Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zakup i wdrożenie systemu do elektronicznej ewidencji i zarządzania zbiorami wraz z zaprojektowaniem, budową i wdrożeniem portalu internetowego do prezentacji zbiorów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM ARCHITEKTURY WE WROCŁAWIU

1.3.) Oddział zamawiającego: Dział Zamówień

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000277641

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bernardyńska 7

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 50-156

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: muzeum@ma.wroc.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ma.wroc.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i wdrożenie systemu do elektronicznej ewidencji i zarządzania zbiorami wraz z zaprojektowaniem, budową i wdrożeniem portalu internetowego do prezentacji zbiorów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bb24a8b2-24bf-4d38-903f-5ad82d4a7b1e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00462297

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00459872/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Zakup i wdrożenie systemu do elektronicznej ewidencji i zarządzania zbiorami wraz z zaprojektowaniem, budową i wdrożeniem portalu internetowego do prezentacji zbiorów.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bb24a8b2-24bf-4d38-903f-5ad82d4a7b1e

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia".
Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb24a8b2-24bf-4d38-903f-5ad82d4a7b1e

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie
e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy
e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4.Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
6.Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7.Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9.Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia".
10.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11.W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: rafal.blaga@ma.wroc.pl z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
12.We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1)Zamawiający oświadcza, że pełni role administratora danych w rozumieniu postanowień art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do danych osobowych osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, itp.).

2)Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: Magdalena Dziurdzik, adres e-mail: m.dziurdzik@ma.wroc.pl
3)Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych (w szczególności osób reprezentujących stronę, osób kontaktowych, osób realizujących umowę, itp.) w celu realizacji/wykonania umowy zawartej przez administratora.
4)Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c (realizacja umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) RODO.
5)Zamawiający, jako administrator przetwarza dane osobowe przez okres 5 lat od końca kolejnego roku podatkowego po zakończeniu realizacji umowy.
6)Zamawiający, jako administrator udostępnia dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie administratora w ramach świadczenia np. usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych czy też operatorowi pocztowemu.
7)Zamawiający, jako administrator nie przekazuje danych do państw trzecich, organizacji międzynarodowych oraz poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8)Prawa podmiotów danych (osób fizycznych), których dane osobowe przetwarza Zamawiający jako administrator:
a.prawo dostępu do danych osobowych,
b.prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
c.prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
d.prawo do przenoszenia danych.
Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych Zamawiającego (dane kontaktowe w pkt. 2).
9)W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi na Zamawiającego działającego jako administrator do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
15. Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów
25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Muzeum Architektury we Wrocławiu wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: https://ma.wroc.pl/pl/bip/wazne-dokumenty/

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): powszechnie obowiązujące przepisy prawa

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/1/TPBN/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

2.Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące etapy działań:
1)Etap I – Analiza przedwdrożeniowa; Szczegółowa analiza bazy danych MONA, ALKMENA; wraz z eksportem, konwersją i mapowaniem pól na nową strukturę;
2)Etap II – Przygotowanie, instalacja, konfiguracja wersji testowej i produkcyjnej Systemu, na który składa się:
a)opracowanie funkcjonalności systemu spersonalizowanego dla Zamawiającego,
b)konfiguracja i uruchomienie systemu,
c)testy modelu uprawnień i jego implementacja,
d)utworzenie kont użytkowników wraz z zaimplementowaniem systemu uprawnień
e)implementacja szablonów dokumentów/wydruków,
f)przygotowanie i dostarczenie środowiska pracy użytkowników do przeprowadzenia testów,
g)proces poprawy danych w systemach źródłowych,
h)opracowanie planu migracji, przygotowanie i przeprowadzenie migracji danych, w tym co najmniej przeprowadzenie migracji próbnej i migracji produkcyjnej,
i)przeprowadzenie startu produkcyjnego systemu,
j)wykonanie i dostarczenie dokumentacji,
k)przeprowadzenie szkoleń z Systemu do elektronicznej ewidencji zbiorów,
l)instalacja Systemu na serwerach dostarczonych przez Zamawiającego.
m)Przeprowadzenie testów wydajności i bezpieczeństwa, wprowadzenie poprawek do Systemu do ewidencji wynikających z ww.
3)Etap III – Zaprojektowanie Portalu dla Zamawiającego;

4)Etap IV Wdrożenie Portalu wraz z przeprowadzeniem testów bezpieczeństwa oraz wydajności, dostępności; przeprowadzenie szkoleń z Portalu
5)Okres gwarancji i usług wsparcia

