Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Centrum Edukacji, Animacji i Sztuki

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA NASIELSK

1.3.) Oddział zamawiającego: Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Programów Strukturalnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 130377899

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Elektronowa 3

1.5.2.) Miejscowość: Nasielsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-190

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@nasielsk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.nasielsk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Centrum Edukacji, Animacji i Sztuki

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e5209fb8-3489-4dc9-a77f-fe73618cbce5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00464932

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00081822/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Centrum Edukacji, Animacji i Sztuki

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1382037

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem
https://platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1382037.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym
a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się
datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie
przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1382037.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor
Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7,
Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie
wersja 10 0.;
4) włączona obsługa JavaScript;
5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
6) szyfrowanie na https://platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas
(hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne
z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia
jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej
oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”:
1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów:
1. .zip
2. .7Z
3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane
elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych
środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła
do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików
muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji
elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga
dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl
pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1382037 na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia składania ofert.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim
kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45 instrukcje.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z późniejszym. zm. z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1. Administratorem danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu jest Gmina Nasielsk reprezentowana przez Burmistrza Nasielska, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk,
um@nasielsk.pl.
2. Więcej informacji dot. przetwarzania danych osobowych można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Gminy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp").
4. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z Gminą Nasielsk podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyniki przeprowadzonego postępowania mogą być opublikowane w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 5. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Wykonawca posiada:
a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy.
b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
c. Na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: IZP.271.37.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji inwestycji pn.: „Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Centrum Edukacji, Animacji i Sztuki" (CEAS) – nowoczesnego, wielofunkcyjnego obiektu, który po wybudowaniu będzie pełnił funkcje edukacyjne, animacyjne, artystyczne i filmowe. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności: projekt architektoniczno-budowlany wraz z branżami, dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania przetargowego, analizę oddziaływania na środowisko oraz studium wykonalności, a następnie złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Przedmiot zamówienia obejmuje również sporządzenie projektów wykonawczych oraz pełnienie nadzorów autorskich nad projektem na etapie przetargu, a także na etapie realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie kompleksu o nazwie „Centrum Edukacji Animacji i Sztuki" (CEAS).
2. Szczegółowy zakres prac określony został w Załączniku nr 8 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z zasadami określonymi w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Głównego Projektanta

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) zdolność techniczna:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi projektowe – każda o wartości brutto co najmniej 100 000,00 złotych w zakresie remontu/przebudowy/budowy budynku użyteczności publicznej, na podstawie, której uzyskano Decyzję pozwolenia na budowę.

„Przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

b) zdolność zawodowa:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą:
• uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. projektant do projektowania w specjalności architektonicznej,
• która wykaże się doświadczeniem w opracowaniu minimum jednej dokumentacji projektowej remontu/przebudowy/budowy budynku użyteczności publicznej na podstawie, której uzyskano Decyzję pozwolenia na budowę.

Zamawiający dodatkowo wymaga i uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zadania osoby posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawniania niezbędne do wykonania zamówienia publicznego w odpowiedniej specjalności, tj.:
a) min. 2 osoby – projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
b) min. 2 osoby – projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
c) min. 2 osoby – projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
d) min. 2 osoby – projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
e) min. 2 osoby – projektanta z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynieryjnej drogowej.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia wyżej wymienionych funkcji, o których wymienionych w lit. a-e.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość według średniego kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 SWZ:
a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a także załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane bądź są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte
wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 4 do SWZ;
b) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5 do SWZ.
2) Wykonawca może złożyć odpowiedni certyfikat wydany na podstawie przepisów ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych zamiast podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim ten certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Jeżeli Wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem w celu wykazania braku podstaw wy
kluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane dotyczące tego certyfikatu, tj.: jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz dokładny zakres okoliczności nim objętych.
4) Zamawiający weryfikuje aktualność i autentyczność przedłożonego przez wykonawcę certyfikatu w ogólnodostępnej Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców do upływu terminu składania ofert:
1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1do SWZ;
2) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu (oświadczenia wstępne), o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SWZ podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: ,doc, .xls, .pdf, złożone odpowiednio przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby, członka konsorcjum, członka spółki cywilnej;
3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (Załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
4) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazanie źródła w Załączniku nr 2 do SWZ – Oświadczenie wstępne, z którego zamawiający może je pobrać;
6) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale 10 pkt 6 niniejszej SWZ, w którym dany członek konsorcjum spełnia – Załącznik nr 6 do SWZ;
7) Wadium, jeśli jest składane w formie innej niż pieniężna.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5900,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. do dnia 2026-11-06.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, tj.:
1) w pieniądzu,
2) w gwarancjach bankowych,
3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS Nasielsk nr: 27 8226 0008 0000 1746 2000 0034 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji
technicznej na budowę Centrum Edukacji, Animacji i Sztuki” – Znak sprawy: IZP.271.37.2026”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego. Wadium musi być na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Momentem wniesienia wadium jest chwila uznania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważać za
wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi,
że środki zostały zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

9. Dokument wadialny powinien zostać złożony wraz z ofertą, za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej.
10. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;
2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: ……;
7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) żaden z nich nie podlega wykluczeniu – każdy z wykonawców na potwierdzenie składa Załącznik nr 2 do SWZ – CZĘŚĆ A;
2) każdy z wykonawców składa Załącznik nr 2 do SWZ – CZĘŚĆ B, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu;
3) zobowiązani są oni na wezwanie zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 4 ppkt 1 i 2 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
− w Rozdziale 11 pkt 4 ppkt 1 składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wskazuje/wskazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale 10.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku składania oferty przez kilku wykonawców (wspólne ubieganie się o zamówienie), w ramach konsorcjum albo spółki cywilnej, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców, z zastrzeżeniem, że wykonawca ten będzie realizować przedmiot zamówienia objęty reglamentacją w zakresie swobody działalności gospodarczej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w części wymagającej licencji/koncesji przez wykonawców nieuprawnionych – jeżeli dotyczy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi – do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli dotyczy.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 6 i 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, do oferty dołączą oświadczenie wskazujące, które usługi zostaną wykonane przez każdego z członków konsorcjum – Załącznik nr 6 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zmiana Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
1) terminu – termin zakończenia przedmiotu Umowy lub termin wykonania etapu Umowy ustalony w Umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
b) dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
c) rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego Umowy,
d) opóźnienia w uzyskaniu istotnych dla realizacji Umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;
przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności, o których mowa powyżej;
2) zakresu i wartości Umowy – powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości Umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu Umowy lub zleconego przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę Umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania Aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana Umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym minie termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
2) danych teleadresowych,
3) danych rejestrowych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem Umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Składa się za pośrednictwem platformy przetargowej, poprzez stronę prowadzonego postępowania, https://platformazakupowa.pl, https://platformazakupowa.pl/transakcja/1382037.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-08 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

****
Zamawiający przewiduje przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
****