Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie Gminy Jonkowo

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA JONKOWO

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 510743166

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Klonowa 2

1.5.2.) Miejscowość: Jonkowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 11-042

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL622 - Olsztyński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuropodawcze@jonkowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.jonkowo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie Gminy Jonkowo

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e6726130-801f-4d71-9db2-c0ce95fc33a7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00466444

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00040507/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.13 Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie Gminy Jonkowo

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6726130-801f-4d71-9db2-c0ce95fc33a7

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w tym informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert, informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.): https://ezamowienia.gov.pl
2. Link prowadzący do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6726130-801f-4d71-9db2-c0ce95fc33a7
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: biuropodawcze@jonkowo.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .jpg (.jpeg) i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych. Wśród formatów powszechnych w ww. rozporządzeniu nie zostały wymienione formaty takie jak: .rar .gif .bmp. numbers .pages.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
9. Więcej informacji zawiera SWZ postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy (z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2, e-mail: sekretariat@jonkowo.pl , tel. 89 670-69-11).
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZ.271.9.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, będących własnością Gminy

Jonkowo o łącznej długości ok. 320 km, obejmujące odśnieżanie dróg, usuwanie błota pośniegowego, zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą oraz odśnieżanie połączone z jednoczesnym posypywaniem wraz transportem, składowaniem, przygotowaniem oraz załadunkiem materiałów na sprzęt posypujący. Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg określonymi w Zarządzeniu Nr 172/2026 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 17.09.2026 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo nr 172/2026 z dnia 17.09.2026 r., stanowiącymi Załączniki Nr 2 i 3 do SWZ.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do zwalczania śliskości zimowej, w szczególności piasek oraz mieszankę piasku z solą, wraz z ich zakupem, transportem, magazynowaniem, przygotowaniem i załadunkiem na sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia.
3. CZĘŚĆ 1 zamówienia - Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie miejscowości Jonkowo.
Przedmiotem zamówienia Części 1 jest odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie miejscowości Jonkowo wg potrzeb w zakresie zimowego utrzymania dróg tj. ok. 30 km. Drogi objęte zamówieniem posiadają nawierzchnię: bitumiczną, brukową i gruntową.
Planowana liczba godzin pracy w jednym sezonie wynosi około 160, w tym
w podziale na rodzaje świadczonych usług:
a) odśnieżanie – 26 godzin,
b) posypywanie piaskiem – 26 godzin,
c) posypywanie mieszanką piasku z solą - 36 godzin,
d) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem z solą - 33 godzin,
e) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem - 39 godzin.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria wyboru ofert i wagi:
1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona na daną Część zamówienia zostanie oceniona pod względem kryterium:
a) cena (całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia) – waga (znaczenie) kryterium – 60 (%),
b) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) – waga (znaczenie) kryterium – 40 (%).
2) Ocena ofert złożonych na każdą, oddzielnie określoną Część zamówienia
(Część 1, Część 2, Część 3, Część 4,) dokonana zostanie w taki sam sposób.
2. Sposób oceny ofert:
1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty wynosi 100 pkt.
2) Punktacja przyznana ofertom w kryterium „Cena” zostanie ustalona wg wzoru:
Cena najniższa : cena oferty badanej x 100 x 60% = liczba punktów w kryterium
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 pkt.
Oferta z najwyższą ceną otrzyma minimalną liczbę punktów w zależności od wyniku obliczeń.
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “czas reakcji na zgłoszenie” wynosi 40 pkt.
W ramach kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie” najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas rozpoczęcia usług zgodnie
ze wskazanym terminem (ilość minut) w formularzu oferty.
Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany 20 minutowy czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) (tj. najkrótszy punktowany termin) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj.: 40 pkt.
b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje inny niż w pkt. a) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) uzyska ilość punktów wg zasad określonych w poniższej tabeli:
Lp. Czas reakcji Ilość przyznanych punktów
1 20 min lub krótszy 40 pkt.
2 między 21 min a 30 min 30 pkt.
3 między 31 min a 40 min 20 pkt.
4 powyżej 41 min 0 pkt.