4.2.6.) Główny kod CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72243000-0 - Usługi programowania

72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zespołu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące
4)Zdolności technicznej lub zawodowej:
4.1Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie wykonania usług, odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
●co najmniej dwie usługi (odrębne umowy), z których każda polegała na wdrożeniu systemu informatycznego do przetwarzania danych oraz ewidencji i zarządzania tymi danymi, przeznaczonego do katalogowania zbiorów grafiki oraz obsługi procedur (akcesja, wypożyczenia i in.), obsługującego bazę danych zawierającą nie mniej niż 30 000 rekordów (przez rekord należy rozumieć pojedynczy obiekt wpisany do inwentarza w jednej instytucji) o wartości netto nie mniejszej niż 200 000 zł (wartość zamówienia nie może dotyczyć zakupów sprzętu i wyposażenia).
●co najmniej dwie usługi (odrębne umowy), z których każda polegała na wykonaniu portalu internetowego zintegrowanego z systemem do ewidencji zbiorów muzealnych, który służy do udostępniania w domenie publicznej zdigitalizowanych zbiorów i

każda o wartości netto nie mniejszej niż 50 000 zł.
●co najmniej dwie usługi (odrębne umowy) których przedmiotem było wykonanie migracji danych z systemu do elektronicznej ewidencji zbiorów MONA LUB ALKMENA do informatycznego systemu do ewidencji i zarządzania zbiorami muzeum. Usługa polegać musiała na bezstratnej migracji minimum danych dot. obiektów, dokumentów, multimediów, słowników, zmian lokalizacji dla bazy danych zawierającej minimum 30 000 obiektów muzealnych.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

4.2Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia zespół następujących osób:
Kierownik/Kierowniczka Projektu/Zamówienia (1 osoba):
●Wykształcenie: wyższe (techniczne, informatyczne, z zakresu zarządzania, nauk społecznych lub ekonomicznych);
●Kwalifikacje: certyfikat zarządzania projektami na poziomie zaawansowanym (np. PMP, PRINCE2 Practitioner lub równoważny);
●Doświadczenie:
○co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika projektu (lub równoważnej) w projektach informatycznych;
○w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, pełniła funkcję Kierownika/Kierowniczki Projektu/Zamówienia i zarządzała zespołem w ramach co najmniej dwóch zakończonych realizacji, z których każda:
- polegała na dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego do ewidencji i zarządzania zbiorami artystycznymi/muzealnymi w tym rycinami, rysunkami, woluminami ilustrowanymi w oryginalnej postaci fizycznej (obsługa procedur inwentarza, kwerendy, wypożyczeń itp.) w ramach której Wykonawca dokonał migracji danych z dotychczasowego systemu ewidencyjnego do nowego rozwiązania;
- była realizowana dla instytucji kultury lub uczelni wyższej;
- miała wartość nie mniejszą niż 200 000 zł netto.

Programista/Programistka (3 osoby):
●Wykształcenie: wyższe techniczne (kierunek informatyka lub pokrewny);
●Doświadczenie (dla każdej z osób): w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, pełniła funkcję Programisty/Programistki (odpowiedzialnego za realizację funkcjonalności zgodnie z dokumentacją analityczną) w ramach co najmniej dwóch zakończonych realizacji, z których każda:
○polegała na dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego do ewidencji i zarządzania zbiorami artystycznymi/muzealnymi w tym rycinami, rysunkami, woluminami ilustrowanymi w oryginalnej postaci fizycznej (obsługa procedur inwentarza, kwerendy, wypożyczeń itp.) w ramach której Wykonawca dokonał migracji danych z dotychczasowego systemu ewidencyjnego do nowego rozwiązania;
○była realizowana dla instytucji kultury lub uczelni wyższej;
miała wartość nie mniejszą niż 200 000 zł netto
Kierownik/Kierowniczka Testów (1 osoba):
●Wykształcenie: wyższe techniczne (kierunek informatyka lub pokrewny);
●Kwalifikacje: aktualny certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level - Test Manager (lub równoważny);
●Doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, pełniła funkcję Kierownika/Kierowniczki Testów (nadzór nad testowaniem komponentów oprogramowania) w ramach co najmniej dwóch zakończonych realizacji, z których każda:
○polegała na dostarczeniu i wdrożeniu systemu informatycznego do ewidencji i zarządzania zbiorami artystycznymi/muzealnymi w tym rycinami, rysunkami, woluminami ilustrowanymi w oryginalnej postaci fizycznej (obsługa procedur inwentarza, kwerendy, wypożyczeń itp.) w ramach której Wykonawca dokonał migracji danych z dotychczasowego systemu ewidencyjnego do nowego rozwiązania;
○była realizowana dla instytucji kultury lub uczelni wyższej;
○miała wartość nie mniejszą niż 200 000 zł netto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.
Przy wykazaniu doświadczenia (dotyczy warunku udziału w postępowaniu) Kierownik/Kierowniczka Projektu/Zamówienia (1 osoba):
▪należy wskazać dzień, miesiąc i rok objęcia funkcji kierownika/kierowniczki (lub równoważnej) projektu, w projekcie informatycznym oraz dzień, miesiąc i rok zakończenia sprawowania funkcji kierownika/kierowniczki ww. projektu,
▪należy wskazać dzień, miesiąc i rok objęcia funkcji kierownika/kierowniczki (lub równoważnej) projektu i zarządzania zespołem w projekcie informatycznym oraz dzień, miesiąc i rok zakończenia sprawowania funkcji ww. projektu i zarządzania zespołem w tym projekcie.

