Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Koszalińska Szkoła Zawodowców – Etap I" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330920802

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek Staromiejski 6-7

1.5.2.) Miejscowość: Koszalin

1.5.3.) Kod pocztowy: 75-007

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 943488656

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.koszalin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie działająca w imieniu i na rzecz: 1) Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie, 2) Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 330920802

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Rynek Staromiejski 6 – 7

1.11.4.) Miejscowość: Koszalin

1.11.5.) Kod pocztowy: 75-007

1.11.6.) Województwo: zachodniopomorskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.11.9.) Numer telefonu: +48 94 348 86 56

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: https://bip.koszalin.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Koszalińska Szkoła Zawodowców – Etap I" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bd1bd050-7d99-4bfe-9618-3ed4a2346ad0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00468598

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus pn. „Koszalińska Szkoła Zawodowców – Etap I", numer projektu: FEPZ.06.10-IP.01-0008/24

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd1bd050-7d99-4bfe-9618-3ed4a2346ad0

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl, z zastrzeżeniem:
1) ppkt 1.2 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;
2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Wyk składa ofertę za pośredn zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wyk. 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zam publ (z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 13 SWZ, a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ) odbywa się drogą elektr za pośredn: 2.1) „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze"; maks rozmiar plików przesyłanych za pośredn Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza) lub 2.2) poczty elektr, na adres e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl; przy komunik za pośredn poczty elektr Zam lub Wyk na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości; w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wyk odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zam uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wyk. 3) Wyk zamierzający wziąć udział w postęp o udzielenie zam publ musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy". Uwaga! Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dot. treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postęp Wyk posługują się sygnaturą postęp, tj. WZP-6.271.1.22.2026.AP. 5) Min wymagania techniczne dot sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dot specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 6) W przypadku problemów techn i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia techn dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie

internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”. 7) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informat działaln podm realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektr, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunik elektr, o których mowa w ppkt 2. 9) Zam dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,.doc,.docx, .rtf, .xps, .odt., txt. 10) Maks łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 11) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektr opatrzonej kwalif podpisem elektr lub w postaci elektr opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Laska Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8) posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania
ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Patrz: punkt 3.15.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WZP-6.271.1.22.2026.AP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 756908,11 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 127836,07 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych bezpośrednio do Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego ul. Orląt Lwowskich 18, 75-522 Koszalin.
Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje dostawę:
- kserokopiarki A3 w liczbie 1 szt.
- urządzenia wielofunkcyjnego A4 w liczbie 9 szt.
- komputera stacjonarnego z monitorem dla ucznia w liczbie 1 zestawu
- projektora w liczbie 1 szt.
- ekranu do projektora w liczbie 1 szt.
- komputerów przenośnych w liczbie 11 szt.
- licencji oprogramowania antywirusowego w liczbie 12 szt.
- monitora interaktywnego wraz z montażem w liczbie 4 szt.
- wizualizera w liczbie 1 szt.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 81798,84 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30231320-6 - Monitory dotykowe

30232100-5 - Drukarki i plotery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 35 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
1) Cena (C) – 60%
2) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) – 35%
3) Klauzula społeczna (S) – 5%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + G+ S.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 35,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 5,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych bezpośrednio do Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego ul. Gnieźnieńska 8, 75-736 Koszalin.
Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje dostawę:
- komputera stacjonarnego w liczbie 2 zestawów
- komputera przenośnego w liczbie 1 szt.
- monitora interaktywnego typu I w liczbie 1 szt.
- monitora interaktywnego typu II w liczbie 3 szt.
- licencji pakietu biurowego w liczbie 3 szt.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 46037,23 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231320-6 - Monitory dotykowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213000-5 - Komputery osobiste

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 35 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
1) Cena (C) – 60%
2) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) – 35%
3) Klauzula społeczna (S) – 5%

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: O = C + G+ S.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 35,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 5,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:
1. Zadanie 1 - Dostawa pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania do Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie
1.1) dla komputerów stacjonarnych z monitorem:
1.1.1) Certyfikat ISO 9001 dla producenta komputera lub dokument równoważny;
1.1.2) Certyfikat ISO 14001 dla producenta komputera lub dokument równoważny;
1.1.3) Certyfikat ISO 50001 dla producenta komputera lub dokument równoważny;
1.1.4) Deklaracja zgodności CE komputera;
1.1.5) Certyfikat ISO 9001 dla firmy (producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta) serwisującej komputer lub dokument równoważny;
1.1.6) Deklaracja zgodności CE monitora;
1.1.7) Certyfikat ISO 9001 dla firmy (producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta) serwisującej monitor lub dokument równoważny

