Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup fabrycznie nowego samochodu przeznaczonego do działań ratowniczo - gaśniczych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jutroszewie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W JUTROSZEWIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590470906

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 95-080

1.5.2.) Miejscowość: Jutroszew

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-080

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: basiagmina@wp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.osp.jutroszew

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Ochotnicza Straż Pożarna w Jutroszewie

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup fabrycznie nowego samochodu przeznaczonego do działań ratowniczo - gaśniczych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jutroszewie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8fbba586-41aa-4e77-81c1-f6b0c0703f11

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00476542

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8fbba586-41aa-4e77-81c1-f6b0c0703f11

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana
informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym
a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku
polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej2 za pośrednictwem Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy
i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza
komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail basiagmina@wp.pl z zastrzeżeniem składania oferty.
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5e9f6209-528f-46a9-8f3e-1a916d9cc285

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne-go musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia Możliwość ko-rzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga po-siadania konta „Wykonawcy" na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomo-ści widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania
w zakładce „Komunikacja".
˜ Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
˜ Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczą-cych treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uprosz-czonego na Platformie e-Zamówienia.
˜ Korzystanie przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
˜ Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunika-cji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jedne-go formularza).
˜ Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
˜ Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia okre-śla Regulamin Platformy e-Zamówienia.
˜ W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platfor-my e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udo-stępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś pro-blem".
2) W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej:
˜ łączny rozmiar wiadomości wraz z wszystkimi załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 50 MB,
˜ wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną nie jest jednoznaczne z jej doręczeniem zamawiającemu,
˜ w przypadku skorzystania z poczty elektronicznej zaleca się, aby wykonawca żądał niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przez niego wiadomości.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określo-nymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiają-cy od wykonawcy.
4. Dokumenty elektroniczne (pliki) przekazywane do zamawiającego należy sporządzić
w formatach danych: .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx,.pdf, .jpg, .zip. – dopuszczone odpowied-nimi przepisami prawa , przy czym zamawiający rekomenduje stosowanie plików w forma-cie .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
i wykonawcy posługują się ID postępowania i numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzo-nym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie
– komunikacja ustna może jedynie dotyczyć informacji nieistotnych, np. kwestii technicznych bądź porządkowych.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Izabela Smolarczyk 784 507 968

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Prezes Zarządu OSP
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym
z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy
a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
7. dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
8. sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OSP.271.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zakup fabrycznie nowego samochodu przeznaczonego do działań ratowniczo – gaśniczych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jutroszewie

Samochód ma być fabrycznie nowy i wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
Podstawowe wymagania, jakie powinien spełniać oferowany samochód
1) Musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi;
2) Samochód musi być oznakowany numerami operacyjnymi zgodnie z wytycznymi i rozporządzeniami właściwego ministra ds. wewnętrznych oraz właściwej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
3) Musi posiadać aktualne świadectwo homologacji typu WE pojazdu bazowego (kategoria N1) wraz ze świadectwem etapowym homologacji drugiej kompletacji (zabudowy nadwozia) uprawniające do rejestracji jako pojazd specjalny pożarniczy.

