Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu tworzenia kompozycji kwiatowych oraz podstaw florystyki dla uczestników Centrum Sądeckiego Seniora w Nowym Sącz

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004400618

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Grunwaldzka 59 A

1.5.2.) Miejscowość: Nowy Sącz

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-300

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.5.7.) Numer telefonu: 18 444 36 23

1.5.8.) Numer faksu: 18 443 52 39

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@mops.nowysacz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.malopolska.pl/mopsnowysacz

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zajęcia o charakterze warsztatowym z zakresu tworzenia kompozycji kwiatowych oraz podstaw florystyki dla uczestników Centrum Sądeckiego Seniora w Nowym Sącz

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-12bbbba1-756b-4f2f-adb9-db2345b3904b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00477813

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00037761/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Usługi szkoleniowe

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-12bbbba1-756b-4f2f-adb9-db2345b3904b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ w zakładce „Zgłoś problem".
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mops.nowysacz.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja dla Wykonawców i Oferentów dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej jako „RODO", informuję, że:
1) Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. Grunwaldzka 59A, 33-

300 Nowy Sącz;
2) Inspektor Ochrony Danych*
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Sączu jest: Pan Marek Rogóz Inspektor Ochrony Danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. Grunwaldzka 59A, 33-300 Nowy Sącz; email: iod@mops.nowysacz.pl; tel.: 18 444 36 23.
3) Cele przetwarzania danych
Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 2 w zw. z art. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 4 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793) oraz zawarciem i realizacją umowy
4) Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5) Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych i zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt w zakresie działania archiwów zakładowych.
6) Prawa osób, których dane dotyczą
Posiada Pani/Pan prawo:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT) a także nieograniczonej liczbie odbiorców w mediach: prasie, radiu, telewizji lub Internecie.
9) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MOPS.VII.2710.ZP.17.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 97300,00 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 19520,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć o charakterze warsztatowym z zakresu tworzenia kompozycji kwiatowych oraz podstaw florystyki w ramach organizacji zajęć integracyjno-aktywizujących dla uczestników Centrum Sądeckiego Seniora w Nowym Sączu – ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy, funkcjonującego w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
Zamówienie obejmuje trzy zadania warsztatowe:
Zadanie 1: Warsztaty „Las w słoiku”,
Zadanie 2: Warsztaty „Kompozycja nagrobna”,

Zadanie 3: Warsztaty „Świąteczny stroik”.
Zamawiający informuje, iż dwa zadania finansowane są w ramach środków finansowych przyznanych dotacją celową Wojewody Małopolskiego w zakresie ustalonym w programie wieloletnim na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026–2030 (edycja 2026), natomiast jedno zadanie finansowane jest w ramach środków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Wzór umowy określa standardy jakościowe wyznaczone przez Zamawiającego, które odnoszą się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na pełny zakres przedmiotu zamówienia (wszystkie trzy zadania warsztatowe). Zamawiający nie dopuszcza możliwości wybiórczego składania ofert lub wyceny tylko wybranych zadań. Złożenie oferty nieobejmującej pełnego zakresu zamówienia skutkować będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, a zaoferowana cena musi obejmować wszelkie koszty z tytułu należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

03121210-0 - Kompozycje kwiatowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 3. Sposób oceny ofert.
1) Ocena ofert w kryterium „Cena”, w tym kryterium oferta może uzyskać maximum 60 pkt.
Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie. Ocena w tym kryterium zostanie dokonana według wzoru:

Cena = (najniższa cena wykonania zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu : Cena wykonania zamówienia oferty ocenianej) x 60

2) Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” w tym kryterium oferta może uzyskać maximum 40 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie w następujący sposób:

Za jedno doświadczenie uznaje się jedną odrębnie zrealizowaną usługę polegającą na przeprowadzeniu zajęć, kursu lub szkolenia z zakresu tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki

doświadczenia w prowadzeniu zajęć, kursów, szkoleń z tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki (z wyłączeniem zajęć, kursów, szkoleń wewnętrznych dla pracowników w podmiocie, w okresie, w którym ta osoba była lub jest zatrudniona), na podstawie liczby zajęć, kursów, szkoleń z tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki, które osoba wskazana w ofercie przeprowadziła w okresie od 1 stycznia 2023 r. do terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, pod warunkiem, że Wykonawca dołączy do wykazu zajęć, kursów, szkoleń dokumenty, potwierdzające należyte ich wykonanie przez wskazaną osobę.
Wykaz zajęć, kursów, szkoleń podlegających ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
Wykonawca otrzyma 10 punktów, za każde przeprowadzone zajęcia, kurs, szkolenie, maksymalnie 40 punktów, z zajęć, kursów, szkoleń z tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że zajęcia, kursy, szkolenia, przeprowadzone przez wskazaną osobę prowadzącego zajęcia, kursy, szkolenia, zostało przez nią/niego wykonane należycie.

