**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Roboty budowlane**
**Remont pomieszczeń: sali konferencyjnej, foyer, szatni oraz poczekalni w budynku Urzędu Gminy Leżajsk**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA LEŻAJSK

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 690581732

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Łukasza Opalińskiego 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Leżajsk

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 37-300

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL824 - Tarnobrzeski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://samorzad.gov.pl/web/gmina-lezajsk

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Remont pomieszczeń: sali konferencyjnej, foyer, szatni oraz poczekalni w budynku Urzędu Gminy Leżajsk

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-3531ee75-d9ba-4ec6-ac05-1ee2d74d06d4

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00466043

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-10-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3531ee75-d9ba-4ec6-ac05-1ee2d74d06d4

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie Internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie,
4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.
8) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego "Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
10) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy
11) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13) Szczegółowe informacje opisane zostały w rozdz. XIII i XVII SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (rozdz. XXXII SWZ)

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny w dokumentach zamówienia (rozdz. XXXII SWZ)

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.20.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Remont pomieszczeń: sali konferencyjnej, foyer, szatni oraz poczekalni w budynku Urzędu Gminy Leżajsk”.
2. Adres: ul. Łukasza Opalińskiego 2; 37-300 Leżajsk.
3. Zakres prac w ramach wyżej wymienionego zadania obejmuje w szczególności:
Remont obejmuje pomieszczenia: sali konferencyjnej, foyer, szatni oraz poczekalni w budynku Urzędu Gminy Leżajsk
ZAKRES PRAC SALA KONFERENCYJNA:
• Rozebranie obicia ścian z elementów drewnianych
• Zerwanie posadzki z tworzywa sztucznego
• Zeskrobanie farby i zdzieranie tapet ze ścian
• Szpachlowanie ścian
• Gruntowanie ścian i posadzki
• Malowanie pasów na suficie podwieszanym w kolorze niebieskim
• Malowanie ścian i sztukaterii farbą ceramiczną kolor zgodnie z dokumentacją
• Wykonanie warstwy wyrównawczej i wygładzającej na posadzce grubość 3mm
• Montaż paneli winylowych o wym. min. 450x900mm
• Montaż listew przypodłogowych
• Montaż listew ściennych o wym. 200x2,5x1,2cm
• Montaż listwy ściennej o wym. 200x2,0x1,5cm
• Montaż paneli ściennych dekoracyjnych o wym . ok. 270x24,7x1,15cm pod sufitem oraz na ścianach z rzutnikiem i TV malowanych
• Wykonanie zabudowy gipsowo-kartonowej z oświetleniem LED – ściana z godłem
• Dostawa i montaż Godła Polski
• Wykonanie zabudowy meblowej: skrzynek, łączników i gniazd wykonana z płyty MDF lakierowana kolor mat NCS S 1002-Y50R,
• Montaż paneli ściennych z płyt lakierowanych MDF kolor mat NCS S 2005-Y50R
• Montaż paneli ściennych z płyt laminowanych kolor drewnopodobny - ściana z godłem
• Zabudowa wejścia na sale posiedzeń z płyt lakierowanych MDF kolor mat NCS S 2005-Y50R
• Tapetowanie ścian
• Dostawa i montaż dedykowanego systemu oświetlenia ekspozycyjnego typu LED, obejmującego oprawy liniowe wraz z niezbędnym osprzętem, zapewniającego równomierne podświetlenie godła państwowego oraz trzech obrazów
• Montaż rur osłonowych typu 'peszel wraz z wykonaniem bruzd w sali konferencyjnej
• Dostawa wyposażenia : biurko po łuku, stół konferencyjny w kształcie trapezu, stół konferencyjnego w kształcie owalu, krzesła biurowe oraz mównica.

ZAKRES PRAC - FOYER ORAZ KORYTARZ
• Rozebranie obicia ścian z elementów drewnianych
• Zerwanie posadzki z tworzywa sztucznego
• Szpachlowanie ścian
• Gruntowanie ścian i posadzki
• Malowanie ścian i sztukaterii farbą ceramiczną
• Malowanie pasów na suficie podwieszanym w kolorze niebieskim
• Wykonanie warstwy wyrównawczej i wygładzającej na posadzce grubość 3mm
• Montaż paneli winylowych o wym. min. 450x900mm
• Montaż listew przypodłogowych
• Montaż paneli ściennych dekoracyjnych o wym . ok 270x24,7x1,15cm
• Tapetowanie ścian
• Demontaż drzwi
• Montaż drzwi z okleina HPL z nadbudową,
• Wykonanie zabudowy meblowej: aneks kuchenny,
• Wykonanie zabudowy meblowej: ściana z oknami, ściana z wejściem na sale posiedzeń, front dolny.
• Zabudowa meblowa ściana z drzwiami do WC oraz ściana z wejściem
• Wymiana drzwi w okleinie HPL z dodatkowym panelem nad drzwiami
• Wykonanie instalacji elektrycznej obejmującej montaż liniowego oświetlenia LED w witrynach, instalację gniazd nadblatowych dedykowanych do zasilania ekspresu do kawy.
• Wykonanie instalacji elektrycznej oraz okablowania sieciowego dla ekranu transmisji wraz z prowadzeniem przewodów w osłonach typu peszel

