Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Wykonanie robót budowlanych obejmujących remont tarasu oraz ścian zewnętrznych kondygnacji -1 budynku Żłobka nr 20 przy ul. Wilczej 27A w Warszawie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Żłobków m.st W-wy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 142864986

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Belgijska 4

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-511

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie robót budowlanych obejmujących remont tarasu oraz ścian zewnętrznych kondygnacji -1 budynku Żłobka nr 20 przy ul. Wilczej 27A w Warszawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-26e0f311-6e53-41d3-ba1e-2ce5db015307

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00469139

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00036788/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.3 Remont tarasu Żłobka nr 20

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-26e0f311-6e53-41d3-ba1e-2ce5db015307

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1

udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email: zzl.iod@um.warszawa.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 170 000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
1) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
2) podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
3) biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
6) osoby lub podmioty, które uzyskały dostęp do udostępnionej informacji o umowie zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w systemie teleinformatycznym do prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w art. 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
1) dostępu do swoich danych osobowych;
2) sprostowania swoich danych osobowych;
3) usunięcia swoich danych osobowych;
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6) przenoszenia swoich danych osobowych;
7) wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
12. Dane osobowe nie będą:
1) profilowane;
2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
2) o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.26.75.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 486153,96 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących remont tarasu oraz ścian zewnętrznych kondygnacji -1 budynku Żłobka nr 20 przy ul. Wilczej 27A w Warszawie.
Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych ruchowo nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie: Żłobek nr 20 jest już dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych ruchowo lub wymagających szczególnej opieki z uwagi na dysfunkcje ruchowe. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje jedynie przywrócenie szczelności, trwałości, funkcjonalności oraz estetyki tarasu stanowiącego główne wejście do placówki, a także ścian zewnętrznych części podpiwniczonej budynku (w rejonie niecki stanowiącej strefę zaopatrzenia dla kuchni na poziomie -1), z zachowaniem dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych oraz bez ingerencji inne pomieszczenia placówki.

Zamawiający określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
a) prace biurowe, księgowe i administracyjne obejmujące:
(a) dokumentowanie przebiegu realizacji zamówienia,
(b) prowadzenie korespondencji,
(c) rozliczanie,
(d) wystawianie faktur,
(e) przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do procedury uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie;
b) prace na budowie, obejmujące:
(a) przygotowanie terenu prac i zabezpieczenie terenu, w tym: wydzielenie terenu robót, zabezpieczenie terenu przed dostępem osób nieuprawnionych przy użyciu taśmy ostrzegawczej lub montaż tymczasowych przegród, zabezpieczenie drzew i krzewów w trakcie prowadzenia robót,
(b) noszenie/transport materiałów budowlanych, sprzętu, itd.,
(c) wykonanie prac związanych z:
˜ ustawianiem rusztowań zewnętrznych i wewnętrznych,
˜ remontem nawierzchni i konstrukcji tarasu wraz z pochylniami (demontaż istniejących warstw, wykonanie nowej hydroizolacji, izolacji termicznej i wykończenia posadzkowego)
˜ demontażem i renowacją istniejącej balustrady stalowej tarasu (malowanie proszkowe w kolorze zgodnym ze stanem obecnym)
˜ wymianą rynien i obróbek blacharskich (rynny PCV z pasem podrynnowym, parapety z blachy powlekanej)
˜ remontem ścian zewnętrznych części podpiwniczonej (w tym ścian oporowych w rejonie niecki strefy zaopatrzenia kuchni) – skucie zdegradowanego tynku, uzupełnienie ubytków w konstrukcji, wykonanie izolacji przeciwwodnej oraz – w miejscach wskazanych w dokumentacji – termoizolacji, wraz z nowym tynkiem
˜ remontem opaski betonowej wokół budynku w zakresie objętym dokumentacją projektową
˜ wykonaniem dokumentacji powykonawczej
(d) wykonywanie prac porządkowych takich jak mycie posadzek, ścian i drzwi, uprzątanie śmieci po robotach.
2) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę / Podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca / Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby wykonującej czynności określone w pkt 1.
3) Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są w OPZ stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45262500-6 - Roboty murarskie i murowe

