Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa wyposażenia do biblioteki i sklepu secesyjnego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Drezdenko

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 210966757

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Warszawska 1

1.5.2.) Miejscowość: Drezdenko

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-530

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL431 - Gorzowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@drezdenko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.bip.drezdenko.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa wyposażenia do biblioteki i sklepu secesyjnego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e6db7dcd-e9b0-4410-b9e2-6a677e091eaa

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00465760

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043615/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.5 Dostawa wyposażenia do biblioteki i sklepu secesyjnego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/drezdenko

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/drezdenko

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/drezdenko
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego".
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@drezdenko.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
d) włączona obsługa JavaScript,
e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego").
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Więcej informacji w rozdziałach XIII i XIV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO") (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:
1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Drezdenka z siedzibą w Drezdenku (66-530) przy ulicy Warszawskiej 1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: um@drezdenko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@drezdenko.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7) posiada Pani/Pan prawo do:
a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.1.27.2026.TF

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I zamówienia – Dostawa mebli (biblioteka)
3. Przedmiotem części I zamówienia jest dostawa, wniesienie, ustawienie, montaż mebli w budynku przy ul. Kościuszki 11 w Drezdenku.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik A do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2a do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39151000-5 - Meble różne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39173000-5 - Meble do przechowywania

39155000-3 - Meble biblioteczne

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 60%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) gwarancja – waga 40%
liczona według wzoru: gwarancja zaoferowana w rozpatrywanej ofercie / najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy. Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający do obliczenia punktacji zaokrągli ten okres w dół do pełnych miesięcy.
2. Suma punktów w kryterium cena i gwarancja będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II zamówienia – Dostawa mebli (dział dziecięcy)
6. Przedmiotem części II zamówienia jest dostawa, wniesienie, ustawienie, montaż mebli do działu dziecięcego w budynku przy ul. Kościuszki 11 w Drezdenku.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik B do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2a do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39151000-5 - Meble różne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39173000-5 - Meble do przechowywania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 60%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) gwarancja – waga 40%
liczona według wzoru: gwarancja zaoferowana w rozpatrywanej ofercie / najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy. Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający do obliczenia punktacji zaokrągli ten okres w dół do pełnych miesięcy.
2. Suma punktów w kryterium cena i gwarancja będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część III zamówienia – Dostawa mebli (sklep)
9. Przedmiotem części III zamówienia jest dostawa, wniesienie, ustawienie, montaż mebli w budynku przy ul. Poniatowskiego 29 w Drezdenku.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik C do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2a do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39151000-5 - Meble różne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39173000-5 - Meble do przechowywania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 60%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) gwarancja – waga 40%
liczona według wzoru: gwarancja zaoferowana w rozpatrywanej ofercie / najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy. Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania gwarancji w

niepełnych miesiącach Zamawiający do obliczenia punktacji zaokrągli ten okres w dół do pełnych miesięcy.
2. Suma punktów w kryterium cena i gwarancja będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV zamówienia – Dostawa mebli (kuchenne)
12. Przedmiotem części IV zamówienia jest dostawa, wniesienie, ustawienie, montaż mebli kuchennych w budynku przy ul. Kościuszki 11 w Drezdenku.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik D do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2a do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39151000-5 - Meble różne

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39173000-5 - Meble do przechowywania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 60%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) gwarancja – waga 40%
liczona według wzoru: gwarancja zaoferowana w rozpatrywanej ofercie / najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy. Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający do obliczenia punktacji zaokrągli ten okres w dół do pełnych miesięcy.
2. Suma punktów w kryterium cena i gwarancja będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część V zamówienia – Dostawa mebli (zewnętrzne)
15. Przedmiotem części V zamówienia jest dostawa, montaż mebli zewnętrznych, miejsce dostawy Drezdenko ul. Kościuszki 11.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik E do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2a do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39151000-5 - Meble różne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39295100-7 - Parasole przeciwsłoneczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 60%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) gwarancja – waga 40%
liczona według wzoru: gwarancja zaoferowana w rozpatrywanej ofercie / najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy. Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający do obliczenia punktacji zaokrągli ten okres w dół do pełnych miesięcy.
2. Suma punktów w kryterium cena i gwarancja będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część VI zamówienia – Dostawa systemu wystawienniczego
18. Przedmiotem części VI zamówienia jest dostawa, systemu wystawienniczego, miejsce dostawy Drezdenko ul. Kościuszki 11.
19. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik F do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2b do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39154000-6 - Sprzęt wystawowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 60%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 60
b) gwarancja – waga 40%
liczona według wzoru: gwarancja zaoferowana w rozpatrywanej ofercie / najdłuższa zaoferowana gwarancja x 40
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczny okres gwarancji. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w zakresie gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres 24 miesiące. Maksymalny punktowany okres gwarancji to 48 miesięcy. Okres gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach. W przypadku zaoferowania gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający do obliczenia punktacji zaokrągli ten okres w dół do pełnych miesięcy.
2. Suma punktów w kryterium cena i gwarancja będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część VII zamówienia – Dostawa wyposażenia
21. Przedmiotem części VII zamówienia jest dostawa wyposażenia (filiżanki z podstawkami i łyżeczkami) do biblioteki przy ul. Kościuszki 11 w Drezdenku.
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik G do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2c do SWZ (wzór umowy).

4.2.6.) Główny kod CPV: 39221120-4 - Filiżanki i szklanki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteriami oceny ofert są:
a) cena (wartość brutto oferty) – waga 100%
liczona wg wzoru: cena najniższej oferty / cena rozpatrywanej oferty x 100
5. Liczba punktów w kryterium cena będzie stanowić całkowitą liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
25. Pliki składane wraz z ofertą:
a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
b) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy, jeżeli upoważnienie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy nie wymaga się składania,
c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
1) w przypadku obiektywnej niemożności realizacji przedmiotu z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju wyposażenia będącego przedmiotem umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności,

wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej, pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w SWZ - dopuszcza się zmianę wyposażenia będącego przedmiotem umowy;
3) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na terminową realizację umowy w szczególności czasowa niedostępność na rynku elementów wyposażenia, wydłużone terminy dostaw.
2. Strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany do umowy zobowiązana jest złożyć drugiej stronie wniosek o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone po zaakceptowaniu wniosku przez drugą stronę.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-09 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/drezdenko

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-09 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-06

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

Część 5 : Tak

Część 6 : Tak

Część 7 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamówienie realizowane w ramach projektu
"Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego w obszarze PPWLZR -rozwój obszarów miejskich i pozamiejskich".