Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Przebudowa i remont części pomieszczeń piwnicy w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Miejsce Doraźnego Schronienia

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Słubicki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210967366

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Piłsudskiego 20

1.5.2.) Miejscowość: Słubice

1.5.3.) Kod pocztowy: 69-100

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiatslubicki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiatslubicki.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Przebudowa i remont części pomieszczeń piwnicy w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Miejsce Doraźnego Schronienia

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0442feee-59b0-494b-b864-0761e22f2005

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00474293

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00080907/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i remontu pomieszczeń piwnicy w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach, z przeznaczeniem na Miejsce Doraźnego Schronienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0442feee-59b0-494b-b864-0761e22f2005

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale X SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
1) formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"),
lub
2) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: sekretariat@powiatslubicki.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej ttps://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:
-parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
b) Tablet/Telefon:
-parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się
o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne , z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Z uwagi na ograniczoną ilość znaków, pozostałe wymagania opisane zostały w Rozdziale VII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem", informuję, że:
Administrator danych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Słubicki reprezentowany przez Starostę Słubickiego z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20. Może się Pani/Pan kontaktować z Administratorem danych:
˜ listownie kierując list na adres: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, lub
˜ pocztą elektroniczną wysyłając maila na adres: sekretariat@powiatslubicki.pl.
Inspektor ochrony danych
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Starostę Słubickiego inspektorem ochrony danych osobowych Józefem Kłobuchem:
˜ listownie kierując list na adres: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, lub
˜ pocztą elektroniczną wysyłając maila na adres: iod@powiatslubicki.pl.
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1
lit. c Rozporządzenia w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
Odbiorcy danych osobowych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej "Pzp" oraz podmioty, z którymi Starosta Słubicki jako Administrator danych, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach obsługi systemu teleinformatycznego i organom kontrolnym w ramach realizacji zadań wynikających Pzp.
Okres przechowywania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz.67 z późn. zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po tym okresie, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, dokumentacja podlega brakowaniu.
Z uwagi na ograniczona liczbę znaków - pełna informacja w tym zakresie znajduje się w rozdz. XVIII SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR.272.1.6.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa i remont części pomieszczeń piwnicy w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Miejsce Doraźnego Schronienia", zwanego dalej „MDS". Zamówienie obejmuje rozpoznanie i ocenę stanu istniejącego, wykonanie niezbędnych badań i opracowań technicznych, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

właściwej procedury administracyjnej.
Opracowana dokumentacja powinna umożliwiać Zamawiającemu uzyskanie wymaganej podstawy administracyjnej do realizacji inwestycji, przeprowadzenie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz wykonanie zaprojektowanych robót.
2. Lokalizacja i podstawowe założenia projektowe.
1) Lokalizacja inwestycji: budynek Starostwa Powiatowego w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, działka ewidencyjna nr 458/46, obręb 0001, miasto Słubice.
2) Zakres przestrzenny adaptacji określa udostępniony przez Zamawiającego rzut kondygnacji piwnic z oznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych na MDS. Inwentaryzację należy przeprowadzić w zakresie umożliwiającym ocenę i zaprojektowanie adaptacji tych pomieszczeń, z uwzględnieniem powiązanych elementów konstrukcji, instalacji oraz dróg komunikacji i ewakuacji.
3) Rozwiązania dotyczące pozostałych części budynku lub jego otoczenia należy objąć dokumentacją w zakresie bezpośrednio niezbędnym do zapewnienia dostępu do MDS, ewakuacji, obsługi instalacyjnej oraz bezpiecznego funkcjonowania projektowanych pomieszczeń.
4) Przyjmuje się docelową pojemność MDS wynoszącą 70 osób, obejmującą również osoby z niepełnosprawnościami. Możliwość uzyskania tej pojemności podlega weryfikacji na podstawie inwentaryzacji, oceny technicznej i obliczeń. Zamawiający dopuszcza mniejszą pojemność, jeżeli ograniczenie zostanie uzasadnione rzeczywistymi uwarunkowaniami obiektu oraz wymaganiami obowiązujących przepisów.
5) Wykonawca przedstawi obliczenia maksymalnej pojemności możliwej do zapewnienia w obszarze objętym opracowaniem, uwzględniające w szczególności dostępną powierzchnię, kubaturę, wentylację, warunki ewakuacji oraz potrzeby osób o ograniczonej mobilności.
6) Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać zachowanie codziennej funkcji pomieszczeń, w tym funkcji archiwalnej i magazynowej, oraz określać sposób ich przystosowania do użytkowania jako MDS. Przy obliczaniu pojemności należy uwzględnić układ pomieszczeń i wyposażenia przewidziany na czas uruchomienia MDS.
7) Budynek jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem uwarunkowań konserwatorskich, udostępnionych materiałów planistycznych oraz decyzji Burmistrza Słubic nr 8/26 z dnia 18 czerwca 2026 r., znak WGN.6733.8.2026.MA, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wraz z jej załącznikami.
8) Przedmiotem opracowania jest dokumentacja adaptacji na MDS. Zamówienie nie obejmuje opracowania dokumentacji schronu ani ukrycia jako budowli ochronnej.