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45262330-3 - Roboty w zakresie naprawy betonu

45262620-3 - Ściany nośne

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45442100-8 - Roboty malarskie

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium nr 1: Cena
C = C n ÷ C ob x 50 pkt, gdzie:
C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”
Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi
G = G ob ÷ G n x 30 pkt, gdzie:
G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”
Gob – okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”
Gn – najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców
Kryterium nr 3: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
Zamawiający w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” przyzna badanej ofercie następującą ocenę punktową:
1) za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł – 3 pkt,
2) za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł przy czym co najmniej jeden obiekt należał do klasy PKOB 1264 – 7 pkt,
3) za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł - przy czym oba obiekty należały do klasy PKOB 1264 – 10 pkt,
4) za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi polegającymi na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł każda a roboty były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zostały prawidłowo ukończone, zgodnie ze sztuką budowlaną i została wydana prawomocna decyzja na użytkowanie (o ile konieczność jej uzyskania wynikał z decyzji o pozwoleniu na budowę), przy czym co najmniej jeden obiekt należał do klasy PKOB 1264 oraz co najmniej jeden obiekt był wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków (obiekt) lub do Rejestru Zabytków – 15 pkt;
5) za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi polegającymi na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł każda a roboty były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zostały prawidłowo ukończone, zgodnie ze sztuką budowlaną i została wydana prawomocna decyzja na użytkowanie (o ile konieczność jej uzyskania wynikał z decyzji o pozwoleniu na budowę), przy czym oba obiekty należały do klasy PKOB 1264 oraz oba obiekty były wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków (obiekt) lub do Rejestru Zabytków – 20 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres rękojmi i gwarancji

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
a) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej: 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2) zdolności technicznej lub zawodowej;
a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia (dwie umowy - dla potrzeb ww. warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu) polegające na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde z zamówień - przy czym jedno z zamówień było realizowane w budynku czynnym przez okres co najmniej 2 miesiące (tj. w tym okresie w części obiektu lub w całym obiekcie podczas robót budowlanych była prowadzona działalność; część tego obiektu lub cały obiekt był użytkowany tj. dostępny dla użytkowników tego budynku). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
b) dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w stosunku do Wykonawców

zagranicznych równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych art. 12a ustawy Prawo budowlane, tj.: co najmniej jedną osobą posiadającą:
• uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów,
• aktywny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
• ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
• doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert kierowała robotami budowlano-montażowymi budowy / przebudowy / modernizacji budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000 zł brutto

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:
1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,;
5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 9 SWZ;
6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 i 5.2 - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 9.1 pkt 1 SWZ;
2) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 9.1 pkt 3 i 4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 9.1 pkt 3 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
1) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na kwotę określoną przez Zamawiającego;
2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych, stanowi Załącznik nr 6 do SWZ,
2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu osób, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
3) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; Wzór oświadczenia dot. wielkości zatrudnienia, stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 7 do SWZ;
6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 4 do SWZ;
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli:
a) w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6,
b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
c) umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.
Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej oraz składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
9. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej - uwzględniający wszystkie pozycje według kolejności ujęte w kosztorysie szczegółowym zerowym (Załącznik nr 13 do SWZ) Kosztorys ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym;
10. Protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - Załącznik nr 11 do SWZ;
11. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Szczegółowe warunki wniesienia wadium określa rozdz. XI SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII pkt 2 oraz IX pkt 9.1. SWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 mają również wspólnicy spółki cywilnej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem XIV pkt 14.1 ppkt 7 SWZ).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji (przedłużenie terminu) - dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zamówienia, przy czym będą to przyczyny niezależne od Wykonawcy, wynikające z:
a) działania siły wyższej
b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych
c) wystąpienia wykopalisk archeologicznych,
d) wystąpienia niewypałów i niewybuchów,
e) wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od przyjętych w Dokumentacji,
f) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej,
g) wystąpienia braku możliwości wykonywania Robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
h) skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania Robót, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
i) wystąpienia kolizji z sieciami w tym zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w Dokumentacji,
j) wystąpienia konieczności wprowadzenia w Dokumentacji zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie Robót,
k) pojawienia się konieczności wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w Dokumentacji, a bez wykonania których prawidłowa realizacja przedmiotu Umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona,
l) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
m) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu Umowy, o których mowa w innych postanowieniach Umowy, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania Umowy,
2) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców
3) zmiany umowy (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego uzasadnienie zostanie udokumentowane) w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania Robót, wyposażenia, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
a) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części Robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji,
b) konieczności realizacji Robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,
c) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji,
d) konieczności lub możliwość zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych lub wyposażeniowych