ZAKRES PRAC - POCZEKALNIA
• Rozebranie posadzki z płytek
• Rozebranie ściany działowej
• Wykonanie ściany działowej o gr. 12cm z pustaka z obłożeniem jej płytami gipsowo-kartonowymi
• Zabudowa sufitu podwieszanego na częścią remontowaną
• Szpachlowanie ścian
• Gruntowanie ścian i posadzki
• Malowanie ścian i sztukaterii farbą ceramiczną
• Malowanie pasów na suficie podwieszanym w kolorze niebieskim
• Montaż listew przypodłogowych
• Montaż paneli ściennych dekoracyjnych
• Wykonanie zabudowy meblowej - hydrant
• Montaż oświetlenia liniowego LED
• Montaż blatu podwieszanego kolor Dąb o wym. ok. 240x35cm

4. Wymagania dotyczące zamówienia:
- Przed przystąpieniem do wykonywania i zamawiania zabudowy meblowej oraz mebli, należy dokonać pomiarów kontrolnych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Zdjęcia produktów przedstawionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, mają charakter poglądowy i maja na celu jedynie zobrazowanie jego wyglądu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- Urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych wraz z kompletem standardowej dokumentacji dla użytkownika, akcesoriami niezbędnymi do prawidłowego działania (jeśli dotyczy).
- Wykonawca będzie używał podczas montażu przedmiotu zamówienia własnych narzędzi, materiałów i sprzętu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu, uruchomienie. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie montażu oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonego wyposażenia budynku.
- Wykonawca przy odbiorze przedstawi zestawienie urządzeń z podaniem: nazwy firmy, modelu oraz numerem seryjnym urządzenia (musi on znajdować się na urządzeniu na tabliczce znamionowej).
5. Zamawiający przewiduje minimalny zakres realizacji w wysokości 80%.
6. Opisany zakres robót nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz jest zaprojektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
7. Szczegółowy zakres robót określają następujące dokumenty:
˜ Załącznik nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
˜ Załączniki nr 6: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
8. Rozwiązania równoważne:
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji technicznej towarzyszy sformułowanie „lub równoważne". Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt lub usługa.
Określone w dokumentacji technicznej, ST typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
9. Budynek oraz teren przyległy należy przyjąć jako budynek w ruchu ciągłym. Roboty powinny być zorganizowane w sposób i terminach niepowodujących utrudnienia w normalnym funkcjonowaniu obiektu. Obszar robót zabezpieczony zarówno pod względem BHP, jak i uciążliwości. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za obszar wykonywania robót i komunikację do niego. Teren ma być odpowiednio zabezpieczony – w szczególności miejsca bezpośredniego wykonywania robót.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432000-4 - Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45442000-7 - Nakładanie powierzchni kryjących

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

39151000-5 - Meble różne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 6 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
1) Cena (waga 60%)
Kryterium – „cena" – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru wskazanego w rozdz. XX SWZ.
2) Okres gwarancji (waga 40%)
– nie może być on krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego
W przypadku niepodania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 60- miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy.
3) Łączna ocena oferty:
P = Pc + Pg
P – sumaryczna ilość punktów
Pc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena"
Pg – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji"
Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.
5. Szczegółowy sposób oceny ofert określony został w Rozdziale XX SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
~ oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – (wg załącznika nr 3 do SWZ)
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
1) wypełniony formularz oferty,
2) kosztorys ofertowy uproszczony,
3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, wg załącznika nr 2 do SWZ;
4) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5) w przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia do udziału w postępowaniu.
4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo winno:
a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
5) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
7) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
8) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

1) w zakresie zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku konieczności usunięcia błędów w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie/przy pomocy przewidzianego w umowie sposobu realizacji z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana zakresu/sposobu realizacji zamówienia będzie wiązała się jedynie z usunięcia ww. błędów, a ogólny charakter umowy zostanie zachowany,
2) w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności usunięcia błędów w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową terminie,
3) w zakresie zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, jak również wykonania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, których niewykonanie będzie skutkowało niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana zakresu/sposobu realizacji zamówienia będzie wiązała się jedynie z wykonaniem ww. robót, a ogólny charakter umowy zostanie zachowany,
4) w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót, jak również wykonania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, których niewykonanie będzie skutkowało niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie, jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie,
5) w zakresie zmiany terminu wykonania lub/i zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie lub terminie, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana będzie ograniczała się jedynie do zmiany niezbędnej dla dostosowania się do zmiany przepisów prawnych,
6) w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu najwyższej należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, akty władz państwowych utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego; Przez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne rozumie się takie, które za względu na wymogi technologiczne determinujące wykonanie poszczególnych robót skutkują wstrzymaniem prowadzenia tychże robót. Pozostałe informacje dot. rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia ze względu na ograniczenia techniczne formularza dot. maksymalnej ilości znaków określone zostały w §13 wzoru umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-10-16 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na Platformie e-Zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-10-16 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-11-14

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.