Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Projekt techniczny na modernizację pomieszczeń zlokalizowanych pod łącznikiem budynku głównego, a budynkiem Sali gimnastycznej ZSM w Świdnicy w celu dostosowania ich do miejsc doraźnego schronienia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Świdnicki

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Świdnicy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890718308

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Marii Skłodowskiej - Curie 7

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.swidnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Projekt techniczny na modernizację pomieszczeń zlokalizowanych pod łącznikiem budynku głównego, a budynkiem Sali gimnastycznej ZSM w Świdnicy w celu dostosowania ich do miejsc doraźnego schronienia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d14f9f75-3575-49a5-9433-215074914c8b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00475777

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00076869/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji pomieszczeń zlokalizowanych pod łącznikiem budynku głównego a salą gimnastyczną ZSM w Świdnicy, w celu dostosowania ich do miejsca doraźnego schronienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.4 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,d. włączona obsługa JavaScript,e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.ZALECENIA:Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z 3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu , zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1. 9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO” (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.), Administrator danych przekazuje informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Poniższa informacja dotyczy wykonawców, osób kontaktowych wskazywanych w ofertach i członków personelu wykonawcy lub podwykonawcy, których dane pojawią się w dokumentach.
23.1 Administrator danych - Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Starosta Świdnicki, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 7, 58 - 100 Świdnica, nr REGON 890722050.
23.2 Kontakt z Administratorem - Z Administratorem danych można się kontaktować poprzez e-mail: starostwo@powiat.swidnica.pl,nr tel. (74) 85 00 400, eDoręczenia oraz osobiście. Szczegółowe dane kontaktowe znajdują się na stronie Internetowej:www.spswidnica.bip.e-zeto.eu.23.3 Inspektor ochrony danych - Do Państwa dyspozycji pozostaje

Inspektorochrony danych, z którym mogą się Państwokontaktować poprzez adrese e-mail: iodo@powiat.swidnica.pl lub przez eDoręczenia.
Dane osobowe Inspektora są dostępne na
stronie https://spswidnica.bip.e-zeto.eu w zakładce „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.”23.4 Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowychA. Wykonawcy będący osobami fizycznymi oraz osoby kontaktowe wskazane w ofertach - dane osobowe przetwarzane są w celu:
przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP” oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,oceny ofert i ich weryfikacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit. c RODO,archiwizacji dokumentacji postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowymzasobie archiwalnym i archiwach.
B. Członkowie personelu wykonawcy i podwykonawców - dane osobowe osób skierowanych do realizacji zamówienia przetwarzane są w celu:weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego i nadzoru nad jej wykonaniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.Jeżeli wykonawca lub podwykonawca przekazuje dane osób, obowiązany jest wypełnić wobec nich obowiązek informacyjny zgodniez art. 13–14 RODO lub działa na podstawie niniejszej informacji zgodnie z art. 19 PZP.23.5 Rodzaj przetwarzanych danych osobowych - Administrator danych przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, PESEL (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);dane kontaktowe: adres zamieszkania, adres siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
dane referencyjne: informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu, uprawnieniach zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia;
dane z dokumentów rejestrowych: numer NIP, numer REGON (w stosownych przypadkach); ciąg dalszy w punkcie 3.16

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): c.d.3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): dane z oświadczeń i dokumentów składanych w toku postępowania (w tym oświadczenia
o braku podstaw wykluczenia, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu);
dane z rejestrów publicznych, w tym z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli są wymagane przepisami PZP, na podstawie art. 10 RODO – dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa;
członków personelu wykonawcy/podwykonawców, których dane pojawią się w dokumentach.
23.6 Odbiorcy danych osobowych - dane osobowe mogą być przekazywane:
podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli państwowej, organy ścigania, sądy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych);
podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, archiwizacyjne – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO);
innym uczestnikom postępowania oraz osobom trzecim – w zakresie wynikającym z zasady jawności postępowania (art. 18 i 74 PZP).
Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
23.7 Okres przechowywania danych - dane osobowe będą przechowywane:
przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie
przez okres wynikający z przepisów archiwalnych dotyczących dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umów.
Zgodnie z przepisami archiwalnymi minimalne okresy przechowywania wynoszą co do zasady 4 lat od dnia zakończenia postępowania lub zakończenia realizacji umowy (z możliwością wydłużenia w przypadkach określonych przepisami).
23.8 Uprawnienia w zakresie przetwarzania danych
Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania kopii tych danych (art. 15 RODO);
Prawo do sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia (art. 16 RODO);
Prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy osoba kwestionuje prawidłowość danych (art. 18 RODO);
prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje dodatkowe: https://www.uodo.gov.pl.
23.9 Ograniczenia uprawnień w zakresie przetwarzania danych
Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") - prawo to nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z PZP, obrony przed roszczeniami i archiwizacji w interesie publicznym (art. 17 ust. 3 RODO);
Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - Prawo to nie ma zastosowania, ponieważ dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a nie na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
Prawo do przenoszenia danych - prawo to nie ma zastosowania, ponieważ dane nie są przetwarzane na podstawie zgody ani umowy w rozumieniu art. 20 RODO;
Prawo do cofnięcia zgody – prawo to nie ma zastosowania, ponieważ przetwarzanie nie odbywa się na podstawie zgody, lecz na podstawie przepisów prawa.
skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
skorzystanie z prawa żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
23.10 Informacja o wymogu podania danych - podanie danych osobowych jest:wymogiem ustawowym – wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 95 ust. 1 i art. 125 PZP),
warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
Ze względu na limit znaków pozostałe zapisy w punkcie 23 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WI.272.23.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 56910,57 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Projektu technicznego na modernizację pomieszczeń zlokalizowanych pod łącznikiem budynku głównego, a budynkiem Sali gimnastycznej Zespołu Szkół Mechanicznych w Świdnicy, położonym przy ul. Sikorskiego 41 w celu dostosowania ich do miejsc doraźnego schronienia (MDS)" na bazie posiadanej przez Zamawiającego ekspertyzy pomieszczeń zlokalizowanych pod łącznikiem budynku głównego, a budynkiem sali gimnastycznej Zespołu Szkół Mechanicznych w Świdnicy położonym przy ul. Sikorskiego 4, która stanowi załączniki nr 7 do niniejszej SWZ.