1.2) dla komputerów przenośnych
1.2.1) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
1.2.2) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
1.2.3) Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
1.2.4) Deklaracja zgodności CE;
1.2.5) Certyfikat ISO 9001 dla firmy (producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta) serwisującej sprzęt lub dokument równoważny

1.3) dla monitorów interaktywnych
1.3.1) Deklaracja zgodności CE

UWAGA
Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

2. Zadanie 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania do Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie
2.1) dla komputerów stacjonarnych:
2.1.1) Certyfikat ISO 9001 dla producenta komputera lub dokument równoważny;
2.1.2) Certyfikat ISO 14001 dla producenta komputera lub dokument równoważny;
2.1.3) Certyfikat ISO 50001 dla producenta komputera lub dokument równoważny;
2.1.4) Deklaracja zgodności CE komputera;
2.1.5) Certyfikat ISO 9001 dla firmy (producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta) serwisującej komputer lub dokument równoważny;

2.2) dla komputerów przenośnych
2.2.1) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
2.2.2) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
2.2.3) Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
2.2.4) Deklaracja zgodności CE;
2.2.5) Certyfikat ISO 9001 dla firmy (producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta) serwisującej sprzęt lub dokument równoważny

2.3) dla monitorów interaktywnych typu I
2.3.1) Deklaracja zgodności CE

2.4) dla monitorów interaktywnych typu II
2.4.1) Deklaracja zgodności CE

UWAGA
Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
4) Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 SWZ.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. KUPUJĄCY dopuszcza zmianę niniejszej umowy polegającą na dostawie zamiast sprzętu zaoferowanego w ofercie DOSTAWCY sprzętu o co najmniej jednym parametrze wyższym w stosunku do zaoferowanego, jeżeli DOSTAWCA z przyczyn uzasadnionych nie jest w stanie dostarczyć sprzętu określonego w ofercie.
3. W razie opublikowania rekomendacji lub decyzji obejmującej element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, DOSTAWCA niezwłocznie poinformuje o tym KUPUJĄCEGO i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.
4. Strony dopuszczają zmianę sposobu realizacji umowy, w tym zmianę produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 20 z późn. zm.), lub decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia lub wymaganiami bezpieczeństwa.
Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym. Jeżeli wprowadzenie takiej zmiany powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części umowy, strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia DOSTAWCY w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów przedstawionych przez DOSTAWCĘ. Zmiana wynagrodzenia nie może obejmować kosztów pośrednich, utraconych korzyści ani kosztów, które DOSTAWCA powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności oraz nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia należnego za niewykonaną część umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-15 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” oraz w Rozdziale I SWZ w pkt 14.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-15 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-13

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pełna nazwa zamówienia:
Zakup pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach projektu „Koszalińska Szkoła Zawodowców – Etap I" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 w podziale na 2 zadania:
Zadanie 1 - Dostawa pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania do Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie;
Zadanie 2 - Dostawa pomocy dydaktycznych, tj. sprzętu komputerowego i oprogramowania do Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
2) na potwierdzenie oświadczenia w zakresie klauzuli społecznej o włączeniu przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby/osób należącej/należących co najmniej do jednej grupy wskazanej w Rozdziale I SWZ pkt 16 ppkt 3 - wykaz osób zawierający m.in. dane: imiona i nazwiska osób włączonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z określeniem grupy do której przynależą i czynności jakie będą wykonywały w ramach przedmiotu zamówienia;
3) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:
Zadanie 1 - 35 dni od dnia zawarcia umowy;
Zadanie 2 - 35 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Zamówienie:
1) na Zadanie 1 zostało ujęte w planie postępowań sporządzonym przez Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego w Koszalinie; numer w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod którym został umieszczony plan to 2025/BZP 00621918/06/P; Identyfikator pozycji planu: 1.2.4;
2) na Zadanie 2 zostało ujęte w planie postępowań sporządzonym przez Zespół Szkół Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie; numer w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod którym został umieszczony plan to 2026/BZP 00027872/05/P; Identyfikator pozycji planu: 1.2.2.
6. Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Prezydent Miasta Koszalina Zarządzeniem nr 297/1000/26 z dnia 20 stycznia 2026 r., zmienionym Zarządzeniem nr 319/1005/26 z dnia 04 marca 2026 r. wyznaczył Urząd Miejski w Koszalinie, jako właściwy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się przepisy ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, na zakup pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego, w ramach projektu „Koszalińska Szkoła Zawodowców - Etap I", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, m. in. w imieniu i na rzecz:
1) Zespołu Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego, ul Orląt Lwowskich 18, 75-522 Koszalin, NIP: 669-20-01–704, REGON 330388945;
2) Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego, ul. Gnieźnieńska 8, 75-736 Koszalin, NIP: 669-10-93-348, REGON 331352777.