Przy wykazaniu doświadczenia (dotyczy warunku udziału w postępowaniu) Programista/Programistka (3 osoby):
▪należy wskazać dzień, miesiąc i rok objęcia funkcji programisty/programistki oraz dzień, miesiąc i rok zakończenia sprawowania funkcji programisty/programistki.

Przy wykazaniu doświadczenia (dotyczy warunku udziału w postępowaniu) Kierownik/Kierowniczka testów (1 osoba):
▪należy wskazać dzień, miesiąc i rok objęcia funkcji kierownika/kierowniczki testów oraz dzień, miesiąc i rok zakończenia sprawowania funkcji kierownika/kierowniczki.

Na potrzeby oceny ofert, miesiące lub lata uzyskania doświadczenia będą sumowane. W przypadku uzyskania doświadczenia w kilku miejscach lub projektach w tym samym czasie – nie należy ich sumować jako łączny okres zdobytego doświadczenia.
Wyjaśnienie Zamawiającego:

●Przykład 1: w przypadku osoby zdobywającej doświadczenie np. od czerwca 2024 do listopada 2024 w jednym miejscu/projekcie i kwietnia 2024 do grudnia 2024 w innym miejscu/projekcie bierzemy pod uwagę tylko drugi okres.
●Przykład 2: w przypadku osoby zdobywającej doświadczenie np. od czerwca 2024 do grudnia 2024 w jednym miejscu/projekcie i kwietnia 2024 do lipca 2024 w innym miejscu/projekcie bierzemy pod uwagę przedział czasowy od kwietnia 2024 do grudnia 2024.

UWAGA!: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się. Ta sama zasada dotyczy podmiotów udostępniających zasoby.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4.W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu Zamawiający będzie wymagał złożenia:
1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
a)art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
b)art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2)Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
3)Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał złożenia:

1)WYKAZU USŁUG (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2)WYKAZU OSÓB (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ) , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
Do wykazu należy dołączyć kopie posiadanych certyfikatów.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
.Wraz z ofertą (przygotowaną zgodnie z zasadami powyżej) należy złożyć następujące dokumenty:
1)Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 6 § 1 niniejszej SWZ , (wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 3 do SWZ) - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców,
2)Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z pozostałymi dokumentami składana jest przez pełnomocnika należy do niej dołączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego

stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3)Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1.Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w walucie innej niż PLN.
2.Wadium może być wniesione w następujących formach:
1)pieniądzu;
2)gwarancjach bankowych;
3)gwarancjach ubezpieczeniowych;
4)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3.Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 53 1020 5226 0000 6602 0416 7599
4.W tytule przelewu należy wpisać „Wadium” i numer niniejszego postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5.Wadium w pieniądzu uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
6.Wykonawca wnoszący wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej razem z ofertą.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2.Do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego zgodnie z ust.1.
Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo.
3.Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Z uwagi na ograniczoną ilość miejsca informacje dotyczące zmian umowy znajdują się w projektowanych postanowieniach

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb24a8b2-24bf-4d38-903f-5ad82d4a7b1e

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-08 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach programu rządowego Infrastruktura Kultury 2026 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

2.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
1)Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
ww. ustawy;
2)Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.
z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
ww. ustawy.