Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "POD SOSNAMI" W PUŁTUSKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 540105991

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Spacerowa 11

1.5.2.) Miejscowość: Pułtusk

1.5.3.) Kod pocztowy: 06-100

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL922 - Ciechanowski

1.5.7.) Numer telefonu: 23 333 00 02

1.5.8.) Numer faksu: 233330002

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpspodsosnamipultusk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.dpspodsosnamipultusk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samodzielna powiatowa jednostka organizacyjna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9eae375e-5921-4b3f-a7c7-65ed0f67dc77

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00481975

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00271265/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Dostawa fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej "Pod Sosnami" w Pułtusku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9eae375e-5921-4b3f-a7c7-65ed0f67dc77

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Do zadawania pytań dotyczących dokumentów zamówienia wystarczające jest konto uproszczone.

Dokumenty elektroniczne należy sporządzać i przekazywać zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. oraz przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności. Dokumenty wymagające podpisu należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, stosownie do wymagań SWZ.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Minimalne wymagania techniczne korzystania z Platformy określa jej Regulamin.

W przypadku problemów technicznych można skorzystać ze wsparcia pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub poprzez formularz „Zgłoś problem” na Platformie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację przez Platformę Zamawiający dopuszcza korespondencję na adres sekretariat@dpspodsosnamipultusk.pl. Nie dotyczy to składania ofert.

Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne określono w § 7 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, ul. Spacerowa 11, 06-100 Pułtusk, tel. 23 333 00 02, e-mail: sekretariat@dpspodsosnamipultusk.pl.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@dpspodsosnamipultusk.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej «Pod Sosnami» w Pułtusku”, nr DPS.ZP.26/TP4/2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencje niepodania danych wynikają z tej ustawy.

Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przewidzianych prawem wyjątków, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie przysługuje prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, ani prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie mają następujące ograniczenia:

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

Nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 RODO, podlega ograniczeniom wynikającym z art. 18 ust. 2 RODO oraz właściwych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarto w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DPS.ZP.26/TP4/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek, montaż i pierwsze uruchomienie fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego, zabudowanego, z automatycznym i manualnym rozruchem, o mocy znamionowej minimum 100 kVA/80 kW, przeznaczonego do zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej „Pod Sosnami” w Pułtusku, przy ul. Spacerowej 11.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie płyty fundamentowej oraz ogrodzenia z zadaszeniem agregatu, podłączenie urządzenia do istniejącej instalacji elektrycznej poprzez automatykę samoczynnego załączania rezerwy (SZR), przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów i testów, w tym testu zaniku zasilania sieciowego oraz minimum dwugodzinnego testu ciągłego obciążenia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia agregatu z kompletem płynów eksploatacyjnych i pełnym zbiornikiem paliwa, przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia oraz przekazania kompletnej dokumentacji technicznej i powykonawczej.

Agregat musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczne oraz zakres prac określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

4.2.6.) Główny kod CPV: 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-11

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty – 60% (maksymalnie 60 punktów).

Okres gwarancji jakości – 40% (maksymalnie 40 punktów).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

Kryterium „Cena oferty” (C):

C = (Cmin / Co) × 60

gdzie:
Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;
Co – cena ocenianej oferty.

Kryterium „Okres gwarancji jakości” (G):

G = (Go / Gmax) × 40

gdzie:
Go – okres gwarancji wskazany w ocenianej ofercie;
Gmax – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwzględnieniem maksymalnego okresu 59 miesięcy przyjmowanego do oceny.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 59 miesięcy.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku niewskazania okresu gwarancji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie okres 59 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 59 miesięcy do oceny przyjęte zostanie 59 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres faktycznie zaoferowany.

Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach:

P = C + G

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: „Okres gwarancji jakości”

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia równoważne uznawane na zasadach określonych w przepisach prawa.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca składa oświadczenie dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się łączne spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z postanowieniami SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

I. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do Formularza oferty.

Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do Formularza oferty, jeżeli dotyczy.

II. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 5 do Formularza oferty.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – załącznik nr 6 do Formularza oferty.

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zaległości należy przedłożyć dokumenty potwierdzające ich uregulowanie lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat, zgodnie z SWZ.

Zaświadczenie albo inny dokument właściwej jednostki ZUS lub KRUS potwierdzający niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zaległości należy przedłożyć dokumenty określone w SWZ.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają odpowiednie dokumenty zastępcze, zgodnie z § 20 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia:

Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza oferty.

W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą:

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;

minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przed upływem terminu składania ofert.

Dopuszcza się uprawnienia równoważne na zasadach określonych w SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Formularza oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.

Karty informacyjnej dotyczącej oferowanego agregatu prądotwórczego, zawierającej potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych oraz wskazanie oferowanych parametrów urządzenia – załącznik nr 1 do Formularza oferty.

Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do Formularza oferty.

Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy.

Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie i dokumentowanie warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz złożyć wymagane oświadczenia i dokumenty, zgodnie z § 20 SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Formularza oferty, zgodnie z wymaganiami SWZ.

Szczegółowe wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określono w § 19 i § 20 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, a wobec nowego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.

Szczegółowe postanowienia określa projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-20 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-18