e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4) zmiany umowy poprzez zmianę zakresu Robót w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia Robót w sposób określony w Dokumentacji,
5) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku:
a) konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w Dokumentacji
b) zmiany technologii wykonania prac, materiałów lub urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia
6) zmiany Umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie,
7) zmiany Umowy w zakresie przedmiotu Umowy, poprzez odstąpienie od wykonania zakresu Robót wskazanych w Dokumentacji, z uwagi na brak możliwości technicznych lub w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne,
8) zmiany sposobu, terminów i zakresu przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego, prób lub testów
9) zmiany obowiązków Wykonawcy innych niż wykonanie Robót poprzez ich rozszerzenie lub ograniczenie lub zmianę sposobu ich realizacji,
10) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-20 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-26e0f311-6e53-41d3-ba1e-2ce5db015307

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-20 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-18

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w okresie do dnia 15.12.2026 r. od dnia podpisania umowy. Wskazany w zdaniu poprzedzającym termin wynika z konieczności dokonania rozliczenia końcowego zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2026 r.
2. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Żłobek nr 20 będzie czynny – należy więc zapewnić pracownikom, dzieciom i ich opiekunom dostęp do terenu budowy w obrębie placówki. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem następujących zasad:
1) roboty budowlano-montażowe prowadzone będą od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
2) wyłączenie prowadzenia robót uciążliwych (kucie, wiercenie, roboty hałaśliwe i pylące) w godzinach przebywania dzieci na terenie w bezpośrednim sąsiedztwie robót, w szczególności w godzinach leżakowania dzieci (12:00–14:00),
3) wykonywanie robót uciążliwych w soboty w godz. 8:00–18:00 oraz od poniedziałku do piątku w godz. 16:30–20:00, po uzgodnieniu z Kierownikiem placówki, w czasie, gdy w placówce przebywają dzieci zabronione jest wykonywanie uciążliwych robót (za uciążliwe roboty uważa się prace związane z wierceniem, przewiercaniem, kuciem, wibrowaniem terenu i podłoża, tzn. prace oddziaływujące na otoczenie i na przebywające osoby tj. prace powodujące hałas, zapylenie), wykonywanie robót uciążliwych możliwe jest w godzinach ściśle uzgodnionych z kierownikiem danej placówki,
4) po wykonaniu robót w danym dniu należy uporządkować ciągi komunikacyjne oraz część terenu wokół placówki w sposób umożliwiający korzystanie z tych miejsc w następnym dniu (tj. jeśli były wykonywane prace powodujące pylenie, należy wytrzeć/umyć ciągu komunikacyjne; dopuszczalne jest zastosowanie foli ochronnych przed rozpoczęciem prac powodujących pylenie).
Na czas wykonania robót, Wykonawca ma obowiązek wykonać lub dostarczyć na swój koszt tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak folie, ogrodzenia, bariery, taśmy ostrzegawcze aby zabezpieczyć powierzchnie podłóg oraz uniemożliwić dostęp do wydzielonego czasowo modernizowanego miejsca dla dzieci, opiekunów dzieci, pracowników placówki oraz osób trzecich.