Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000308927

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Obryte 188

1.5.2.) Miejscowość: Obryte

1.5.3.) Kod pocztowy: 07-215

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL922 - Ciechanowski

1.5.7.) Numer telefonu: 297411080

1.5.8.) Numer faksu: 297411080

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsobryte.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.dpsobryte.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samodzielna powiatowa jednostka organizacyjna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-357d4a17-168e-4432-872a-ac7b61a975b2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00478531

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00088195/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.10 Dostawa fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego na potrzeby zasilania awaryjnego Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-357d4a17-168e-4432-872a-ac7b61a975b2

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać odpowiednie konto na Platformie e-Zamówienia. Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pomocą „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych należy sporządzać i przekazywać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. dotyczącym dokumentów elektronicznych oraz w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności.

Dokumenty wymagające podpisu należy opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, stosownie do wymagań określonych w ustawie Pzp.

Maksymalny rozmiar przesyłanych plików, wymagania techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania oraz zasady korzystania z Platformy określa aktualny Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@dpsobryte.pl. Nie dotyczy to składania ofert.

Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej określono w § 7 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, Obryte 188, 07-215 Obryte.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w SWZ.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 250 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Obrytem", znak: DPS.ZP.264/TP8/2026.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jeżeli okres

obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz ograniczeń w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego osobom, których dane dotyczą, nie przysługuje:

prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:

skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Szczegółowe informacje dotyczące ograniczeń stosowania RODO określono w SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DPS.ZP.264/TP8/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Doposażenie w stacjonarny agregat prądotwórczy o mocy min. 250 kVA wraz z instalacją podłączeniową na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”.

Zamówienie obejmuje dostawę, rozładunek, montaż i pierwsze uruchomienie fabrycznie nowego stacjonarnego agregatu prądotwórczego o mocy znamionowej min. 250 kVA / 160 kW, wyposażonego w automatyczny i ręczny system rozruchu, wraz z podłączeniem do wewnętrznej instalacji elektrycznej Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, zlokalizowanego pod adresem: Obryte 188, 07-215 Obryte.

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie płyty fundamentowej, ogrodzenia z zadaszeniem agregatu, montaż układu samoczynnego załączania rezerwy (SZR), dostarczenie agregatu z kompletem płynów eksploatacyjnych i pełnym zbiornikiem paliwa, wykonanie wymaganych pomiarów elektrycznych, przeprowadzenie prób funkcjonalnych i obciążeniowych, szkolenie pracowników Zamawiającego oraz przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i powykonawczej.

Wykonawca zobowiązany będzie także do zapewnienia gwarancji oraz obsługi serwisowej na zasadach określonych w dokumentach zamówienia.

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia określają SWZ wraz z załącznikami, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja techniczna oraz projektowane postanowienia umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-11

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty (C) – waga 60% (maksymalnie 60 punktów).

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

C = (Cmin / Co) × 60

gdzie:
Cmin – najniższa cena spośród ofert ważnych i nieodrzuconych;
Co – cena ocenianej oferty.

Okres gwarancji jakości (G) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów).

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

G = (Go / Gmax) × 40

gdzie:
Go – okres gwarancji ocenianej oferty;
Gmax – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ważnych i nieodrzuconych.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 59 miesięcy.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 59 miesięcy do oceny zostanie przyjęte 59 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany przez Wykonawcę.

W przypadku niewskazania okresu gwarancji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie okres 59 miesięcy.

Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów: P = C + G.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, która posiada:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

b) ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;

c) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, zdobyte przed upływem terminu składania ofert.

Przez wymagane uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także odpowiadające im uprawnienia uznawane zgodnie z przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 7 do Formularza oferty.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

I. Składane wraz z ofertą:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do Formularza oferty.

Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do Formularza oferty (jeżeli dotyczy).

II. Składane na wezwanie Zamawiającego:

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 5 do Formularza oferty.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – załącznik nr 6 do Formularza oferty.

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Zaświadczenie lub inny dokument właściwej jednostki ZUS albo KRUS potwierdzający niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku zalegania z opłacaniem podatków, opłat lub składek Wykonawca składa dodatkowo dokumenty potwierdzające dokonanie wymaganych płatności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty należności, zgodnie z wymaganiami SWZ.

W odniesieniu do Wykonawców zagranicznych zastosowanie mają dokumenty równoważne oraz zasady określone w § 20 ust. 3–5 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza oferty.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza odpowiadające wskazanym uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia uznawane zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
„Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.”

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Wypełnionego i podpisanego Formularza oferty.

Karty informacyjnej – załącznik nr 1.1 do Formularza oferty.

Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów – jeżeli dotyczy, zgodnie z wymaganiami SWZ.

Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty Wykonawca składa zgodnie z postanowieniami SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wykazania braku podstaw

wykluczenia z postępowania.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z § 19 i § 20 SWZ, w tym oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Formularza oferty.

Pozostałe zasady udziału Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określają postanowienia SWZ oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany zawartej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie przewidzianym postanowieniami umowy dopuszcza się zmiany dotyczące podwykonawców, z zachowaniem warunków określonych w umowie, w szczególności obowiązku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot zastępujący dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli jego zasoby służyły wykazaniu spełniania tych warunków.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej. Zmiana danych adresowych, nazwy lub danych dotyczących statusu prawnego Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu.

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i pozostaje niezmienne przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni