Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wynajem, montaż, obsługa i eksploatacja oraz demontaż zadaszonego lodowiska – tj. zadania realizowanego pn. „Lodowisko we Włochach”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: DZIELNICA WŁOCHY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 01525966300179

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Krakowska 257

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-133

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 22 4434334

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wlochy.wzp@um.warszawa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://wlochy.um.warszawa.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wynajem, montaż, obsługa i eksploatacja oraz demontaż zadaszonego lodowiska – tj. zadania realizowanego pn. „Lodowisko we Włochach”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a016f167-cc4b-4407-a057-93bf4e2b71e9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00478754

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00020214/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.12 Wynajem, montaż, obsługa i eksploatacja oraz demontaż zadaszonego lodowiska – tj. zadania realizowanego pn. „Lodowisko we Włochach”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/325779/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców, która jest udostępniona na platformie zakupowej Zamawiającego w zakładce „Baza wiedzy”.
3. Korespondencję przekazywać poprzez platformę zakupową Zamawiającego:
https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/325779/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający wskazuje podstawowe informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp:
a) Niezbędne wymagania sprzętowe:
• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
• Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
• Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta, obsługująca TLS 1.2;
• Włączona obsługa JavaScript;
• Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
b) Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych:
• Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 2 GB;
• Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
c) Kodowanie i czas odbioru danych
• Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania Ofert;
• Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce;
• Czas przeprocesowania transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty.
d) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert kwalifikowanym podpisem elektronicznym
• Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta;
• Zainstalowana Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 lub wyższa – 32 lub 64 bitowej. Konieczne jest dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie.
• Zainstalowany komponent Szafir SDK oraz aplikacja Szafir Host (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu);
• Podłączony do komputera czytnik z kartą kryptograficzną;
Informacje dotyczące przygotowania stanowiska znajdują się na stronie https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pcwykonujac-
ponizsze-kroki Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
e) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert podpisem osobistym
• Osoba składająca (podpisująca) wniosek lub ofertę musi posiadać e-dowód osobisty;
• Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
• Zainstalowana Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 lub wyższa – 32 lub 64 bitowej;
• Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
• Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu (E-dowód menadżer) – dostępne na https://www.gov.pl/web/e-dowod
• Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.
Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
f) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert profilem zaufanym
• Osoba składająca (podpisująca) wniosek lub ofertę musi posiadać profil zaufany;
g) Informacje dodatkowe:
• Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES;
• Jeżeli w wyniku podpisywania pliku innego niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/325779/notice/public/details

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", Zamawiający przedstawia KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIEPRZEPISÓW PRAWA.
Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
1.1. Kto administruje moimi danymi?
a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.
b) Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych,
a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.
1.2. Dlaczego moje dane są przetwarzane?
a) Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO");
b) lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym podpisania umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
d) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy .
1.3. Jak długo będą przechowywane moje dane?
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
1.4. Kto może mieć dostęp do moich danych?
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
• podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
• osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania celem wypełnienia obowiązków wynikających z: art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1.5. Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?
1.5.1. Ma Pani/Pan prawo do:
a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
• dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
• nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
• wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
• Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
• Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
• zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
• dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu
w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

1.5.2. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
1.6. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TPBN.32.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 569105,69 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wynajem, montaż, obsługa i eksploatacja oraz demontaż zadaszonego lodowiska – tj. zadania realizowanego pod nazwą „Lodowisko we Włochach” w sezonie zimowym 2026/2027.
1. Organizacja przedmiotu zamówienia, musi nastąpić w sposób zapewniający udział wszystkich uczestników, do których jest adresowany oraz bezpieczeństwo osób biorących w nim udział.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie o powierzchni ok. 2000 metrów kwadratowych, znajdującym się na terenie Szkoły Podstawowej nr 87 przy ul. Malowniczej 31 w Warszawie (działka ewidencyjna nr 5, obręb 2-07-12).
3. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
Wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia dostępność dla wszystkich użytkowników w tym osób z niepełnosprawnościami zgodnie przepisami prawa w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności zgodne z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także zgodne z Zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji, zmienionym Zarządzeniem nr 291/2018 z dnia 23 lutego 2018 r., zmienionym Zarządzeniem nr 291/2018 z dnia 23 lutego 2018 r. oraz Zarządzeniem nr 1783/2022 z dnia 1 grudnia 2022 r. wraz z jego załącznikami.
4. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia ma obowiązek, zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zatrudnienia do obsługi lodowiska wyłącznie osoby nie widniejące w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Osoby dopuszczone przez Wykonawcę do innej działalności związanej z kontaktami z małoletnimi (osoby obsługujące bezpośrednio lodowisko – porządkowi, wypożyczający łyżwy, ostrzący łyżwy, prowadzący rejestr użytkowników, czyszczący lodowisko, nadzorujący pracę urządzeń technicznych oraz inne mające bezpośredni kontakt z małoletnimi w okresie funkcjonowania lodowiska) mają obowiązek posiadania aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego – zaświadczenia o niekaralności. (Zgodnie z § 2 ust 11 PPU).

