Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2026/2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Lidzbark

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 130377942

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sądowa 21

1.5.2.) Miejscowość: Lidzbark

1.5.3.) Kod pocztowy: 13-230

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umig@lidzbark.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.umig.lidzbark.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2026/2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6b422f32-e92b-42cc-86ad-038f869c4358

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00471700

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00025123/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2026/2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6b422f32-e92b-42cc-86ad-038f869c4358

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r., poz. 1513), tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

9. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka.
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lidzbark.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BiGK.271.1.15.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2026/2027.

2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych, które ma na celu likwidacje zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź. Zamówienie musi być wykonane wg standardu:
a) jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
b) jezdnia/droga – usuwanie oblodzenia na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 90 % piasku do 10 % soli przy użyciu sprzętu mechanicznego na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki, likwidacja gołoledzi),
c) chodnik wraz z dojściami do przejść dla pieszych – odśnieżanie i usuwanie śliskości. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową nie zbrylającą (w ilości 3% soli i 97% piasku), niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.

3. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
a) odśnieżania dróg i chodników w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
b) sypanie dróg i chodników mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
d) wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
e) potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu oraz przekazywanie informacji po zakończonym świadczeniu usługi z informacją o godzinach wykonywania usługi,
f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania na drogach i chodnikach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
g) rozpoczęcie odśnieżenia/sypania/usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
h) całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach i chodnikach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
i) wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
j) całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
k) zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem oraz magazynowanie mieszanki.

4. Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg i chodników w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego i ich funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.

5. Szczegółowy wykaz dróg, ulic i chodników objętych niniejszym zamówieniem, z podziałem na poszczególne części zamówienia, został przedstawiony w Załączniku nr 7 do SWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie do 50 % łącznej ilości zamawianych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

14211000-3 - Piasek

34927100-2 - Sól drogowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie do 50 % łącznej ilości zamawianych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników, na zasadach i w trybie opisanym poniżej:
1) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części,
2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
3) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od

Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilość usług w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
4) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji będzie równy z terminem realizacji usługi zamówienia podstawowego,
5) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmienne w całym okresie realizacji umowy,
6) Zamawiający zastrzega, że ilość usług przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
7) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie trwania niniejszej umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 160 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
a) Cena brutto oferty (C) = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Termin płatności faktury (T): od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
Punkty za kryterium „Termin płatności faktury" zostaną przyznane przez Zamawiającego w skali punktowej od 0 do 40. 40 punktów odpowiada 40 % wadze tego kryterium (1 pkt = 1% wagi).

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności faktury:
1) wynoszący 7 dni – otrzyma 0 punktów
2) wynoszący 14 dni – otrzyma 20 punktów
3) wynoszący 30 dni – otrzyma 40 punktów.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności faktury skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).
Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

O = C + T
gdzie:
O = ogólna liczba punktów oferty
C = liczba punktów w kryterium cena
T = liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2026/2027.

2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych, które ma na celu likwidacje zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź. Zamówienie musi być wykonane wg standardu:
a) jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
b) jezdnia/droga – usuwanie oblodzenia na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 90 % piasku do 10 % soli przy użyciu sprzętu mechanicznego na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki, likwidacja gołoledzi),
c) chodnik wraz z dojściami do przejść dla pieszych – odśnieżanie i usuwanie śliskości. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową nie zbrylającą (w ilości 3% soli i 97% piasku), niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.

3. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
a) odśnieżania dróg i chodników w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
b) sypanie dróg i chodników mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
d) wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
e) potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu oraz przekazywanie informacji po zakończonym świadczeniu usługi z informacją o godzinach wykonywania usługi,
f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania na drogach i chodnikach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
g) rozpoczęcie odśnieżenia/sypania/usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
h) całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach i chodnikach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
i) wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
j) całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
k) zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem oraz magazynowanie mieszanki.

4. Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg i chodników w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego i ich funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.

5. Szczegółowy wykaz dróg, ulic i chodników objętych niniejszym zamówieniem, z podziałem na poszczególne części zamówienia, został przedstawiony w Załączniku nr 7 do SWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie do 50 % łącznej ilości zamawianych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

14211000-3 - Piasek

34927100-2 - Sól drogowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie do 50 % łącznej ilości zamawianych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników, na zasadach i w trybie opisanym poniżej:

1) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części,
2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
3) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilość usług w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
4) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji będzie równy z terminem realizacji usługi zamówienia podstawowego,
5) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmienne w całym okresie realizacji umowy,
6) Zamawiający zastrzega, że ilość usług przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
7) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie trwania niniejszej umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 160 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
a) Cena brutto oferty (C) = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Termin płatności faktury (T): od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
Punkty za kryterium „Termin płatności faktury" zostaną przyznane przez Zamawiającego w skali punktowej od 0 do 40. 40 punktów odpowiada 40 % wadze tego kryterium (1 pkt = 1% wagi).

