**Ogłoszenie o zamówieniu**
**Usługi**
**Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac czystościowo-porządkowych w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej (pełną nazwę Zamówienia wskazano w dokumentach zamówienia)**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Miasto Bielsko-Biała - Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 070493318

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Michała Grażyńskiego 10

**1.5.2.) Miejscowość:** Bielsko-Biała

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 43-300

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL225 - Bielski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 33 472 60 10

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@mzd.bielsko.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mzd.bielsko.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Zarządzanie drogami

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac czystościowo-porządkowych w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej (pełną nazwę Zamówienia wskazano w dokumentach zamówienia)

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-c21224a6-c8bf-4ac5-af3f-602c3c2ca799

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00462436

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-09-30

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00043155/10/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.8 Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac czystościowo-porządkowych w siedzibie MZD w Bielsku-Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 10 oraz SPP przy ul. Mostowej 1

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

**Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c21224a6-c8bf-4ac5-af3f-602c3c2ca799

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, możliwa jest także z wykorzystaniem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: przetargi@mzd.bielsko.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** (1.) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz w informacjach zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy".

(2.) Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta, ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

(3.) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e -Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

(4.) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

(5.) Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

(6.) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

(7.) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty") – jedynie jeden plik. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne pliki składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy formularz oferty opatrzony jest podpisem generującym oddzielny plik podpisu („xades"), plik podpisu należy przekazać poprzez dodanie go do pola „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

(8.) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e - Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

(9.) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

(10.) Komunikacja w postępowaniu – inna niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwanej „SWZ"), przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi na przesłane wezwania. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

(11.) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych zawarto w pkt. 25 Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ) oraz w Formularzu oferty (Rozdział III SWZ).

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych zawarto w pkt. 25 Instrukcji dla Wykonawców oraz w Formularzu oferty.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 26/IZ/36/U

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania prac czystościowo-porządkowych w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 10 oraz ul. Mostowej 1.
Przedmiot zamówienie został podzielony na dwa (2) Zadania.

Zadanie I: Sprzątanie obiektu Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej
przy ul. Michała Grażyńskiego 10.
Zadanie I obejmuje swoim zakresem w szczególności kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i komunikacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 10 oraz utrzymanie porządku na ogrodzonym i bezpośrednio przyległym terenie posesji.

Zadanie II: Sprzątanie pomieszczeń Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Mostowej 1.
Zadanie II obejmuje swoim zakresem w szczególności kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i komunikacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Mostowej 1 (Dział Parkingów i Strefy Płatnego Parkowania).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne w/w części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia.
Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia – każdego Zadania.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV – V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2027-01-04 do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 90

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas reakcji

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania prac czystościowo-porządkowych w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 10 oraz ul. Mostowej 1.
Przedmiot zamówienie został podzielony na dwa (2) Zadania.

Zadanie I: Sprzątanie obiektu Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej
przy ul. Michała Grażyńskiego 10.
Zadanie I obejmuje swoim zakresem w szczególności kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i komunikacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 10 oraz utrzymanie porządku na ogrodzonym i bezpośrednio przyległym terenie posesji.

Zadanie II: Sprzątanie pomieszczeń Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Mostowej 1.
Zadanie II obejmuje swoim zakresem w szczególności kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i komunikacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Mostowej 1 (Dział Parkingów i Strefy Płatnego Parkowania).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne w/w części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia.
Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia – każdego Zadania.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV – V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2027-01-04 do 2027-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 90

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas reakcji

**4.3.6.) Waga:** 10

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:
- dla ZADANIA I:
co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda polegała (polega) na sprzątaniu pomieszczeń budynku, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy. Powierzchnia użytkowa sprzątanych pomieszczeń nie może być mniejsza niż 500 m2,
- dla ZADANIA II:
co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda polegała (polega) na sprzątaniu pomieszczeń budynku, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy. Powierzchnia użytkowa sprzątanych pomieszczeń nie może być mniejsza niż 250 m2.

UWAGI:
1. Pojęcie „powierzchnia użytkowa” należy rozumieć jako powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach oraz ciągach komunikacyjnych.
2. W przypadku składania ofert na oba zadania, wystarczające będzie wykazanie usług, potwierdzających spełnianie warunku wskazanego dla Zadania I.
3. W przypadku, gdy usługi zostały wykonywana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawca może powołać się jedynie na zakres, w którego wykonaniu faktycznie i konkretnie uczestniczył.
4. W przypadku, gdy wymagana usługa jest częścią większego zamówienia, dotyczącego szerszego zakresu prac, należy podać w wykazie, o którym mowa
w pkt. 8.5.1. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ) tylko informacje potwierdzające spełnianie ww. warunku.
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza sumowania ilości usług wykazanych celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.
Powyższy warunek winien zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp. Na dzień wszczęcia niniejszego postępowania nie obowiązują przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 5 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 5.08.2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych określające poziomy zdolności dla przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Informację o posiadanej wiedzy i doświadczeniu Wykonawca przekaże na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8.3. Instrukcji dla Wykonawców, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
Pozostałe informacje znajdują się w Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ).

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
Wykaz usług (Doświadczenie) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie

ostatnich 3 miesięcy.
Wykaz ten winien zostać złożony w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.4.1. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział SWZ)
Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału II SWZ.

UWAGI:
1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, w przypadku wykazania, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
3. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że Wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Pozostałe informacje znajdują się w Instrukcji dla Wykonawców.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**
Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
(1.) 1700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych) – Zadanie I;
(2.) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) – Zadanie II.
Szczegółowe wymagania dotyczące wadium określono w pkt. 21 Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2. Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 10.4. Instrukcji dla Wykonawców

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. Instrukcji dla Wykonawców składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5. Instrukcji dla Wykonawców, przy czym:
1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.1. Instrukcji dla Wykonawców składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2. Instrukcji dla Wykonawców
2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.2. składa każdy z nich.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres usług wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia posłużyli się formularzem zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do Rozdziału II SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**
Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za obopólną zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zmiana umowy może nastąpić:
a) w przypadkach opisanych w umowie,
b) co do nieistotnych postanowień umowy,
c) w przypadkach opisanych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-10-12 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ Identyfikator (ID) postępowania został wskazany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ).

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-10-12 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-11-10

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pełna nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac czystościowo-porządkowych w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej przy ul. Michała Grażyńskiego 10 oraz ul. Mostowej 1, z podziałem na dwie części zamówienia (zwane również „Zadaniami”).
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie (dla każdego z Zadań) było wykonywane w okresie od dnia 4.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający zakłada, że zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia (dla każdego Zadania) nastąpi do dnia 4.01.2027 r. W przypadku przedłużenia się procedury przetargowej, w szczególności wskutek skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej, rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy.
4. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ nie później
niż do 12.10.2026 r., do godziny 10:00:00.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca zobowiązany jest osobiście wykonać kluczowe części zamówienia (art. 121 ustawy Pzp), którymi są następujące prace wskazane w Rozdziale IV SWZ - Opis przedmiotu zamówienia:
– dla Zadania I: czynności wyszczególnione w pkt. 1, 2, 3, 4 i 6
oraz
– dla Zadania II: czynności wyszczególnione w pkt. 1, 2 i 3.