Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
DOZP.26.20.2026 Dostawa komputerów, macierzy i serwera wraz z oprogramowaniem dla Książnicy Pomorskiej w Szczecinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000283311

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Podgórna 15/16

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 70-205

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: b.laskowska@ksiaznica.szczecin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ksiaznica.szczecin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

DOZP.26.20.2026 Dostawa komputerów, macierzy i serwera wraz z oprogramowaniem dla Książnicy Pomorskiej w Szczecinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-87ee9807-681a-47d2-a7bb-b3cfa6b30543

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00477114

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00047403/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa komputerów, macierzy i serwera wraz z oprogramowaniem

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zakup dokonywany jest w ramach projektu nr INT0300079 pod nazwą „In terris Gryphi – Popularyzacja wspólnego dziedzictwa kulturowego Pomorza wśród mieszkańców i turystów” współfinansowanego ze środków Programu Współpracy Interreg VIA Mecklemburgia Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373239

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu portalu https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373239

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korespondencji w sposób inny,
niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. mailowo, listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
1) ofertę i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się,
pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 160, z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje .
3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
4) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuję się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych– MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, 4) włączona obsługa JavaScript,
5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę
oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce” Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
Szczegółowe wymagania określa Rozdział VI SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie, ul. Podgórna 15/16.
2. Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: daneosobowe@ksiaznica.szczecin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/a dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, zgodnie z zasadą jawności. Pani/a dane mogą zostać także udostępnione współpracującej kancelarii prawnej, operatorom pocztowym lub kurierom. W związku z przekazywaniem danych drogą elektroniczną odbiorcą Pani danych będzie podmiot zapewniający administratorowi pocztę e-mail oraz obsługę techniczną, na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
5. Pani/a dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 tej ustawy, a w związku ze współfinansowaniem zamówienia w ramach projektu nr INT0300079 „In terris Gryphi – Popularyzacja wspólnego dziedzictwa kulturowego Pomorza wśród mieszkańców i turystów” – również przez okres wymagany postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz obowiązującymi zasadami Programu Współpracy Interreg VI A Meklemburgia – Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021–2027. Jeżeli poszczególne podstawy przewidują różne okresy przechowywania, dane będą przechowywane do upływu najdłuższego z okresów mających zastosowanie.
Zgodnie z zasadami Programu dokumentacja projektu podlega przechowywaniu co najmniej przez 5 lat, licząc od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności środków EFRR na rzecz partnera wiodącego, z zastrzeżeniem dłuższych okresów wynikających z umowy o dofinansowanie, przepisów dotyczących pomocy publicznej lub prawa krajowego.
6. Posiada Pan/Pani:
1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania
ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej
lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej
lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
• prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych,
• prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy PZP i przepisów wykonawczych do ustawy i stanowi warunek wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DOZP.26.20.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Część 1 zamówienia – dostawa macierzy i serwera:
- macierz dyskowa - 1 szt.
- serwer – 1 szt.
- system operacyjny serwerowy typ 1 - 3 szt.
- system operacyjny serwerowy typ 2 - 2 szt.
- system operacyjny serwerowy typ 3 - 2 szt.
- licencje dostępowe typu CAL – 220 szt.
- przełącznik sieciowy – 2 szt.

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

48620000-0 - Systemy operacyjne

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 40 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W części 1 zamówienia oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:
1 Cena 60 % 60 pkt
2 Termin dostawy 40 % 40 pkt
1) Zasady oceny kryterium „Cena”:
a) Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto
(spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)
Cena = ---------- x 60 pkt
cena brutto oferty badanej
b) Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium 60 punktów.

