Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa organizacja zagranicznych wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu pn. Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276761699

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Modelarska 10

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-142

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.7.) Numer telefonu: 327306873

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kreclik@rops-katowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rops-katowice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Polityka społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa organizacja zagranicznych wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu pn. Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-871ba52e-ae7e-432b-9213-1e03d4960bbf

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00470364

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00004051/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.29 Kompleksowa organizacja wizyt studyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej – ROPS WSL

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/pn/ROPSSLASKIE/demand/325689/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/pn/ROPSSLASKIE/demand/325689/notice/public/details

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono w rozdziale XVI SWZ:
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy
z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy
e-Zamawiający. Korzystanie z Platformy e-Zamawiający jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania zamieszczono w rozdziale I Zamawiający (nazwa i adres), informacje ogólne niniejszej SWZ.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Reclik, e-mail: dzp@rops-katowice.pl
4. Szczegółowe informacje techniczne na temat komunikacji w postępowaniu dostępne są
w zakładce Baza wiedzy na stronie internetowej https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl/servlet/ HomeServlet?
MP_module=main&MP_action=mainPage.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem zakładki/kafelka Wiadomości na Platformie e-Zamawiający, która jest dostępna pod adresem wskazanym w rozdziale I Zamawiający (nazwa i adres), informacje ogólne niniejszej SWZ, po przystąpieniu do postępowania. Za pośrednictwem modułu Wiadomości odbywa się
w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
(...)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono w rozdziale XXXI SWZ:
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:
1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
1.2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodki Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142 to: e-mail: iod@rops-katowice.pl,
1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp" oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 2016 r. – Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
1.8. posiada Pani/Pan:
1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ROPS.PZP.332.23.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 992513,35 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Portugalii – Region Porto:
Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Portugalii – Region Porto dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli OWES) liczącej nie więcej niż 15 osób, która obejmuje: transfer uczestników na lotnisko i z powrotem oraz zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej, zapewnienie transportu podczas wizyty w kraju docelowym, zapewnienie zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach, zapewnienie wyżywienia podczas wizyty studyjnej (w postaci: śniadania, obiadu, kolacji, przerw kawowych), ubezpieczenie (KL, OC, NNW, bagaż) wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas jej trwania, obsługę koordynatora, realizację programu merytorycznego wizyty studyjnej w tym usługę tłumaczenia z języka właściwego dla kraju docelowego na język polski w trakcie realizacji programu merytorycznego wizyty.
Program wizyty studyjnej musi obejmować spotkanie z przedstawicielami co najmniej sześciu podmiotów/instytucji ekonomii społecznej: typy organizacji powinny stanowić odpowiedniki funkcjonujących w Polsce (np. stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne i inne podmioty ekonomii społecznej), dopuszcza się także wizytę w organizacji parasolowej, tzn. takiej, która zrzesza organizacje o podobnych celach działania i została ustanowiona, by reprezentować dany sektor, w tym z jednym przedstawicielem urzędu/instytucji szczebla samorządowego lub krajowego współpracującego z sektorem ekonomii społecznej.
Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z organizacją i zasadami funkcjonowania systemu przedsiębiorczości społecznej w Portugalii, w tym realizowanymi celami, zadaniami, kwestiami prawnymi, kondycją podmiotów ekonomii społecznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 157399,95 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

85320000-8 - Usługi społeczne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 16 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:
1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - maksymalnie 60,00 pkt.
2. Kryterium nr 2: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP) – maksymalnie 20,00 pkt.
3. Kryterium nr 3: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD) – maksymalnie 20,00 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej we Francji – Region Agen: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej we Francji – Region Agen dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób, która obejmuje: transfer uczestników na lotnisko i z powrotem oraz zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej, zapewnienie transportu podczas wizyty w kraju docelowym, zapewnienie zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach, zapewnienie wyżywienia podczas wizyty studyjnej (w postaci: śniadania, obiadu, kolacji, przerw kawowych), ubezpieczenie (KL, OC, NNW, bagaż) wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas jej trwania, obsługę koordynatora, realizację programu merytorycznego wizyty studyjnej w tym usługę tłumaczenia z języka właściwego dla kraju docelowego na język polski w trakcie realizacji programu merytorycznego wizyty. Program wizyty studyjnej musi obejmować spotkanie z przedstawicielami co najmniej sześciu podmiotów/instytucji zajmujących się aktywizacją osób niepełnosprawnych, w tym z jednym przedstawicielem urzędu/instytucji szczebla samorządowego lub krajowego współpracującego z instytucjami zajmującymi się aktywizacją osób niepełnosprawnych. Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z kompleksową współpracą międzysektorową na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym w skutecznym wdrażaniu metod aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz deinstytucjonalizacji opieki nad nimi na terenie Francji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 220800 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