Maksymalny czas rozpoczęcia prac – do 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji na rozpoczęcie świadczenia usługi dłuższy niż 60 min będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku braku deklaracji w ofercie czasu na rozpoczęcie świadczenia usługi Zamawiający przyjmie do przyznania punktów maksymalny dopuszczalny czas – 60 min.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górę", a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół").
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną na daną Część zamówienia, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, będących własnością Gminy Jonkowo o łącznej długości ok. 320 km, obejmujące odśnieżanie dróg, usuwanie błota pośniegowego, zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą oraz odśnieżanie połączone z jednoczesnym posypywaniem wraz transportem, składowaniem, przygotowaniem oraz załadunkiem materiałów na sprzęt posypujący. Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg określonymi w Zarządzeniu Nr 172/2026 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 17.09.2026 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo nr 172/2026 z dnia 17.09.2026 r., stanowiącymi Załączniki Nr 2 i 3 do SWZ.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do zwalczania śliskości zimowej, w szczególności piasek oraz mieszankę piasku z solą, wraz z ich zakupem, transportem, magazynowaniem, przygotowaniem i załadunkiem na sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia.
3. CZĘŚĆ 2 zamówienia - Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie sołectw: Gutkowo, Warkały, Giedajty, Porbady, Godki, Węgajty, Wrzesina.
Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie sołectw: Gutkowo, Warkały, Giedajty, Porbady, Godki, Węgajty, Wrzesina wg potrzeb w zakresie zimowego utrzymania tj. ok. 100 km. Drogi objęte zamówieniem posiadają nawierzchnię: bitumiczną, brukową i gruntową.
Planowana liczba godzin pracy w jednym sezonie wynosi około 179, w tym
w podziale na rodzaje świadczonych usług:
a) odśnieżanie - 28 godzin,
b) posypywanie piaskiem - 30 godzin,
c) posypywanie mieszanką piasku z solą - 40 godzin,
d) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem z solą - 37 godzin,
e) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem - 44 godzin.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria wyboru ofert i wagi:
1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona na daną Część zamówienia zostanie oceniona pod względem kryterium:
a) cena (całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia) – waga (znaczenie) kryterium – 60 (%),
b) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) – waga (znaczenie) kryterium – 40 (%).
2) Ocena ofert złożonych na każdą, oddzielnie określoną Część zamówienia
(Część 1, Część 2, Część 3, Część 4,) dokonana zostanie w taki sam sposób.
2. Sposób oceny ofert:
1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty wynosi 100 pkt.
2) Punktacja przyznana ofertom w kryterium „Cena" zostanie ustalona wg wzoru:
Cena najniższa : cena oferty badanej x 100 x 60% = liczba punktów w kryterium
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 pkt.
Oferta z najwyższą ceną otrzyma minimalną liczbę punktów w zależności od wyniku obliczeń.
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "czas reakcji na zgłoszenie" wynosi 40 pkt.
W ramach kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie" najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas rozpoczęcia usług zgodnie
ze wskazanym terminem (ilość minut) w formularzu oferty.
Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany 20 minutowy czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) (tj. najkrótszy punktowany termin) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj.: 40 pkt.
b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje inny niż w pkt. a) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) uzyska ilość punktów wg zasad określonych w poniższej tabeli:
Lp. Czas reakcji Ilość przyznanych punktów
1 20 min lub krótszy 40 pkt.
2 między 21 min a 30 min 30 pkt.
3 między 31 min a 40 min 20 pkt.
4 powyżej 41 min 0 pkt.