3. Rozpoznanie stanu istniejącego i ocena możliwości adaptacji:
W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
1) przeprowadzenia wizji lokalnej po zawarciu umowy oraz analizy dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego;
2) wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
3) oceny stanu technicznego pomieszczeń i powiązanych elementów budynku,
w szczególności stropów, ścian, posadzek, fundamentów, otworów, schodów, dróg komunikacyjnych oraz instalacji;
4) wykonania niezbędnych pomiarów, badań, odkrywek i obliczeń konstrukcyjnych, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu dostępu i prowadzenia czynności ingerujących w elementy budynku;
5) sporządzenia wielobranżowej ekspertyzy technicznej określającej możliwość przystosowania wskazanych pomieszczeń do funkcji MDS, niezbędny zakres robót oraz ograniczenia mające wpływ na przyjęcie rozwiązań projektowych i pojemność MDS;
6) przedstawienia wyników i wniosków stanowiących podstawę dokonania przez właściwy terytorialny organ ochrony ludności oceny możliwości zorganizowania MDS.

Czynności diagnostyczne należy przeprowadzić na początku realizacji zamówienia, przed opracowaniem szczegółowych rozwiązań adaptacyjnych. Jeżeli przeprowadzone rozpoznanie potwierdzi możliwość utworzenia MDS, także przy mniejszej pojemności, Wykonawca określi maksymalną możliwą pojemność i przedstawi schemat funkcjonalno-przestrzenny pozwalający ją zweryfikować. Opracowanie dokumentacji przystosowania pomieszczeń następuje po pozytywnej ocenie możliwości zorganizowania MDS.
W przypadku stwierdzenia braku możliwości adaptacji Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu pisemną informację wraz z wynikami inwentaryzacji, badań i ekspertyzą techniczną jednoznacznie wskazującą i uzasadniającą brak możliwości utworzenia MDS. Jeżeli ekspertyza wykaże całkowity brak możliwości utworzenia MDS, schemat funkcjonalno-przestrzenny adaptacji nie jest wymagany. Zasady dalszego postępowania, zakończenia, odbioru i rozliczenia prac określa projekt umowy.

4. Zakres rozwiązań projektowych
Dokumentacja powinna obejmować branże niezbędne do realizacji zamierzenia,
w szczególności: architektoniczno-budowlaną, konstrukcyjną, sanitarną, wentylacyjną, elektryczną i teletechniczną.
Zakres projektowania obejmuje, odpowiednio do wyników rozpoznania obiektu i wymagań właściwych dla MDS:
1) układ funkcjonalno-przestrzenny pomieszczeń, z określeniem ich przeznaczenia, pojemności oraz sposobu użytkowania;
2) roboty remontowe, przebudowę i niezbędne rozbiórki związane z adaptacją pomieszczeń;
3) zabezpieczenie konstrukcji oraz jej wzmocnienie, jeżeli okaże się niezbędne;
4) wejścia, komunikację wewnętrzną, drogi i wyjścia ewakuacyjne oraz wymagane wyjścia zapasowe, z uwzględnieniem strefy prognozowanego zagruzowania;

5) zabezpieczenie otworów okiennych, drzwiowych i wejść w zakresie wymaganym dla MDS;
6) wentylację i wymianę powietrza, z uwzględnieniem projektowanej pojemności i wymaganego czasu zapewnienia warunków ochrony;
7) zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie lub gromadzenie ścieków oraz rozwiązania sanitarne;
8) instalacje elektryczne, oświetlenie podstawowe i awaryjne oraz powiązanie instalacji MDS z zasilaniem podstawowym i rezerwowym budynku;
9) ogrzewanie, zabezpieczenie przed wodą i odwodnienie — w zakresie wymaganym dla przyjętych rozwiązań;
10) ochronę przeciwpożarową, oznakowanie oraz rozwiązania umożliwiające odbiór komunikatów radiowych;
11) dostępność pomieszczeń i możliwość bezpiecznego korzystania z MDS przez osoby ze szczególnymi potrzebami;
12) rozmieszczenie niezbędnego wyposażenia, w tym miejsc do siedzenia, odpoczynku lub spania, z uwzględnieniem jego wpływu na pojemność, komunikację i rozwiązania instalacyjne.
Projektowane rozwiązania należy dostosować do istniejącego budynku, z uwzględnieniem racjonalnych kosztów wykonania i późniejszej eksploatacji.

Z uwagi na ograniczenia w ilości znaków - pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w rozdz. III SWZ i Projekcie umowy

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-10

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteriami oceny ofert są:
1) cena oferty (C) - 100 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Liczba punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times W$$ (W – waga kryterium 100 %)

gdzie:
C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty”;
Cmin - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
Cbad - cena brutto oferty badanej.

W kryterium „cena oferty”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.
Liczba punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w przyjętym kryterium oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust 1 pkt 2 SWZ składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-15 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-15 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

UWAGA: Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA — pełna i skrócona nazwa zamówienia
Pełna nazwa zamówienia brzmi:
Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa i remont części pomieszczeń piwnicy w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Miejsce Doraźnego Schronienia”.
Ze względu na techniczne ograniczenie długości pola nazwy zamówienia do 200 znaków, na potrzeby rejestracji postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych przyjmuje się następującą nazwę skróconą:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Przebudowa i remont części pomieszczeń piwnicy w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Miejsce Doraźnego Schronienia.
Obie nazwy odnoszą się do tego samego zamówienia. Skrócenie nazwy ma charakter wyłącznie techniczny i nie zmienia przedmiotu, zakresu ani warunków realizacji zamówienia określonych w SWZ i jej załącznikach.