85320000-8 - Usługi społeczne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 16 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:
1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - maksymalnie 60,00 pkt.
2. Kryterium nr 2: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP) – maksymalnie 20,00 pkt.
3. Kryterium nr 3: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD) – maksymalnie 20,00 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część III zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Danii – Region Kopenhaga:
Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Danii – Region Kopenhaga dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób, która obejmuje: transfer uczestników na lotnisko i z powrotem oraz zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej, zapewnienie transportu podczas wizyty w kraju docelowym, zapewnienie zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach, zapewnienie wyżywienia podczas wizyty studyjnej (w postaci: śniadania, obiadu, kolacji, przerw kawowych), ubezpieczenie (KL, OC, NNW, bagaż) wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas jej trwania, obsługę koordynatora, realizację programu merytorycznego wizyty studyjnej w tym usługę tłumaczenia z języka właściwego dla kraju docelowego na język polski w trakcie realizacji programu merytorycznego wizyty. Program wizyty studyjnej musi obejmować spotkanie z przedstawicielami co najmniej sześciu podmiotów/instytucji zajmujących się świadczeniem usług opiekuńczych dla seniorów w Danii, w tym z jednym przedstawicielem urzędu/instytucji szczebla samorządowego lub krajowego współpracującego z instytucjami zajmującymi się świadczeniem usług opiekuńczych dla seniorów w Danii.
Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z duńskim modelem opieki nad seniorami, w tym innowacyjnymi rozwiązaniami teleopieki z wykorzystaniem sztucznej inteligencji a także z aspektami praktycznymi, technologicznymi systemu teleopieki i stosowanymi regulacjami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 210373,4 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

85320000-8 - Usługi społeczne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Część III zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Danii – Region Kopenhaga:

W przypadku uzyskania dalszego zapotrzebowania na realizację wizyty studyjnej, której głównym miejscem realizacji będzie region Kopenhaga (Dania) oraz posiadania wolnych lub uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel, Zamawiający zleci dodatkową realizację usługi kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Danii – Region Kopenhaga dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób. O fakcie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:
1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - maksymalnie 60,00 pkt.
2. Kryterium nr 2: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP) – maksymalnie 20,00 pkt.
3. Kryterium nr 3: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD) – maksymalnie 20,00 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Szwecji – Region Uppsala: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Szwecji – Region Uppsala dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób, która obejmuje: transfer uczestników na lotnisko i z powrotem oraz zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej, zapewnienie transportu podczas wizyty w kraju docelowym, zapewnienie zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach, zapewnienie wyżywienia podczas wizyty studyjnej (w postaci: śniadania, obiadu, kolacji, przerw kawowych), ubezpieczenie (KL, OC, NNW, bagaż) wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas jej trwania, obsługę koordynatora, realizację programu merytorycznego wizyty studyjnej w tym usługę tłumaczenia z języka właściwego dla kraju docelowego na język polski w trakcie realizacji programu merytorycznego wizyty. Program wizyty studyjnej musi obejmować spotkanie z przedstawicielami co najmniej sześciu podmiotów/instytucji realizujących usługi asystenckie i opiekuńcze w Szwecji, w tym z co najmniej jednym przedstawicielem urzędu/instytucji szczebla samorządowego współpracującego z instytucjami zajmującymi się świadczeniem usług asystenckich i opiekuńczych (opcjonalnie spotkanie z przedstawicielem władz szczebla kierowniczego). Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z modelowymi rozwiązaniami z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych w Szwecji – szczególnie w zakresie usług asystenckich i opiekuńczych, a także zapoznanie uczestników z praktycznym funkcjonowaniem deinstytucjonalizacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 201740 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