4.2.6.) Główny kod CPV: 92620000-3 - Usługi w zakresie sportu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45331231-4 - Instalowanie urządzeń mrożących

37411200-4 - Sprzęt łyżwiarski i hokejowy

70310000-7 - Usługi wynajmu lub sprzedaży obiektów budowlanych

42513100-6 - Urządzenia mrożące

37481000-3 - Maszyny do konserwacji lodu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za należyty przebieg prac związanych z montażem, demontażem oraz doprowadzeniem terenu lodowiska do stanu pierwotnego (tj. sprzed montażu) - wyznaczonej przez Wykonawcę

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej - warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie:
a) wykonał (zakończył) co najmniej dwa zamówienia polegające łącznie na dostawie, montażu, uruchomieniu, prowadzeniu i obsłudze oraz demontażu kompletnego lodowiska o powierzchni min. 700 m2 (każde zamówienie/umowa).
b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w rozdziale XV ust. 4 pkt 1 lit. a) SWZ będzie oceniany łącznie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W postępowaniu Zamawiający nie określa podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Wykazu usług w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego rozdziale XV ust. 4 pkt 1 lit. a) SWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Wykaz usług należy sporządzić w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - w oparciu o wzór formularza stworzony w systemie na platformie zakupowej Zamawiającego. W treści formularza ujęto oświadczenia Wykonawcy w zakresie:
a) Potwierdzenia zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszeniu do niej zastrzeżeń;
b) Związania Ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
c) Akceptacji warunków określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU);
d) Podpisania umowy w wyznaczonym terminie i miejscu;
e) Dopełnienia formalności, o których mowa w rozdziale XXXIV SWZ;
f) Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
g) Powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
h) Polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich;
i) Wielkości przedsiębiorstwa;

2. załączenie do Oferty w Systemie Oświadczenia Wykonawcy (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ);

3. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, załączenie do Oferty w systemie:
a) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ dotyczące każdego Podmiotu,
b) zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
• zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
• sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
• czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu (składane wraz z Ofertą):
a) Dokument (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę(y) właściwie umocowaną(-e), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
b) Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy Wykonawca poinformuje, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
• wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
• wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
• wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
I. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załączenie do oferty w systemie:
a) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ dotyczącego każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
b) oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ). Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy również wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

II. Zasady składania ofert w rozumieniu przepisów przez podmioty występujące wspólnie.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W tym celu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno:

a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
b) precyzować zakres umocowania;
c) wskazywać pełnomocnika;
d) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
6. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu. Zasady sporządzenia i załączenia pełnomocnictwa do oferty zostały opisane w rozdziale XXVI SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach określonych poniżej, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie zmiany wykonania Umowy:
a) w sytuacji, gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechaniu przez właściwy organ administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
c) w przypadku zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od Stron,
- którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
- którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności.
Za siłę wyższą warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: okoliczności związane z wystąpieniem pandemii oraz powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
d) W przypadku wystąpienia lub prognozowania (na podstawie prognozy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej) warunków atmosferycznych czyli temperatury powyżej + 10 stopni Celsjusza lub ciągłych opadów, bądź innych warunków atmosferycznych, utrzymujących się dłużej niż 3 dni, uniemożliwiających korzystanie z lodowiska, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może podjąć decyzję o skróceniu terminu realizacji Umowy, a wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do wartości przedmiotu zamówienia.
e) Jeżeli w czasie uruchomienia lodowiska temperatura powietrza i warunki atmosferyczne nie pozwalają na utworzenie tafli lodu, termin jego utworzenia zostaje przesunięty do czasu zaistnienia korzystnych do zamrożenia tafli lodu warunków atmosferycznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma zakupowa Zamawiającego

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

dodatkowe informacje do SEKCJI IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA pkt. 4.2.10.)

Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od daty jej zawarcia do dnia 31.03.2027 r.

Ustala się następujące etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

ETAP I:
Wynajem, montaż oraz uruchomienie lodowiska wraz z towarzyszącą infrastrukturą: w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak uruchomienie lodowiska nastąpi nie wcześniej niż od 06 grudnia 2026 r.
Rozpoczęcie funkcjonowania lodowiska wcześniej niż od 06 grudnia 2026 r. jest możliwe tylko w przypadku wcześniejszego uzgodnienia terminu i akceptacji przez Zamawiającego.
ETAP II:
II etap obejmuje okres funkcjonowania i obsługi lodowiska od momentu jego uruchomienia do 08.03.2027 r. Okres funkcjonowania lodowiska i udostępniania go mieszkańcom w wymienionym terminie musi obejmować minimum 91 dni.

Lodowisko od momentu uruchomienia w 2026 roku do zakończenia funkcjonowania w 2026 roku ma być dostępne dla mieszkańców zgodnie z poniższym harmonogramem:
Lodowisko czynne przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 09.00 do 21.00, z poniższymi wyjątkami:
a) 24.12.2026 r. lodowisko czynne w godzinach 9.00-14.00,
b) 25.12.2026 r. (lodowisko nieczynne),
c) 26.12.2026 r. lodowisko czynne w godzinach 15.00-21.00,
d) 31.12.2026 r. lodowisko czynne w godzinach 9.00-16.00.
e) 01.01.2027 r. lodowisko czynne w godzinach 15.00-21.00,
f) 06.01.2027 r. lodowisko czynne w godzinach 15.00-21.00.
ETAP III:
Demontaż lodowiska wraz z infrastrukturą towarzyszącą i uprzątnięcie terenu: do 31.03.2027 r.