Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582598

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Konstytucji 3 Maja 1

1.5.2.) Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-300

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sylwia.wasowska@umminskmaz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.minsk-maz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fd4ac1f5-7fc8-47a3-a412-1044fb5c34ef

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00473976

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00033231/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371312

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371312

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371312
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
d) włączona obsługa JavaScript,
e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
c) oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy
9. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem elektronicznym osobistym (e-Dowód). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty
10. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Rozdziałach XIII-XIV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, tel. (25) 759 53 11, e-mail: sekretariat@umminskmaz.pl jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania pn. Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki
2) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres

poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem IOD;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zadania pn. Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki, nr WI.271.24.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
4) Pani/Pana dane osobowe:
a) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
b) podlegają udostępnieniu w oparciu o art. 18, 73 i 74 ustawy Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia umowy zadania pn. Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO , jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WI.271.24.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń znajdujących się w budynkach, będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki, zlokalizowanych pod następującymi adresami:
1) ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki
2) ul. Konstytucji 3 Maja 1a w Mińsk Mazowieckim – budynek Straży Miejskiej;
3) ul. Tuwima 1 w Mińsku Mazowieckim – pomieszczenia punktu Informacyjno-Konsultacyjnego pod nazwą Mińskie Centrum Profilaktyki;
wraz z zapewnieniem środków czystości i higieny oraz odpowiedniego sprzętu do wykonania usługi.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia w okresie 01.01.2028 r. do 31.12.2028 r. szczegółowe zasady zostały określone w § 3 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z kryteriami oceny ofert. Szczegółowe informacje zostały określone w Rozdziale XX SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe oceniana będzie zaoferowana przez Wykonawcę częstotliwość kontroli wykonywanych przez koordynatora odpowiedzialnego za realizację umowy

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej

4.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy co najmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu budynku użyteczności publicznej lub budynku biurowego o powierzchni ogółem co najmniej 800 m2.
Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
Pod pojęciem budynku biurowego należy rozumieć – budynek mieszczący biura i inne pomieszczenia służące za miejsce wykonywania pracy umysłowej.
4.2 Wykonawca musi wykazać, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuje narzędziami, sprzętem, urządzeniami technicznymi określonymi poniżej, spełniającymi następujące wymagania:
a) odkurzacze – minimum 5 sztuk – przeznaczone do odkurzania tekstylnych wykładzin dywanowych, wysokowydajne, wyposażone w szczotkę lub szczotki na walcach, z możliwością regulacji do wysokości runa danej wykładziny, szczotkujące i zasysające oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brud z głębi runa. Odkurzacze muszą być wyposażone w filtry, ssawki szczelinowe, ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych i trudno dostępnych miejscach,
b) odkurzacze minimum 2 sztuki – przeznaczone do pracy na sucho-mokro,
c) maszyna do prania tapicerki metodą ekstrakcyjną - minimum 1 sztuka,
d) jednotarczowa maszyna wolnoobrotowa typu „szorowarka” – minimum 1 sztuka,
e) jednotarczowa maszyna wysokoobrotowa typu „polerka” – minimum 1 sztuka,
f) urządzenie do prania dywanów metodą ekstrakcji – minimum 1 sztuka,
g) wózki do sprzątania - minimum 4 sztuki, wyposażone w dwa niezależne wiadra, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątania oraz miejsca przechowywania
4.3 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:
a) co najmniej jedną osobą wykonującą kontrole prac porządkowych oraz sprawującą nadzór nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia (koordynatorem), która jest pełnoletnia, posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w nadzorze nad usługami sprzątania oraz biegle posługuje się językiem polskim.
b) co najmniej czterema osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, które są pełnoletnie, posiadają minimum 1 rok doświadczenia w wykonywaniu czynności sprzątania powierzchni biurowych oraz biegle posługują się językiem polskim.
Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osoby wyznaczonej do sprzątania powierzchni biurowych z osobą wykonującą kontrole prac porządkowych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VIII ust. 4 pkt 4.2 i 4.3 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SWZ oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 pkt 4.1 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ;
2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 4 pkt 4.2 – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ;
3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacją na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 4 pkt 4.3 – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, 2 i 3 może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału z postepowaniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2 jest zobowiązany podać numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikatu oraz wskazuje, w zakresie których warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania i cechy określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
1) Certyfikat ISO 9001 (lub równoważny) wydany przez niezależny podmiot uprawniony do certyfikacji, potwierdzający zgodność systemu zarządzania jakością w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2) Certyfikat ISO 14001 (lub równoważny) wydany przez niezależny podmiot uprawniony do certyfikacji, potwierdzający zgodność systemu zarządzania środowiskowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający akceptuje również równoważne środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innych państwach członkowskich, jeżeli Wykonawca udowodni, że proponowane środki są równoważne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ;
2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4) jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (Załącznik Nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców osobno, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3 do SWZ) składają Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, Wykonawca występujący wspólnie zobowiązany jest do wskazania właściwego punktu w Rozdziale VIII SWZ, dotyczącego spełnianego warunku udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem Nr 10 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Szczegółowe informacje zawarto w § 13 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371312

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-15 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-13

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
1) przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty,
3. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp:
1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.), osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane ze sprzątaniem (w szczególności: odkurzanie, zamiatanie, mycie, przecieranie, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci, bieżące uzupełnianie środków czystości) we wszystkich lokalizacjach tj. budynek Urzędu Miasta, budynek Straży Miejskiej oraz pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
2) Zamawiający zastrzega, że osobami które wykonują czynności określone w pkt 1 tj. czynności związane ze sprzątaniem muszą być w szczególności osoby skierowane do realizacji zamówienia, wskazane w Wykazie osób (dotyczy osób sprzątających z wyłączeniem koordynatora), które spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ. Wskazane osoby muszą być zatrudnione na pełny etat;
4. Wizja lokalna:
Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w budynkach Urzędu Miasta i Straży Miejskiej oraz w pomieszczeniach Miejskiego Centrum Profilaktyki. Wizja lokalna będzie zorganizowana 09.10.2026 r. od godz. 9:00. Miejsce spotkania Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, Mińsk Mazowiecki, parter, pokój nr 3. Koordynatorem przeprowadzenia wizji lokalnej będzie Przedstawiciel Zamawiającego. Numer kontaktowy do Przedstawiciela Zamawiającego 25 759 53 76 lub 25 759 53 63. Na potwierdzenie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie sporządzony Protokół odbycia wizji lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ, który Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Nieodbycie wizji lokalnej lub niezłożenie Protokołu odbycia wizji lokalnej wraz z ofertą, który jest niezbędny w celu potwierdzenia odbycia wizji lokalnej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
5. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. – zamówienie podstawowe. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia w okresie 01.01.2028 r. do 31.12.2028 r.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, przez które Zamawiający rozumie wykonanie usługi sprzątania w budynkach stanowiących własność miasta.