r., Nr 40, poz. 469), ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2025 r. poz. 1675 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416 z późn.zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), oraz zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie właściwej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej oddanej do prania w okresie trwania umowy, tj.: przez okres 9 miesięcy wyniesie min. 63 000 kg, z zastrzeżeniem, iż faktyczny zakres usługi, o której mowa w tym Rozdziale uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, w zależności od ilości hospitalizowanych pacjentów.
7. Faktyczne ilości oddanej bielizny szpitalnej ze wskazaniem asortymentu oraz ogólnej wagi określone będą na druku zbiorczym oddanej i wydanej bielizny szpitalnej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał system RFID HF do radiowej identyfikacji
i bezdotykowego liczenia brudnej bielizny szpitalnej. System powinien zapewniać identyfikację
i ewidencję przekazywanej do prania bielizny.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

98315000-4 - Usługi prasowania

98311000-6 - Usługi odbierania prania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-12-01 do 2027-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa
w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) 1) CENA (brutto) - 60

Kryterium Waga kryterium
CENA 60%
CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI 40%
RAZEM 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca mieści się w skali od 0 do 60 punktów.
Ocena wartości ceny oferty jest obliczana według przedstawionego wzoru:

C min
C = ---------- x maksymalna liczba punktów
C of

C min - cena minimalna
C of - cena oferowana
Maksymalna liczba punktów - 60

2) CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI - 40%

a) Wykonawca musi zaoferować czas rozpatrzenia reklamacji:
- liczony w dniach,
- nie dłuższy niż 4 dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia reklamacji na piśmie i przesłanej faksem lub e-mailem. Dni wolne sobota, niedziela oraz dni ustawowo wolne od pracy nie będą liczone do czasu rozpatrzenia reklamacji.
- nie krótszy niż 1 dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku, od momentu złożenia reklamacji na piśmie i przesłanej faksem lub e-mailem.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował czas rozpatrzenia reklamacji wyrażony w pełnych dniach.

Punktacja do kryterium CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI:
- 1 dzień roboczy – 40 pkt
- 2 dni robocze – 30 pkt
- 3 dni robocze - 20 pkt
- 4 dni robocze – 10 pkt
- w przypadku zaoferowania w kryterium CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI, czasu dłuższego niż 4 dni robocze oraz braku podania czasu rozpatrzenia reklamacji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium CENY i CZASU ROZPATRZENIA REKLAMACJI. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu wszystkich kryteriów: 100
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: CZAS ROZPATRZENIA REKLAMACJI

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- posiada odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie nie może być mniejsza niż: 400 000 PLN
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę polegającą na wykonywaniu usług pralniczych przez okres co najmniej 12 miesięcy na sumę nie mniejszą niż 350 000 PLN brutto o charakterze związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację do dysponowania tymi osobami.
- oświadczenie, że Wykonawca posiada agregat do czyszczenia chemicznego oraz komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek i kołder. Komora i agregat znajdują się w miejscu świadczenia usługi pralniczej, o której mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ (załącznik nr 10 do SWZ).
- oświadczenie, że pralnia Wykonawcy, w której świadczona będzie usługa pralnicza, o której mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, posiada funkcjonujący system RFID HF, w tym odpowiednie urządzenie, oprogramowanie i doświadczenie umożliwiające identyfikację i ewidencję bielizny szpitalnej Zamawiającego (załącznik nr 14 do SWZ).

