Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa ochrony fizycznej osób, obiektów użytkowych i mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Poznaniu oraz ochrona elektroniczna

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631146962

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wilczak 53

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 61-623

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@word.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.word.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

wojewódzka samorządowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa ochrony fizycznej osób, obiektów użytkowych i mienia Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Poznaniu oraz ochrona elektroniczna

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-88e66e0f-843e-4721-b7a4-27d0b2a1d5d6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00461535

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00116316/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługa ochrony fizycznej i elektronicznej WORD

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-88e66e0f-843e-4721-b7a4-27d0b2a1d5d6

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w nin. postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://wordpoznan.bip.gov.pl .Informacje o postępowaniu można wyszukać także ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
W korespondencji związanej z nin. postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca: na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych: *.doc, *.docx, *.pdf.
Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularze do komunikacji” umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk: „dodaj załącznik”). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dot. treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
Minimalne wymagania techniczne dot. sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcie technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej http://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.poznan.pl (nie dotyczy składania ofert !).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
• administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu z siedzibą przy ul.

Wilczak 53, 61-623 Poznań, tel.61-829-01-80, sekretariat@word.poznan.pl;
• administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@word.poznan.pl;
• dane osobowe osób fizycznych, przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
• odbiorcami danych osobowych osób, będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026r., poz.793 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2022r., poz. 902 ze zm.) oraz przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego;
• dane osobowe osób, będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.78 Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
• podanie danych osobowych uczestników postępowania jest obowiązkiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
• w odniesieniu do danych osobowych osób, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

• osoby, posiadają prawo:
- do dostępu do danych osobowych ich dotyczących (art.15);
- do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych (art.16); skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (art.18); prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
• osobom, nie przysługuje prawo:
- do usunięcia danych osobowych (art.17 ust.3 lit. b, d, e);
- do przenoszenia danych osobowych (art.20);
- do sprzeciwu (art.21).
2. Dane osobowe związane z niniejszym postępowaniem mogą zostać udostępnione w przypadku uzasadnionej potrzeby podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów w zakresie serwisu systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej i przekazywania przesyłek pocztowych oraz na potrzeby kontroli prowadzonej przez uprawniony organ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP WORD 2/Ochrona/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie czynnej usługi fizycznej ochrony osób, obiektów użytkowych i mienia należących do Zamawiającego znajdujących się przy ul. Wilczak 53 w Poznaniu przez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciw osobom, mieniu, przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz ochrona elektroniczna. Usługa fizycznej ochrony będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 5.00 do 22.00 (17 godz.), oraz we wskazane soboty zgodnie z harmonogramem podanym z odpowiednim wyprzedzeniem przez Zamawiającego w godz. od 5.00 do 16.00 (11 godz.). Szczegółowa liczba godzin będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego i podstaw określonych w umowie. Zgłoszenia o dodatkowych godzinach bądź zmianach w pełnieniu usług ochrony fizycznej zostaną przesłane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną co najmniej jeden tydzień przed jej rozpoczęciem. Usługa ochrony elektronicznej będzie realizowana w godzinach nieobjętych ochroną fizyczną, o której mowa powyżej, tj. w szczególności - w niedziele, święta i soboty nierobocze. Pracownicy realizujący usługę ochrony fizycznej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji. Stosownie do art.95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w WORD w Poznaniu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 277 ze zm.).

