**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**ZAKUP I WDROŻENIE USŁUGI BEZPIECZNY SYSTEM DNS – ZINTEGROWANEJ PLATFORMY UMOŻLIWIAJĄCEJ CENTRALNE ZARZĄDZANIE USŁUGAMI NAZW DOMENOWYCH IP NA OKRES 36 MIESIĘCY**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POLSKA AGENCJA KOSMICZNA

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 360992221

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Trzy Lipy 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Gdańsk

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 80-172

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL633 - Trójmiejski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@polsa.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://polsa.gov.pl/

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - agencja wykonawcza

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Wspieranie polskiego przemysłu kosmicznego

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

ZAKUP I WDROŻENIE USŁUGI BEZPIECZNY SYSTEM DNS – ZINTEGROWANEJ PLATFORMY UMOŻLIWIAJĄCEJ CENTRALNE ZARZĄDZANIE USŁUGAMI NAZW DOMENOWYCH IP NA OKRES 36 MIESIĘCY

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-303320f1-6d74-4d16-a188-e62fb3ecc7c9

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00464765

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-09-30

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/polsa/proceedings

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/polsa .

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
a)używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo aplikacyjnych w tym:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies" lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
- komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głownego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
1.Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
2.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
a) .zip
b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4.Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego" to 500 MB.
5.Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 25MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6.Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7.Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8.Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować format PAdES oraz podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9.Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i zweryfikował podpis przed złożeniem oferty.
10.Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem skrzynki email.
11.Adres email podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania oferty na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (np. w formularzu ofertowym).
12.Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22)Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13.Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
Szczegółowe wymagania zawarte są w rozdziale XV SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencji Kosmicznej z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod

adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.
przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
2.Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BO/15/2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 298500,00 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dostawie i wdrożeniu rozwiązania „Bezpieczny System DNS”, obejmującej w szczególności dostawę, konfigurację, integrację i uruchomienie Systemu DNS, dostarczenie i aktywację Subskrypcji, przeprowadzenie szkolenia, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz udzielenie 36-miesięcznej Gwarancji jakości.
Świadczenia realizowane po Odbiorze Końcowym w okresie Gwarancji (w tym aktualizacje, dostęp do baz Threat Intelligence, obsługa zgłoszeń oraz usuwanie awarii i błędów) mają charakter świadczeń gwarancyjnych i są wykonywane w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

72511000-0 - Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72267000-4 - Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 36 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Cena - C - 60 pkt
2. Termin wdrożenia -T - 40 pkt

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
1) Ocena oferty w kryterium Cena (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

C = Cmin/Cob x 60 pkt
gdzie:
C- ilość punktów w kryterium Cena
Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
Cob – cena oferty badanej brutto
60 - waga kryterium

2) Ocena oferty w kryterium Termin wdrożenia zostanie dokonana w następujący sposób:
T = (Tmin / Tb) × 40 pkt
gdzie:
T – liczba punktów przyznana badanej ofercie,
Tmin – najkrótszy termin wdrożenia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
Tb – termin wdrożenia badanej oferty,
40 pkt – maksymalna liczba punktów w kryterium.

- Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym termin wdrożenia Systemu DNS wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych.
- Maksymalny dopuszczalny termin wdrożenia wynosi 40 dni od dnia zawarcia umowy.
- Minimalny termin wdrożenia uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 20 dni.
- W przypadku wskazania terminu krótszego niż 20 dni Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 20 dni. Termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie (tj. krótszy niż 20 dni np.15) pozostaje wiążący na etapie realizacji umowy.
- W przypadku niewskazania terminu wdrożenia Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do realizacji zamówienia maksymalny dopuszczalny termin, tj. 40 dni.
- W przypadku wskazania terminu dłuższego niż 40 dni oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- Zaoferowany termin wdrożenia stanowi zobowiązanie wykonawcy i będzie podlegał weryfikacji podczas odbioru przedmiotu zamówienia.
3) Łączną liczbę punktów, które może uzyskać oferta według wyżej opisanych kryteriów, zostanie obliczona według następującego wzoru:
SUMA = C + T
Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin wdrożenia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**
1. Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci Tabeli zgodności i równoważności, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1A do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Tabela zgodności i równoważności ma potwierdzać, że oferowane rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania funkcjonalne, techniczne, integracyjne oraz bezpieczeństwa określone w OPZ. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla każdego wymagania:
- producenta i nazwę oferowanego rozwiązania;
- nazwę komponentu realizującego dane wymaganie;
- sposób realizacji wymagania;
- informację czy wymaganie realizowane jest w sposób określony w OPZ czy w sposób równoważny;
- dokument lub źródło potwierdzające spełnienie wymagania.
3. W przypadku realizacji wymagania w sposób równoważny Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo opisać sposób osiągnięcia rezultatu funkcjonalnego, technicznego i bezpieczeństwa wymaganego przez Zamawiającego.
4. Spełnienie wymagań może zostać potwierdzone w szczególności dokumentacją producenta, kartami katalogowymi, oficjalną dokumentacją techniczną, instrukcjami administratora, opisami funkcjonalności producenta lub innymi dokumentami umożliwiającymi jednoznaczną weryfikację oferowanych funkcjonalności.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub jako elektroniczne kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do jego złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
8. W przypadku gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe nie będą potwierdzały spełniania wymagań określonych w OPZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**
Jeżeli Wykonawca nie złoży Tabeli zgodności i równoważności lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań przez oferowane rozwiązanie, w szczególności dokumentacji producenta, kart katalogowych, oficjalnej dokumentacji technicznej, instrukcji administratora, opisów funkcjonalności producenta lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczną weryfikację oferowanych funkcjonalności, albo złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**
Do oferty wykonawca dołącza:
1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3 do SWZ. Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2) Wykonawca składa w/w Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządza odrębnie:
- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu nie sporządza odrębnie:
- podwykonawca.
5) Do oferty wykonawca załącza również:
a) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
b) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ, w tym:

c) Tabela zgodności i równoważności potwierdzająca spełnianie wymagań OPZ – Załącznik nr 1A do OPZ-SWZ.
d) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
e) Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
1. Na podstawie art. 97 ust. 1 w związku z art. 281 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 2985,00 zł. (dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt pięć złotych).
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona.

8. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego: Nr 07 1130 1121 0006 5626 6320 0003. Na przelewie należy zamieścić informację: ,,wadium - do przetargu na: ZAKUP I WDROŻENIE USŁUGI BEZPIECZNY SYSTEM DNS - znak sprawy: BO/15/2026. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
~ upływu terminu związania ofertą;
~ zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
~ unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca / zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art 98 ustawy Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale

lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
− postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
− wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
− ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa do oferty:
~ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie te wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
~ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie ze wzorem Załącznik nr 3 do SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
a) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego mająca bezpośredni wpływ na sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy – wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania realizacji Umowy do zmienionych przepisów, bez zmiany ogólnego charakteru Umowy;
b) w zakresie zmiany w zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia polegającej na zastąpienia określonego składnika Przedmiotu Umowy innym, w szczególności nowszą wersją oprogramowania, pod warunkiem że element zastępujący spełnia co najmniej wszystkie wymagania OPZ dotyczące elementu zastępowanego, zmiana nie powoduje zmiany ogólnego charakteru Umowy ani zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę;
c) zmiany technicznego sposobu wystawiania, przekazywania lub obiegu faktur, danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury, rachunku bankowego Wykonawcy, adresów do doręczeń lub adresów poczty elektronicznej właściwych do obsługi rozliczeń, jeżeli zmiana ta nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ani zmiany zakresu świadczenia.
2. Dopuszcza się ponadto:
a) zmianę danych teleadresowych, kontaktowych, danych do rozliczeń oraz rachunku bankowego, która nie stanowi zmiany Umowy;
b) zmianę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, w tym w wyniku sukcesji, jeżeli spełnione są przesłanki określone w tym przepisie.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-10-09 09:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/polsa, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-10-09 09:45

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni