Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i montaż pozostałych mebli do budynku Regionalnego Ośrodka Sportu i Kultury w Trzcinicy w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Regionalny Ośrodek Sportu i Kultury w Trzcinicy”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Jasielski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370440258

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 18

1.5.2.) Miejscowość: Jasło

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-200

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@powiat.jaslo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.jaslo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż pozostałych mebli do budynku Regionalnego Ośrodka Sportu i Kultury w Trzcinicy w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Regionalny Ośrodek Sportu i Kultury w Trzcinicy”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b2886643-b26f-4bf6-b33f-749accf6ca18

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00467884

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00055985/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.4 Zakup i dostawa mebli w ramach zadania "Regionalny Ośrodek Sportu i Kultury w Trzcinicy"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://powiatjaslo.eb2b.com.pl/open-auctions.html

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma") pod adresem: https://platforma.eb2b.com.pl lub https://xx.eb2b.com.pl, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc" – „Instrukcje". Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę" w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje". Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje". Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje".
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.
Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
1) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
a) dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
2) odnośnie podpisu osobistego:
a) w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
b) dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
c) dokumenty w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
3) odnośnie podpisu zaufanego:
a) wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
b) dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
c) dokumenty w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z Działem II SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z Działem II SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IN.II.272.26.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pozostałych mebli do budynku Regionalnego Ośrodka Sportu i Kultury w Trzcinicy w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Regionalny Ośrodek Sportu i Kultury w Trzcinicy”.
2. Wyposażenie przeznaczone jest do części biurowej, konferencyjnej, restauracyjno-barowej, kuchennej, recepcyjnej, technicznej, magazynowej i komunikacyjnej obiektu.
3. Adres dostawy – Trzcinica 79, 38 – 207 Przysieki.
4. Zestawienie ilościowe:
1 SZAFA NA RZECZY ZNALEZIONE 50X50 1 szt./kpl. wg pozycji
2 SZAFKA NA CHEMIE 100X50 5 szt./kpl. wg pozycji
3 REGAŁ METALOWY 100X50 15 szt./kpl. wg pozycji
4 SZAFKA POD ZABUDOWĘ 60X40 3 szt./kpl. wg pozycji
5 PUFA 2 szt./kpl. wg pozycji
6 SOFA WYPOCZYNKOWA 210X80 1 szt./kpl. wg pozycji
7 ŁAWA 110X65 1 szt./kpl. wg pozycji
8 POMOCNIK KELNERSKI 2 szt./kpl. wg pozycji
9 SZAFKA MEBLOWA 80X60 1 szt./kpl. wg pozycji
10 ROZDZIELNIA KELNERSKA 2 szt./kpl. wg pozycji
11 STÓŁ WARSZTATOWY 150X60 2 szt./kpl. wg pozycji
12 HOKERY METALOWE 8 szt./kpl. wg pozycji
13 SZAFKA 70X60 2 szt./kpl. wg pozycji
14 SZAFKA 80X60 1 szt./kpl. wg pozycji
15 REGAŁ 80X50 9 szt./kpl. wg pozycji
16 KRZESŁO KAWIARNIANE – POLIPROPYLEN 100 szt./kpl. wg pozycji
17 KRZESŁO KONFERENCYJNE SZTAPLOWANE 220 szt./kpl. wg pozycji
18 KRZESŁO BANKIETOWE SZTAPLOWANE 54 szt./kpl. wg pozycji
19 PODKŁADKA DO KRZESŁA (PULPIT) 100 szt./kpl. wg pozycji
20 STÓŁ/ŁAWA KONFERENCYJNA 200X100X50 2 szt./kpl. wg pozycji
21 PARAWAN BIUROWY 170X260 2 szt./kpl. wg pozycji
22 POPIELNICZKA ZEW. 2 szt./kpl. wg pozycji
23 KRZESŁO METALOWE – TYP A 6 szt./kpl. wg pozycji
24 WÓZEK KELNERSKI 3 PÓŁKI 83X50 3 szt./kpl. wg pozycji
25 STOLIK RESTAURACYJNY 80X80 22 szt./kpl. wg pozycji
26 STÓŁ BANKIETOWY ZE STALOWĄ RAMĄ SKŁADANY 180X80 23 szt./kpl. wg pozycji
27 PODEST SCENICZNY MODUŁOWY 5X4 1 szt./kpl. wg pozycji
28 SKŁADANA PODŁOGA TANECZNA 24 m² 1 szt./kpl. wg pozycji
29 WÓZEK TRANSPORTOWY (PODŁOGA) 1 szt./kpl. wg pozycji
30 MOBILNA ŚCIANKA PREZENTACYJNA 170X220 1 szt./kpl. wg pozycji
31 MÓWNICA KONFERENCYJNA 115X55X45 (PLEXI) 1 szt./kpl. wg pozycji
32 KRZESŁA POKOJOWE 8 szt./kpl. wg pozycji
33 KRZESŁO METALOWE – TYP B 6 szt./kpl. wg pozycji
34 BIURKO 120x60 2 szt./kpl. wg pozycji
35 BIURKO 180X60 3 szt./kpl. wg pozycji
36 SZAFKI MEBLOWE NA DOK. 90/40 10 szt./kpl. wg pozycji
37 REGAŁ MEBLOWY NA DOK 90/40 2 szt./kpl. wg pozycji
38 REGAŁ METALOWY 100X40 19 szt./kpl. wg pozycji
39 SZAFA 2 DRZWI. METALOWA 100X40 3 szt./kpl. wg pozycji
40 FOTEL BIUROWY 7 szt./kpl. wg pozycji
41 MEBLE KUCHNIA 160X50 2 szt./kpl. wg pozycji
42 MEBLE KUCHNIA 180X60 2 szt./kpl. wg pozycji
43 KONTENEREK 5 szt./kpl. wg pozycji
44 WIESZAK Z LUSTREM 7 szt./kpl. wg pozycji
45 SZAFKA NA OBUWIE 60X30 3 szt./kpl. wg pozycji
46 STÓŁ 80X100 2 szt./kpl. wg pozycji

47 SZAFKA BHP 31 szt./kpl. wg pozycji
48 ŁAWKA GIMNASTYCZNA 4 szt./kpl. wg pozycji
49 FOTEL TAPICEROWANY 5 szt./kpl. wg pozycji

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39112000-0 - Krzesła

39113100-8 - Fotele

39143310-2 - Stoliki

39141300-5 - Szafy

39313000-9 - Wyposażenie hotelowe

39156000-0 - Meble recepcyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowy okres gwarancji.

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Oświadczenie wstępne [art. 125 ust 1 ustawy pzp] dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu powinny być złożone przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w art 117 ust 2 i 3 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy pzp].
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego Pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniana przez upełnomocnionego.
4. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
2) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Dziale XI ust. 8 SWZ w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie wskazane w Dziale XIII ust. 1 pkt 2 SWZ (załącznik nr 2a) podpisane przez te podmioty.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z § 7 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-14 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platforma.eb2b.com.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-14 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-12

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 3

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:
kryterium ceny

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.