85320000-8 - Usługi społeczne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Część IV zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Szwecji – Region Uppsala:
W przypadku uzyskania dalszego zapotrzebowania na realizację wizyty studyjnej, której głównym miejscem realizacji będzie region Uppsala (Szwecja) oraz posiadania wolnych lub uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel, Zamawiający zleci dodatkową realizację usługi kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Szwecji – Region Uppsala dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób. O fakcie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:
1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - maksymalnie 60,00 pkt.
2. Kryterium nr 2: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP) – maksymalnie 20,00 pkt.
3. Kryterium nr 3: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD) – maksymalnie 20,00 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część V zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Portugalii – Region Porto:
Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Portugalii – Region Porto dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób, która obejmuje: transfer uczestników na lotnisko i z powrotem oraz zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej, zapewnienie transportu podczas wizyty w kraju docelowym, zapewnienie zakwaterowania uczestników wizyty w hotelach, zapewnienie wyżywienia podczas wizyty studyjnej (w postaci: śniadania, obiadu, kolacji, przerw kawowych), ubezpieczenie (KL, OC, NNW, bagaż) wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas jej trwania, obsługę koordynatora, realizację programu merytorycznego wizyty studyjnej w tym usługę tłumaczenia z języka właściwego dla kraju docelowego na język polski w trakcie realizacji programu merytorycznego wizyty.
Program wizyty studyjnej musi obejmować spotkanie z przedstawicielami co najmniej sześciu podmiotów/instytucji świadczących usługi terapeutyczne dla osób uzależnionych w Portugalii, w tym co najmniej jednym przedstawicielem urzędu/instytucji szczebla samorządowego współpracującego z instytucjami zajmującymi się świadczeniem usług terapeutycznych dla osób uzależnionych (opcjonalnie spotkanie z przedstawicielem władz szczebla kierowniczego).
Celem wizyt studyjnych jest zapoznanie uczestników z portugalską siecią instytucji zaangażowanych w terapie dla osób uzależnionych – doświadczenia, dobre praktyki, deinstytucjonalizacja działań oraz z aspektami współpracy międzysektorowej na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 202200 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

85320000-8 - Usługi społeczne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60170000-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Część V zamówienia: Kompleksowa organizacja i obsługa 5-dniowej wizyty studyjnej w Portugalii – Region Porto:
W przypadku uzyskania dalszego zapotrzebowania na realizację wizyty studyjnej, której głównym miejscem realizacji będzie region Porto (Portugalia) oraz posiadania wolnych lub uzyskania dodatkowych środków finansowych na ten cel, Zamawiający zleci dodatkową realizację usługi kompleksowej organizacji pięciodniowej (5-dniowej) wizyty studyjnej w Portugalii – Region Porto dla jednej (1) grupy uczestników (przedstawicieli JST) liczącej nie więcej niż 20 osób. O fakcie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:
1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - maksymalnie 60,00 pkt.
2. Kryterium nr 2: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP) – maksymalnie 20,00 pkt.
3. Kryterium nr 3: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD) – maksymalnie 20,00 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe podmioty w ramach planowanej wizyty studyjnej (DP)

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie (DD)

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono w SWZ w rozdziale XIII:
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:
3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Dotyczy każdej części zamówienia:
3.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy
z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Dotyczy każdej części zamówienia:
3.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa
Dotyczy każdej części zamówienia:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają jednocześnie dwa (2) poniższe warunki, a mianowicie:
3.4.1. Zrealizował, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, kompleksowo co najmniej dwa (2) zamówienia na organizację wizyt studyjnych , na podstawie odrębnych umów, każde trwające co najmniej trzy (3) dni, w każdym uczestniczyło co najmniej 10 osób, każde o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (należy wykazać wyłącznie zakończone zlecenia/ zamówienia), z zastrzeżeniem że:
3.4.1.1. Co najmniej jedna z usług wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunku powinna obejmować organizację wyjazdu zagranicznego albo wyjazdu obejmującego transport lotniczy lub międzynarodowy transport uczestników.
3.4.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba usług nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać dwie (2) usługi określone powyżej. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby.
3.4.1.3. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wymagana liczba usług nie sumuje się, tzn. Wykonawca,
w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, na każdą część zamówienia musi wykazać po dwie (2) usługi określone powyżej. Tym samym jeżeli wykonawca składa oferty jednocześnie:
3.4.1.3.1. Na dwie (2) części winien wykazać 4 różne usługi potwierdzające spełnienie ww. warunku udziału,
3.4.1.3.2. Na trzy (3) części winien wykazać 6 różnych usług potwierdzających spełnienie ww. warunku udziału,
3.4.1.3.3. Na cztery (4) części winien wykazać 8 różnych usług potwierdzających spełnienie ww. warunku udziału,
3.4.1.3.4. Na pięć (5) części winien wykazać 10 różnych usług potwierdzających spełnienie ww. warunku udziału.
3.4.2. Zapewni co najmniej jedną osobę – KOORDYNATORA, który winien spełnić poniższe wymagania:
3.4.2.1. posiadać certyfikat potwierdzający posługiwanie się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2, rozumianym