2) Zasady oceny kryterium „Termin dostawy”:
a) W kryterium „Termin dostawy” Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ust. 4 pkt 1 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) w następujący sposób:
Lp. Termin realizacji zamówienia Przyznana punktacja
1 Do 25 dni od dnia zawarcia umowy 40 pkt
2 Do 30 dni od dnia zawarcia umowy 25 pkt
3 Do 35 dni od dnia zawarcia umowy 10 pkt
4 Do 40 dni od dnia zawarcia umowy 0 pkt
a) Jeżeli Wykonawca nie wskaże wymaganej informacji w ust. 4 pkt 1 Formularza ofertowego lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni (maksymalny dopuszczalny termin), przyjmie tę wartość do umowy oraz przyzna 0 punktów
w ramach niniejszego kryterium.
b) W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym danych dotyczących zaoferowanego sprzętu, jego podzespołów i parametrów. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności do zastąpienia zaoferowanego urządzenia, podzespołu lub

oprogramowania innym urządzeniem, podzespołem lub oprogramowaniem.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym
w dokumentach zamówienia.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,
do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia podstępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2) Część 2 zamówienia – dostawa komputerów i monitorów:
- komputer typu AiO – 1 szt.
- komputer – stacja graficzna – 3 szt.
- monitor do stacji graficznej – 4 szt.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30211000-1 - Komputery wysokowydajne

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 20 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2. W części 2 zamówienia oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:
1 Cena 60 % 60 pkt
2 Termin dostawy 40 % 40 pkt

3) Zasady oceny kryterium „Cena”:
c) Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto
(spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)

Cena = ---------- x 60 pkt
cena brutto oferty badanej
d) Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium. Wykonawca może uzyskać maksymalnie w tym kryterium 60 punktów.

4) Zasady oceny kryterium „Termin dostawy”:
a) W kryterium „Termin dostawy” Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ust. 4 pkt 2 formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) w następujący sposób:
Lp. Termin realizacji zamówienia Przyznana punktacja
1 Do 14 dni od dnia zawarcia umowy 40 pkt
2 Do 16 dni od dnia zawarcia umowy 25 pkt
3 Do 18 dni od dnia zawarcia umowy 10 pkt
4 Do 20 dni od dnia zawarcia umowy 0 pkt
b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże wymaganej informacji w ust. 4 pkt 2 Formularza ofertowego lub wskaże więcej niż jedną odpowiedź, Zamawiający uzna,
że oferowany termin realizacji zamówienia wynosi 20 dni (maksymalny dopuszczalny termin), przyjmie tę wartość do umowy oraz przyzna 0 punktów
w ramach niniejszego kryterium.
c) W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym danych dotyczących zaoferowanego sprzętu, jego podzespołów i parametrów. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności do zastąpienia zaoferowanego urządzenia, podzespołu lub oprogramowania innym urządzeniem, podzespołem lub oprogramowaniem.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia podstępowania.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: c) odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2) Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) powyżej złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym w niniejszym postępowaniu. W zakresie nieobjętym certyfikatem brak podstaw wykluczenia podlega wykazaniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ, z uwzględnieniem możliwości samodzielnego uzyskania przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych.
3) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych,
w szczególności w zakresie:
a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
b) ważności certyfikacji;
c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
d) zakresu certyfikacji;
e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
4) Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych,
5) Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia certyfikatu, jeżeli na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp będzie możliwe samodzielne uzyskanie certyfikatu z bazy certyfikacji lub zweryfikowanie jego ważności i zakresu.
6) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast odpisu albo informacji z KRS lub z CEIDG o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, których potwierdzenia wymaga Zamawiający zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa w niniejszym ustępie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
- Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SWZ

- Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
1) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 (zgodnie z Załącznikiem nr 2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje czy będzie posługiwał się certyfikatem Wykonawcy, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu podaje:
a) numer i oznaczenie certyfikatu;
b) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;
c) okres ważności certyfikacji;
d) zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
W zakresie podstaw wykluczenia objętych certyfikatem Wykonawca może,
na zasadach określonych w art. 124 ust. 2–4 ustawy Pzp, posłużyć się certyfikatem zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

UWAGA!
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów,
jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
b) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie
do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba,
której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów,
o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
27. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa (rozdział XV SWZ),
2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI, XV i XVII SWZ,
3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność
za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inne formy prawne).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy w oryginale dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w stosunku do Wykonawcy składającego oświadczenie.
7. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany umowne określa szczegółowo § 9 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373239

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-14