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji „INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy” metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wypeł. i podp. FO– zał. nr 1 do SWZ/załącznik nr 1 do umowy;
Podpisany przez Wyk. projekt umowy–zał. nr 2 do SWZ; Podp. przez Wyk. ośw - zał. nr 3 do SWZ; Podp. przez Wykonawcę ośw– zał. nr 4 do SWZ;
Wypeł. i podp przez Wykonawcę ośw. RODO - zał nr 5 do SWZ. Wypeł. i podp przez Wykonawcę ośw wykonawcy/wykonawców wspólnie ubieg się o udziel. zam– zał nr 6 do SWZ, Wypeł i podp przez Wykonawcę ośw podm udostęp zas– zał nr 7 do SWZ; Podpp przez Wykonawcę szczegół wykaz biel szpit– zał nr 2 do umowy; Podp podp przez Wyk druk zbiorczy oddanej i wydanej biel szpit– zał nr 3 do umowy; Podpisana przez Wykon karta reklam biel szpit–zał nr 4 do umowy; Podp przez Wyk klauz inform dot. ochrony dan osob– zał nr 5 do umowy; Podp przez Wykonawcę projekt umowy najmu – zał nr 16 do SWZ; Pełnomocnictwo; .Podp przez Wykonawcę ośw. według zał. nr 13 do SWZ; Podp przez Wykon ośw.- wg zał nr 10 do SWZ; Podpisane przez Wyk ośw- wg zał nr 11 do SWZ; Podpisane przez Wyk ośw, wg zał nr 12 do SWZ. Podp przez Wyk ośw, wg zał nr 14 do SWZ. Szczeg opis organizac-techni oferow spos prania. Wykaz środk pior używ do prania bielizny szpit.
Dowód wniesienia wadium; Odpis lub infor. z KRS lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporz nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023, poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 15 do SWZ; Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie nie może być mniejsza niż: 400 000 PLN; Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy – załącznik nr 8 do SWZ. Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wskazać, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę polegającą na wykonywaniu usług pralniczych przez okres co najmniej 12 miesięcy na sumę nie mniejszą niż 350 000 PLN brutto o charakterze związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia; Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 9 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wypeł. i podp. FO– zał. nr 1 do SWZ/załącznik nr 1 do umowy;
Podpisany przez Wyk. projekt umowy–zał. nr 2 do SWZ; Podp. przez Wyk. ośw - zał. nr 3 do SWZ; Podp. przez Wykonawcę ośw– zał. nr 4 do SWZ;
Wypeł. i podp przez Wykonawcę ośw. RODO - zał nr 5 do SWZ. Wypeł. i podp przez Wykonawcę ośw wykonawcy/wykonawców wspólnie ubieg się o udziel. zam– zał nr 6 do SWZ, Wypeł i podp przez Wykonawcę ośw podm udostęp zas– zał nr 7 do SWZ; Podpp przez Wykonawcę szczegół wykaz biel szpit– zał nr 2 do umowy; Podp podp przez Wyk druk zbiorczy oddanej i wydanej biel szpit– zał nr 3 do umowy; Podpisana przez Wykon karta reklam biel szpit–zał nr 4 do umowy; Podp przez Wyk klauz inform dot. ochrony dan osob– zał nr 5 do umowy; Podp przez Wykonawcę projekt umowy najmu – zał nr 16 do SWZ; Pełnomocnictwo; .Podp przez Wykonawcę ośw. według zał. nr 13 do SWZ; Podp przez Wykon ośw.- wg zał nr 10 do SWZ; Podpisane przez Wyk ośw- wg zał nr 11 do SWZ; Podpisane przez Wyk ośw, wg zał nr 12 do SWZ. Podp przez Wyk ośw, wg zał nr 14 do SWZ. Szczeg opis organizac-techni oferow spos prania. Wykaz środk pior używ do prania bielizny szpit.
Dowód wniesienia wadium; Odpis lub infor. z KRS lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporz nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023, poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 15 do SWZ; Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno zdarzenie nie może być mniejsza niż: 400 000 PLN; Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy – załącznik nr 8 do SWZ. Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wskazać, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę polegającą na wykonywaniu usług pralniczych przez okres co najmniej 12 miesięcy na sumę nie mniejszą niż 350 000 PLN brutto o charakterze związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia; Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 9 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. Badanie mikrobiologiczne wykonane przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważne laboratorium potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji w komorze posiadanej przez Wykonawcę. Badanie musi być z okresu 6 miesięcy poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego postępowania;
2. Zaświadczenie Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, że pralnia Wykonawcy podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz spełnia wymogi pozwalające na wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Jeżeli informacje wymagane z Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast zaświadczenia Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza on stan faktyczny;
3. Kopie aktualnych badań przeprowadzonych przez niezależne laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważne laboratorium w zakresie czystości mikrobiologicznej
w zakresie:
1) czystości mikrobiologicznej bielizny czystej – co najmniej 3 badania (1 badanie w miesiącu) z trzech odrębnych miesięcy kalendarzowych z okresu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych przed terminem składania ofert,
2) czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego bieliznę – co najmniej 3 badania (1 badanie w miesiącu) z trzech odrębnych miesięcy kalendarzowych z okresu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych przed

terminem składania ofert.
4. Ważny certyfikat Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o. Inny ważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2025 r. poz. 568) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Certyfikat posłuży weryfikacji jakości świadczonych usług utrzymania czystości/usług pralniczych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
1. Badanie mikrobiologiczne wykonane przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważne laboratorium potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji w komorze posiadanej przez Wykonawcę. Badanie musi być z okresu 6 miesięcy poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego postępowania;
2. Zaświadczenie Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, że pralnia Wykonawcy podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz spełnia wymogi pozwalające na wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Jeżeli informacje wymagane z Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast zaświadczenia Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza on stan faktyczny;
3. Kopie aktualnych badań przeprowadzonych przez niezależne laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważne laboratorium w zakresie czystości mikrobiologicznej
w zakresie:
1) czystości mikrobiologicznej bielizny czystej – co najmniej 3 badania (1 badanie w miesiącu) z trzech odrębnych miesięcy kalendarzowych z okresu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych przed terminem składania ofert,
2) czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego bieliznę – co najmniej 3 badania (1 badanie w miesiącu) z trzech odrębnych miesięcy kalendarzowych z okresu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych przed terminem składania ofert.
4. Ważny certyfikat Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o. Inny ważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2025 r. poz. 568) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Certyfikat posłuży weryfikacji jakości świadczonych usług utrzymania czystości/usług pralniczych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 8 800,00 PLN

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów zwanych w dalszej treści wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
a) Oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika – do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
b) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot niniejszego zamówienia,
- czas obowiązywania umowy dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia.
2) warunki określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ powinny być spełnione przez wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4) Wykonawcy realizujący wspólnie niniejszą umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera Wykonawcy upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę, do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
5) Liderem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 tego Rozdziału będzie: ……..……..
6) Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Strony zobowiązują się nie dokonywać istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści formularza ofertowego na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy będący integralną część umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 tego Rozdziału.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy:
1) w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem, iż cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto zmieni się w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę, wtedy wynagrodzenie brutto odpowiednio ulegnie zmianie,
2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
5) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6) zmian przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 tego Rozdziału, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 tego Rozdziału.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 tego Rozdziału, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących usługę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 tego Rozdziału, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzeniem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 tego Rozdziału, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 tego Rozdziału.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian organizacyjno – technicznych oferowanego sposobu prania jak też zmian godzin dostarczania i odbioru bielizny szpitalnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-20 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-20 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-18