jako poziom Upper-Intermediate według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub ukończyć co najmniej studia I-go stopnia (uzyskać tytuł licencjata) na kierunku/w zakresie: filologia angielska lub lingwistyka stosowana,
3.4.2.2. poprowadził (w tym: był odpowiedzialny merytorycznie za czynności związane co najmniej z koordynacją harmonogramu, tras przejazdu, kontaktu z uczestnikami, miejscami zakwaterowania, miejscami realizacji programu oraz reagowaniem na zmiany organizacyjne w trakcie realizacji wyjazdu), w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwie (2) wizyty studyjne, każda trwająca co najmniej trzy (3) dni, w każdej uczestniczyło co najmniej 10 osób, każda o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (należy wykazać wyłącznie zakończone zlecenia/ zamówienia).
UWAGA!
Zamawiający zastrzega, że jeden koordynator może realizować zadania maksymalnie w dwóch częściach zamówienia. Tym samym jeżeli wykonawca składa oferty jednocześnie:
3.4.2.2.1. Na trzy (3) lub cztery (4) części winien wykazać co najmniej 2 różnych koordynatorów potwierdzających spełnienie ww. warunku udziału,
3.4.2.2.2. Na pięć (5) części winien wykazać co najmniej 3 różnych koordynatorów potwierdzających spełnienie ww. warunku udziału.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono w rozdziale XIII SWZ, pkt. 4:
Dokumenty składane wraz z ofertą:
4.2. W związku z bezpośrednim powiązaniem warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz kryterium oceny ofert nr 3 (Doświadczenie osób realizujących zamówienie), na podstawie art. 274 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
4.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
4.3.1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
4.3.2. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (polisy OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
4.3.3. potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono w rozdziale X SWZ:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zgodnie z treścią załącznika nr 7 do niniejszej SWZ).

6. Dopuszcza się uczestnictwo któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyłącznie w jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie oparte będzie na zasadach solidarności wierzycieli, co oznacza że Zamawiający uprawniony będzie do spełnienia swojego świadczenia na rzecz jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się ze skutkiem wygaśnięcia długu w stosunku do pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (solidarność wierzycieli w rozumieniu przepisu art. 367 kodeksu cywilnego).
8. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono we wzorze umowy - załącznik nr 6 do SWZ, paragraf 8:
Przewidywane zmiany do umowy
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy aneksu, zaakceptowanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie terminu, miejsca realizacji zamówienia, miejsca realizacji noclegu, wynagrodzenia, osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, tj.:
2.1. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia) mającej wpływ na realizację umowy,
2.2. Wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
2.3. W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym,
z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
2.4. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2.5. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment),
2.6. Zmiany stawki podatku powstałej w odniesieniu do stawki ofertowej, niezależnie od przyczyny takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem niezmienności wysokości dotychczasowego wynagrodzenia brutto,
2.7. Zmiany terminu realizacji umowy, której nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
2.8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana osób realizujących przedmiot umowy, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ (na spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto zaproponowana osoba musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium nr 3 Dodatkowe doświadczenie osób realizujących zamówienie co osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
2.9. Zmiany miejsca realizacji noclegu (obiektu hotelarskiego), której nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia musi być realizowany w hotelu
o standardzie minimum 3 gwiazdek,
2.10. Dodatkowego miejsca spotkań (instytucji/podmiotów), której nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, z zastrzeżeniem, że instytucja ta musi spełniać wymogi wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy umowy zostaną odpowiednio dostosowane.**

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-22 08:30

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ropsslaskie.ezamawiajacy.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-22 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-20