Uwaga: Zamawiający przyzna punkty tylko w sytuacji, gdy do oferty będą dołączone imienne referencje, protokoły odbioru usługi lub inne dokumenty pochodzące od podmiotów zewnętrznych, innych niż Wykonawca, dla których skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia osoba wykonywała pracę lub usługę lub przeprowadził zajęcia, kurs, szkolenia, potwierdzające należyte ich wykonanie.
Wykonawca, który składa ofertę, nie może sam potwierdzić, że skierowana przez niego do realizacji zamówienia osoba prowadziła/prowadzi zajęcia, kursy szkolenia z tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki lub że prawidłowo przeprowadził/przeprowadziła zajęcia, kurs, szkolenie z tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki dla innego podmiotu.

Wykaz szkoleń podlega ocenie Zamawiającego i składany jest w formie lub postaci elektronicznej. Dokumenty potwierdzające, że zajęcia, kursy, szkolenia przeprowadzone przez wskazaną do realizacji zamówienia osobę zostały wykonane należycie, Wykonawca przekształca w postać elektroniczną i podpisuje podpisem cyfrowym, to jest: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Wykonawca składa w oryginale wyżej wymienione dokumenty, jeżeli zostały wystawione w formie elektronicznej, to jest podpisane podpisem cyfrowym przez podmiot, dla którego zostały wykonane.

Uwaga:
Dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o załącznik nr 3 do SWZ nie jest dokumentem, o którym mowa w art. 107 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, a tym samym nie podlega przepisom art.107 ust. 2 ustawy i w razie jego niezłożenia, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu.
W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wyżej wymienionych dokumentów, otrzyma 0 punktów. Dokumenty nieczytelne, lub nie podpisane nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktacji w ramach kryterium.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium kosztu oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:
a. Dysponuje co najmniej jedną osobą, która:
posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć, kursów, szkoleń z tworzenia kompozycji kwiatowych lub florystyki.
Zamawiający zweryfikuje spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ (podstawa prawna: art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem:
a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiodu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2C do SWZ (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp);
b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2B do SWZ (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, 2, 3 lub 4 lit. a, bądź są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Niedopełnienie tego obowiązku we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (lub podmiotu trzeciego) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu trzeciego nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ (podstawa prawna: art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem:
a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiodu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2C do SWZ (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp);
b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2B do SWZ (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, 2, 3 lub 4 lit. a, bądź są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Niedopełnienie tego obowiązku we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (lub podmiotu trzeciego) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu trzeciego nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do swz.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do swz.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pełna nazwa zamówienia to:
Świadczenie usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć o charakterze warsztatowym z zakresu tworzenia kompozycji kwiatowych oraz podstaw florystyki w ramach organizacji zajęć integracyjno - aktywizujących dla uczestników Centrum Sądeckiego Seniora w Nowym Sączu - ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy, funkcjonującego w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu składające się z trzech zadań - dwa w ramach środków finansowych przyznanych dotacją celową Wojewody Małopolskiego w zakresie ustalonym w programie wieloletnim na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026 – 2030 edycja 2026 na zadanie polegające na zapewnieniu funkcjonowania ośrodka wsparcia dla osób starszych oraz jednego w ramach środków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.

2. Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):
1. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikacją.
Złożenie certyfikatu nie zwalnia wykonawcy z obowiązku złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem wykonawca wskazuje w tym oświadczeniu informacje wymagane art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem.
2. Zgodnie z przepisami przejściowymi ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu (zamówienie na usługi) certyfikat zastępuje oświadczenie wyłącznie w zakresie braku podstaw do wykluczenia.
3. Certyfikat nie może być wykorzystany do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących

zdolności technicznej lub zawodowej (potencjału osobowego). Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany wykazać spełnianie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednią osobą (florystą) za pomocą oświadczenia złożonego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wezwie wykonawcę na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na Załączniku nr 2 do SWZ.