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności faktury:
1) wynoszący 7 dni – otrzyma 0 punktów
2) wynoszący 14 dni – otrzyma 20 punktów
3) wynoszący 30 dni – otrzyma 40 punktów.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności faktury skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).
Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

O = C + T
gdzie:
O = ogólna liczba punktów oferty
C = liczba punktów w kryterium cena
T = liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2026/2027.

2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych, które ma na celu likwidacje zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź. Zamówienie musi być wykonane wg standardu:
a) jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
b) jezdnia/droga – usuwanie oblodzenia na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 90 % piasku do 10 % soli przy użyciu sprzętu mechanicznego na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki, likwidacja gołoledzi),
c) chodnik wraz z dojściami do przejść dla pieszych – odśnieżanie i usuwanie śliskości. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową nie zbrylającą (w ilości 3% soli i 97% piasku), niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.

3. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
a) odśnieżania dróg i chodników w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
b) sypanie dróg i chodników mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
d) wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
e) potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu oraz przekazywanie informacji po zakończonym świadczeniu usługi z informacją o godzinach wykonywania usługi,
f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania na drogach i chodnikach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
g) rozpoczęcie odśnieżenia/sypania/usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
h) całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach i chodnikach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
i) wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
j) całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
k) zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem oraz magazynowanie mieszanki.

4. Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg i chodników w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego i ich funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.

5. Szczegółowy wykaz dróg, ulic i chodników objętych niniejszym zamówieniem, z podziałem na poszczególne części zamówienia, został przedstawiony w Załączniku nr 7 do SWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie do 50 % łącznej ilości zamawianych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

14211000-3 - Piasek

34927100-2 - Sól drogowa

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji zwiększenie do 50 % łącznej ilości zamawianych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg, ulic i chodników, na zasadach i w trybie opisanym poniżej:
1) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części,
2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
3) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilość usług w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
4) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji będzie równy z terminem realizacji usługi zamówienia podstawowego,
5) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmienne w całym okresie realizacji umowy,
6) Zamawiający zastrzega, że ilość usług przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
7) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie trwania niniejszej umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 160 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych na podstawie kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:
a) Cena brutto oferty (C) = najniższa cena ofertowa brutto/cena brutto oferty badanej x 60 pkt
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Termin płatności faktury (T): od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
Punkty za kryterium „Termin płatności faktury" zostaną przyznane przez Zamawiającego w skali punktowej od 0 do 40. 40 punktów odpowiada 40 % wadze tego kryterium (1 pkt = 1% wagi).

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności faktury:
1) wynoszący 7 dni – otrzyma 0 punktów
2) wynoszący 14 dni – otrzyma 20 punktów
3) wynoszący 30 dni – otrzyma 40 punktów.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu płatności faktury skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium a) i b).
Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

O = C + T
gdzie:
O = ogólna liczba punktów oferty
C = liczba punktów w kryterium cena
T = liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek / warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) dysponuje lub będzie dysponował technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej. Wymagania minimalnych ilości jednostek sprzętowych przedstawia tabela poniżej:

Nr części Minimalna ilość jednostek gwarantujących efektywne prowadzenie
akcji zimowej
1 Sprzęt do odśnieżania dróg:
* ciągnik z pługiem (2 x komplet) min. moc ciągnika 100 kM
szerokość pługa 2,5 m. - 3,5 m
Sprzęt do sypania dróg:
* ciągnik z piaskarką lub rozsiewaczem – 1 szt. (1 x komplet)
min. moc ciągnika 50 kM
2 Sprzęt do odśnieżania dróg:
* ciągnik z pługiem (3 x komplet)
min. moc ciągnika 75 kM
szerokość pługa 2,5 m. - 3,5 m
Sprzęt do sypania dróg:
* ciągnik z piaskarką lub rozsiewaczem – 2 szt. (2 x komplet)
min. moc ciągnika 50 kM
* Sprzęt mechaniczny do odśnieżania i posypywania chodników
min. moc 15 KM, min. szerokość 1 m – 1 szt
3 Sprzęt do odśnieżania dróg:
* ciągnik z pługiem ciężkim – 4 szt. (4 x komplet)
min. moc ciągnika 100 kM
szerokość pługa 2,5 m. - 3,5 m
Sprzęt do sypania dróg:
* ciągnik z piaskarką lub rozsiewaczem – 1 szt. (1 x komplet)
min. moc ciągnika 50 kM.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować odrębnym sprzętem na każdą z części, tzn. dana jednostka sprzętu zaliczona przez Zamawiającego do realizacji jednej części zamówienia nie będzie zaliczana do realizacji pozostałych części.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o ile zostały wskazane w niniejszej SWZ:
1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp,
- może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XXVII pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp lub
- ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - załącznik nr 4 do SWZ. Wykaz należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:

a) Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

b) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

c) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Pozostałe informacje dot. certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych zostały szczegółowo opisane w rozdziale XXVII SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
1. dowód wniesienia wadium (w oryginale, o ile dotyczy),
2. pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy),
4. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy),
5. wykaz rozwiązań równoważnych (o ile dotyczy),
6. zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 12 rozdz. XXIII SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 12.3. rozdziału XXIII SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z § 13 załącznika nr 6 do SWZ Projekt umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-14 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-12