2. Rozwiązania równoważne.
2.1. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ oraz jej załącznikach został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub wystąpiło odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, lub istotnych odniesień o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne” pod warunkiem, że te rozwiązania zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji, tzn.:
- będą nie gorsze po względem wytrzymałości, trwałości, jakości,
- będą spełniały nie gorsze standardy emisyjne i bezpieczeństwa,
- będą miały gabaryty, właściwości fizyczne (konstrukcję) odpowiednie dla charakteru zamówienia – możliwe do zastosowania w realizowanym przedsięwzięciu oraz
- będą pozwalały osiągnąć nie gorszą wydajność, funkcjonalność i zrealizować cel zamówienia.
W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w swojej ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.
2.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w ofercie, że stosuje rozwiązania równoważne oraz jest zobowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego odpowiednio:
- będą nie gorsze po względem wytrzymałości, trwałości, jakości,
- będą spełniały nie gorsze standardy emisyjne i bezpieczeństwa,
- będą miały gabaryty, właściwości fizyczne (konstrukcję) odpowiednie dla charakteru zamówienia – możliwe do zastosowania w realizowanym przedsięwzięciu oraz
- będą pozwalały osiągnąć nie gorszą wydajność, funkcjonalność i zrealizować cel zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawca poinformował zamawiającego w ofercie o stosowaniu rozwiązań równoważnych oraz nie złożył przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do weryfikacji równoważności, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania np. za pomocą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, kart katalogowych, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
2.3. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które w przypadku norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych gwarantuje osiągnięcie poziomów parametrów wymienionych w pkt 3.2.1 i 3.2.2 SWZ (w tym funkcjonalności i wydajności) niezbędnych do uzyskania certyfikacji w zakresie podanych w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
W przypadku wymogów dotyczących funkcjonalności i wydajności Wykonawca gwarantuje uzyskanie wartości przyjętych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia w zakresie wskazanych tam cech, parametrów i właściwości.
Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia mowa jest o Polskich Normach, należy przez to rozumieć Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został SWZ CZĘŚĆ II.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34144210-3 - Wozy strażackie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

35110000-8 - Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

34144000-8 - Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-18

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużony okres rękojmi i gwarancji na podwozie, podzespoły i zabudowę

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o któ-rym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp oraz podstaw wykluczenia lub zakazów udzielenia za-mówienia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3 do SWZ IDW,
2) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przyna-leżności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygo-towanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ IDW.
Certyfikacja niepodlegania wykluczeniu
1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaga-nych przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, posłużyć się cer-tyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu – wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją.
a) W zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania odpowiadających temu zakresowi podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
b) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w za-kresie nieobjętym certyfikacją.
c) Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne.
d) Brak certyfikatu nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2) Certyfikat nie zastępuje weryfikacji okoliczności nieobjętych certyfikacją będących podstawą wykluczenia, które zaistniały w postępowaniu, w którym Wykonawca posługuje się certyfikatem:
a) podstaw wykluczenia lub zakazów udzielenia zamówienia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
b) podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
W zakresie nieobjętym certyfikacją okoliczności te podlegają odrębnej weryfikacji przez Zamawiającego na podstawie właściwych podmiotowych środków dowodowych lub innych informacji dostępnych Zamawiającemu, zgodnie z ustawą Pzp.
3) Jeżeli Zamawiający poweźmie informacje mogące podważać domniemanie wynikające z certyfikacji, stosuje art. 128a ustawy Pzp.
3. Pozostałe zasady
1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności reje-strów publicznych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3) Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub SWZ.
4) Do składania, uzupełniania, poprawiania i wyjaśniania oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów stosuje się przepisy ustawy Pzp, w szczególności art. 127–128a.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
5. Zamawiający przewiduje dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1, określonych w projektowanych postanowieniach umowy § 10 – CZĘŚĆ III SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5e9f6209-528f-46a9-8f3e-1a916d9cc285

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-15 10:10

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

3. OFERTĘ STANOWI:
1) formularz Oferta, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ IDW, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści IDW,
2) Wypełniony opis oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzony wg wzoru sta-nowiącego załącznik nr 1a będący integralną częścią oferty do SWZ IDW,
3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
4) część niejawna Oferty (jeśli dotyczy), zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przed-siębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp
4. Do oferty wykonawca składa również (jeśli dotyczy) dokumenty lub oświadczenia:
1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
a wykonawca w formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych doku-mentów w odniesieniu do wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępnia-jących zasoby,
2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:
~ jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamó-wienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
~ pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trze-cia (np. pracownik jednego z wykonawców),
~ jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami re-prezentacji,
3) pełnomocnictwo do złożenia Oferty, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo do ich podpi-sania wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1,
4) oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zama-wiający dokona oceny skuteczności

zastrzeżenia informacji zawartych
w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).