1.1 Zakres opracowań projektowych dotyczy:
- branży budowlanej w zakresie prac adaptacyjnych na pomieszczenia MDS (miejsca doraźnego schronienia)
- branży sanitarnej w zakresie instalacji kanalizacji wod. – kan.
- branży elektrycznej w zakresie montażu oświetlenia

Dokumentacja projektowa musi spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia oraz Ustawy o ochronie ludności określającej obowiązki techniczno-organizacyjne i wymagania dla obiektów zbiorowej ochrony

1.2 Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach przedmiotu umowy obejmuje wykonanie:
1) Projekt budowlany - 3 egz. (w zakresie niezbędnym do uzyskania zgody na realizację prac),
2) Projekty techniczne wszystkich branż – 3 egz.,
3) Kosztorysy inwestorskie (w podziale na branże) – 2 egzemplarze,
4) Przedmiar – 2 egzemplarze,
5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przygotowania dokumentacji projektowej, a także do opracowania i złożenia w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Warunkiem uznania dokumentacji projektowej za wykonaną i przekazaną do odbioru jest dołączenie do niej oficjalnego potwierdzenia złożenia ww. wniosku

CAŁOŚĆ WW DOKUMENTACJI W FORMIE PAPIEROWEJ W ww. ILOŚCIACH EGZEMPLARZY ORAZ W FORMIE CYFROWEJ – 1 szt.

WYKONANA DOKUMENTACJA MUSI UWZGLĘDNIAĆ MOŻLIWOŚĆ ETAPOWANIA ZADANIA.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-11

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na wykonaną usługę

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu.
7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej
7.1.4.1 Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy/modernizacji/adaptacji/przebudowy budynku/pomieszczenia w celu dostosowania ich do miejsc doraźnego schronienia (MDS).
Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca sporządzi wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

7.1.4.2 oświadczy, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia we wszystkich branżach, których dokumentacja dotyczy.

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy
7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt.1,4 ustawy
7.2.3 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 125 ust.1 ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym

załącznik nr 2 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa
w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ
Środki dowodowe na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:
8.2.1 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem usług określonych w pkt. 7.1.4. oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenia dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, wg załącznika nr 4 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
8.2.2 oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonania zamówienia wg załącznika nr 5 do SWZ.

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa
w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności,
o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp
8.3.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8.7 Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, albo wskazać dane umożliwiające zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikacje certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postepowaniu.
8.7.1 Przedłożenie ważnego certyfikatu zwalnia wykonawcę z obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim sytuacja podmiotowa wykonawcy została w tym certyfikacie jednoznacznie potwierdzona.
8.7.2. Jeżeli wykonawca zamierza powołać się na certyfikat, jest zobowiązany wskazać w treści oświadczenia wstępnego o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia:
• Nazwę i adres jednostki certyfikującej, która wydała dokument,
• Dokładny numer identyfikacyjny certyfikatu,
• Okres ważności dokumentu,
• Dokładny zakres przedmiotowy/podmiotowy, jaki ten certyfikat obejmuje.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
8.5 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym - wg załącznika nr 3 do SWZ (Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Każda oferta winna być zabezpieczona wadium o wartości:

800,00 zł (słownie: osiemset złotych).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
9.15 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
9.16 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
a. wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty wymienione w pkt. 9 SWZ, oświadczenia składa

każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
b. oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
c. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców,
d. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
e. przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
20.3 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
1) realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych robót budowlanych, dostaw, usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znacznie zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia,
b. podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
lub
c. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
d. w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp,
3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4) gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy
o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
b) działania siły wyższej (na przykład pandemie klęski żywiołowe, katastrofy i kataklizmy) lub innych zdarzeń (np. niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia w uzyskiwaniu dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
c) opóźnień niezależnych od wykonawcy związanych z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.
d) podpisania umowy na usługi dodatkowe, o których mowa w 20.3 pkt 1) SWZ, o ile wykonywanie tych usług wpływa na termin wykonania niniejszej umowy.
20.4. We wszystkich przypadkach określonych w 20.3 pkt 4), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację usługi, co musi zostać wykazane i udokumentowane przez Wykonawcę.
20.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-16 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-16 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-14

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości - 70.000,00 zł (brutto)