Maksymalny czas rozpoczęcia prac – do 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji na rozpoczęcie świadczenia usługi dłuższy niż 60 min będzie podlegała odrzuceniu.
W przypadku braku deklaracji w ofercie czasu na rozpoczęcie świadczenia usługi Zamawiający przyjmie do przyznania punktów maksymalny dopuszczalny czas – 60 min.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górę", a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół").
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną na daną Część zamówienia, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, będących własnością Gminy Jonkowo o łącznej długości ok. 320 km, obejmujące odśnieżanie dróg, usuwanie błota pośniegowego, zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą oraz odśnieżanie połączone z jednoczesnym posypywaniem wraz transportem, składowaniem, przygotowaniem oraz załadunkiem materiałów na sprzęt posypujący. Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg określonymi w Zarządzeniu Nr 172/2026 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 17.09.2026 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo nr 172/2026 z dnia 17.09.2026 r., stanowiącymi Załączniki Nr 2 i 3 do SWZ.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do zwalczania śliskości zimowej, w szczególności piasek oraz mieszankę piasku z solą, wraz z ich zakupem, transportem, magazynowaniem, przygotowaniem i załadunkiem na sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia.
3. CZĘŚĆ 3 zamówienia - Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie sołectw: Łomy, Mątki, Garzewko, Polejki, Kajny. Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie sołectw: Łomy, Mątki, Garzewko, Polejki, Kajny wg potrzeb w zakresie zimowego utrzymania tj. ok. 70 km. Drogi objęte zamówieniem posiadają nawierzchnię: bitumiczną, brukową i gruntową.
Planowana liczba godzin pracy w jednym sezonie wynosi około 130, w tym
w podziale na rodzaje świadczonych usług:
a) odśnieżanie - 22 godzin,
b) posypywanie piaskiem - 21 godzin,
c) posypywanie mieszanką piasku z solą - 29 godzin,
d) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem z solą – 27 godzin,
e) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem - 31 godzin.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria wyboru ofert i wagi:
1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona na daną Część zamówienia zostanie oceniona pod względem kryterium:
a) cena (całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia) – waga (znaczenie) kryterium – 60 (%),
b) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) – waga (znaczenie) kryterium – 40 (%).
2) Ocena ofert złożonych na każdą, oddzielnie określoną Część zamówienia
(Część 1, Część 2, Część 3, Część 4,) dokonana zostanie w taki sam sposób.
2. Sposób oceny ofert:
1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty wynosi 100 pkt.
2) Punktacja przyznana ofertom w kryterium „Cena” zostanie ustalona wg wzoru:
Cena najniższa : cena oferty badanej x 100 x 60% = liczba punktów w kryterium
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 pkt.
Oferta z najwyższą ceną otrzyma minimalną liczbę punktów w zależności od wyniku obliczeń.
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “czas reakcji na zgłoszenie” wynosi 40 pkt.
W ramach kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie” najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas rozpoczęcia usług zgodnie
ze wskazanym terminem (ilość minut) w formularzu oferty.
Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany 20 minutowy czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) (tj. najkrótszy punktowany termin) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj.: 40 pkt.
b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje inny niż w pkt. a) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) uzyska ilość punktów wg zasad określonych w poniższej tabeli:
Lp. Czas reakcji Ilość przyznanych punktów
1 20 min lub krótszy 40 pkt.
2 między 21 min a 30 min 30 pkt.
3 między 31 min a 40 min 20 pkt.
4 powyżej 41 min 0 pkt.

Maksymalny czas rozpoczęcia prac – do 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji na rozpoczęcie świadczenia usługi dłuższy niż 60 min będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku braku deklaracji w ofercie czasu na rozpoczęcie świadczenia usługi Zamawiający przyjmie do przyznania punktów maksymalny dopuszczalny czas – 60 min.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górę", a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół").
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną na daną Część zamówienia, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, będących własnością Gminy Jonkowo o łącznej długości ok. 320 km, obejmujące odśnieżanie dróg, usuwanie błota pośniegowego, zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie piaskiem lub mieszanką piasku z solą oraz odśnieżanie połączone z jednoczesnym posypywaniem wraz transportem, składowaniem, przygotowaniem oraz załadunkiem materiałów na sprzęt posypujący. Zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg określonymi w Zarządzeniu Nr 172/2026 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 17.09.2026 r. wraz z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo nr 172/2026 z dnia 17.09.2026 r., stanowiącymi Załączniki Nr 2 i 3 do SWZ.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do zwalczania śliskości zimowej, w szczególności piasek oraz mieszankę piasku z solą, wraz z ich zakupem, transportem, magazynowaniem, przygotowaniem i załadunkiem na sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia.
3. CZĘŚĆ 4 zamówienia - Odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie sołectw: Pupki, Nowe Kawkowo, Stare Kawkowo, Gamerki, Szałstry, Wołowno, Bałąg, Stękiny.
Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie sołectw: Pupki, Nowe Kawkowo, Stare Kawkowo, Gamerki, Szałstry, Wołowno, Bałąg, Stękiny wg potrzeb w zakresie zimowego utrzymania tj. ok. 120 km. Drogi objęte zamówieniem posiadają nawierzchnię: bitumiczną, brukową
i gruntową.
Planowana liczba godzin pracy w jednym sezonie wynosi około 130, w tym
w podziale na rodzaje świadczonych usług:
a) odśnieżanie - 21 godzin,
b) posypywanie piaskiem - 21 godzin,
c) posypywanie mieszanką piasku z solą - 30 godzin,
d) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem z solą – 26 godzin,
e) odśnieżanie z posypywaniem piaskiem – 32 godzin.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria wyboru ofert i wagi:
1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona na daną Część zamówienia zostanie oceniona pod względem kryterium:
a) cena (całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia) – waga (znaczenie) kryterium – 60 (%),
b) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) – waga (znaczenie) kryterium – 40 (%).
2) Ocena ofert złożonych na każdą, oddzielnie określoną Część zamówienia
(Część 1, Część 2, Część 3, Część 4,) dokonana zostanie w taki sam sposób.
2. Sposób oceny ofert:
1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty wynosi 100 pkt.
2) Punktacja przyznana ofertom w kryterium „Cena" zostanie ustalona wg wzoru:
Cena najniższa : cena oferty badanej x 100 x 60% = liczba punktów w kryterium
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 pkt.
Oferta z najwyższą ceną otrzyma minimalną liczbę punktów w zależności od wyniku obliczeń.
Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "czas reakcji na zgłoszenie" wynosi 40 pkt.
W ramach kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie" najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas rozpoczęcia usług zgodnie
ze wskazanym terminem (ilość minut) w formularzu oferty.
Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany 20 minutowy czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) (tj. najkrótszy punktowany termin) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj.: 40 pkt.
b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje inny niż w pkt. a) czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług) uzyska ilość punktów wg zasad określonych w poniższej tabeli:
Lp. Czas reakcji Ilość przyznanych punktów
1 20 min lub krótszy 40 pkt.
2 między 21 min a 30 min 30 pkt.
3 między 31 min a 40 min 20 pkt.
4 powyżej 41 min 0 pkt.

Maksymalny czas rozpoczęcia prac – do 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.
Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji na rozpoczęcie świadczenia usługi dłuższy niż 60 min będzie podlegała odrzuceniu.
W przypadku braku deklaracji w ofercie czasu na rozpoczęcie świadczenia usługi Zamawiający przyjmie do przyznania punktów maksymalny dopuszczalny czas – 60 min.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górę", a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół").
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną na daną Część zamówienia, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie (termin rozpoczęcia usług)

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zdolność techniczna lub zawodowa – Wykaz sprzętu (potencjał techniczny).
O udzielenie zamówienia w każdej Części mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia:
- min. 1 szt. - pojazd mechaniczny o mocy minimum 75 KM (ciągnik rolniczy lub samochód ciężarowy) zaopatrzony w podwieszany pług o szerokości min. 2,50 m posiadający odkładnicę i lemiesz zakończony w dolnej części nakładkami z gumy lub tworzywa sztucznego oraz,
- min. 1 szt. - piaskarka o ładowności min. 4 tony.
W każdej z części Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem przynajmniej jednym pojazdem mechanicznym zaopatrzonym w podwieszany pług oraz
w urządzenie do zwalczania śliskości.
W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, wykonawca powinien dysponować ilością pojazdów mechanicznych odpowiadającą ilościom części na które oferta została złożona. Zamawiający nie dopuszcza wykazania się tym samym pojazdem mechanicznym na różnych częściach. W przypadku wskazania tego samego pojazdu mechanicznego w każdej z części, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, a jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia takiego jak:
- min. 1 szt. - pojazd mechaniczny o mocy minimum 75 KM (ciągnik rolniczy lub samochód ciężarowy) zaopatrzony w podwieszany pług o szerokości min. 2,50 m, posiadający odkładnicę i lemiesz zakończony w dolnej części nakładkami z gumy lub tworzywa sztucznego oraz,
- min. 1 szt. - piaskarka o ładowności min. 4 tony.
W każdej z części Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem przynajmniej jednym pojazdem mechanicznym zaopatrzonym w podwieszany pług oraz w urządzenie do zwalczania śliskości.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1) i 2) SWZ: o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, a także oświadczenie w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), podpisanych podpisem elektronicznym: w formie elektronicznej (podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2) oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy [jeżeli dotyczy].
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa [jeżeli dotyczy]. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [jeżeli dotyczy].

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
(np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.) powinni, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp., ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (partnerem wiodącym/liderem).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w tym zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-09 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.10.2026 r. do godz. 11:00 na Platformie e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/ .

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-09 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-07

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dodatkowe informacje:
1. Ilości określone przez Zamawiającego w SWZ i Ogłoszeniu mają charakter wyłącznie prognozowany i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego tj. zwiększeniu bądź zmniejszeniu w wyniku zwiększenia się lub zmniejszenia faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego na zimowe utrzymanie dróg gminnych, na co mają wpływ nieprzewidywalne warunki atmosferyczne panujące w danym okresie roku.
2. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnej ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający przedstawił przewidywalną (szacunkową) ilość godzin wykonywanych prac.
3. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonania usług w minimalnym zakresie

10 % wartości zamówienia dla każdej Części. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nie wystąpią warunki atmosferyczne uzasadniające realizację usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy wystawi fakturę VAT na kwotę odpowiadającą 10 % wartości umowy tytułem wynagrodzenia za gotowość do świadczenia usług. Jeżeli wartość wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy będzie niższa niż 10% wartości umowy, Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości różnicy pomiędzy 10% wartości umowy a wartością wykonanych usług, również tytułem wynagrodzenia za gotowość.
4. Maksymalny czas rozpoczęcia prac – do 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.