Zamawiający wymaga, aby do wykonywania przedmiotu zamówienia skierowano pracowników, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1773 ze zm.). Pracownicy ochrony muszą posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań stwierdzoną orzeczeniami lekarskimi i psychologicznymi, których ważność nie upłynęła zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt. 7 ustawy o ochronie osób i mienia.
Liczbę pracowników niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin i specyfikę obiektu Zamawiającego.
Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ochrony osób i mienia w całości lub w części innemu Wykonawcy za wyjątkiem usług grupy interwencyjnej.
Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu na piśmie podległych mu pracowników mających wykonywać przedmiot zamówienia. Zmiana pracowników wykonujących przedmiot zamówienia musi być każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym. W przypadku zastąpienia pracowników z powodu choroby, urlopu i innych nieobecności, Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony był zapoznany i przeszkolony w zakresie obowiązków wynikających z zawartej umowy między Wykonawcą a Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków. Wykonawca podejmie działania zmierzające do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym działaniem osób trzecich, godzącym w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, oraz w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych. Wykonawca podejmie działania polegające na zapobieganiu przestępstwom, wykroczeniom przeciw mieniu, jego dewastacji lub zagarnięciu. Wykonawca w obecności wyznaczonego do współpracy pracownika Zamawiającego zapozna podległych pracowników ochrony z planem obiektu, usytuowaniem wyłączników i przełączników głównych energii elektrycznej, wody, gazu, sprzętu przeciwpożarowego oraz istniejących systemów alarmowych. Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie. Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz odpowiednie służby o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, centralnego ogrzewania, kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej.
Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia na własny koszt pracowników ochrony w jednolite ubiory, legitymacje służbowe lub imienne identyfikatory, książkę dyżurów i wydarzeń, w środki bezprzewodowej łączności telefonicznej lub łączności radiowej oraz latarki. Zachowanie i wygląd zewnętrzny pracownika ochrony musi odpowiadać zasadom estetyki i wymogom wynikającym z realizacji przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu zadań publicznych.
Pracownicy ochrony muszą posiadać schludny wygląd zewnętrzny i wysoką kulturę osobistą. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia książki dyżurów i wydarzeń, w której będą zapisywane wszelkie uwagi, spostrzeżenia, istotne wydarzenia mające wpływ na sprawowanie ochrony osób i mienia Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wyżej przedstawionych czynności ochronnych zgodnie z posiadaną koncesją w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz w ramach posiadanych przez pracowników ochrony uprawnień. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi ochrony ze szczególną zawodową starannością, jakością i zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w tym zakresie. W przypadku popełnienia lub usiłowania popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu lub osobie pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 532 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany do zintegrowania swojego systemu wzywania grupy interwencyjnej z systemem alarmowym posiadanym przez WORD w Poznaniu w celu automatycznego powiadamiania o konieczności interwencji. Czas podjazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż zadeklarowany w ofercie, jednakże nie dłuższy niż 20 minut od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
Ochrona elektroniczna polega na: monitorowaniu przez stację monitorowania Wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnych systemów alarmowych Zamawiającego i z systemu monitoringu wizyjnego Zamawiającego – z 10 kamer, reagowaniu na każdy odebrany sygnał alarmowy, niezależnie od przyczyn alarmu,
w przypadku wzbudzenia alarmu i potwierdzenia jego prawdziwości – niezwłocznym skierowaniu grupy interwencyjnej, która musi dotrzeć do WORD w czasie nie dłuższym niż 20 minut (czas zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie),
każdorazowo powiadamianiu uprawnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz w razie konieczności właściwych instytucji i organów, rejestrowaniu sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i przechowywanie ich przez okres 30 dni oraz udostępnianiu rejestru na każde żądanie Zamawiającego,
powiadamianiu w okresie zimowym (o opadach śniegu, wystąpienia gołoledzi, itp.) pracowników Wydziału Obsługi Technicznej WORD w Poznaniu odpowiedzialnych za utrzymanie czystości placu manewrowego i dróg o konieczności wcześniejszego przybycia do Ośrodka w celu przygotowania placu manewrowego, drogi dojazdowej i chodników.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności organizacyjnych, technicznych, eksploatacyjnych lub finansowych wpływających na sposób realizacji ochrony, w szczególności w razie zmiany organizacji systemu ochrony, rozszerzenia monitoringu technicznego, zmiany liczby chronionych obiektów, zmiany godzin świadczenia usług ochrony lub zmiany zapotrzebowania na usługi objęte umową. Ograniczenia zakresu zamówienia może nastąpić maksymalnie do 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Minimalny gwarantowany zakres zamówienia wynosi 70% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu proporcjonalnie do zakresu niewykonywanych usług. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z ograniczeniem zakresu zamówienia, w szczególności roszczenia o naprawianie szkody, zwrot kosztów, utracone korzyści lub zapłatę wynagrodzenia za usługi niewykonane. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu poznania miejsca i zakresu wykonywania usługi ochrony w uzgodnionym terminie. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia

Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Wszelkie pytania należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego sposobem komunikacji przy użyciu portalu e-zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający może skorzystać z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu godzin pracy lub jej zmniejszeniu do 5%. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin objętych ochroną fizyczną oraz ochroną elektroniczną. W przypadku konieczności przeprowadzania egzaminów w WORD w Poznaniu w godzinach popołudniowych w soboty oraz w niedziele, świadczenie usługi ochrony fizycznej będzie trwało 13 godzin od godz. 5.00 do godz. 18.00. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ile godzin dodatkowej ochrony zostanie zrealizowanych. Zamawiający będzie zlecał dodatkową ochronę zgodnie z pojawiającymi się potrzebami. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przepracowaną ilość godzin w danym miesiącu, na podstawie harmonogramu przepracowanych godzin, potwierdzonego przez Zamawiającego przedkładanego razem z fakturą po zakończeniu danego miesiąca. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji, jeśli Zamawiający nie skorzysta z przedmiotowego prawa. Brak skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, nie wymaga podania przyczyny oraz nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas podjazdu grupy interwencyjnej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art.112 ust.2 pkt 2 Pzp): Wykonawca przedstawia aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (t. j. Dz.U. 2025r., poz. 532 ze zm.)
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art.112 ust.2 pkt 3 Pzp): Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej (art.112 ust.2 pkt 4 Pzp): Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia świadczone w obiektach użyteczności publicznej, z których każda:
a) była lub jest realizowana przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy
b) posiada wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto
c) dotyczy lub dotyczyła ochrony fizycznej osób i mienia.
W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do dnia składania ofert usługa była realizowana przez co najmniej 12 miesięcy, a wartość usług wykonanych w tym okresie wynosi co najmniej 100.000,00 brutto.

(Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie obiekt, o którym mowa §3 pkt.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.1225 ze zm.) tzn. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny).

Do wykazu usług należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Wykonawca może, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025r. poz.1235) oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile certyfikat obejmuje okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
Złożenie certyfikatu jest dobrowolnym uprawnieniem Wykonawcy. Jeżeli brak jest certyfikatu lub nie obejmuje on wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w niniejszej SWZ. Certyfikat może zastąpić wyłącznie te podmiotowe środki dowodowe, które dotyczą okoliczności objętych zakresem certyfikacji. W pozostałym zakresie Zamawiający może żądać złożenia dokumentów lub oświadczeń wymaganych zgodnie z niniejszą SWZ oraz przepisami Pzp. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ważności, statusu, zakresu oraz aktualności certyfikatu w systemie teleinformatycznym przewidzianym przepisami o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych lub w inny dopuszczalnie prawnie sposób. W przypadku, gdy złożony certyfikat nie potwierdza wymaganych okoliczności w pełnym zakresie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia właściwych podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem to w oświadczeniu z art.125 ust.1 Pzp musi wskazać, że będzie się posługiwał certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych podając oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz wskazując zakres, których warunków udziału lub podstaw wykluczenia dotyczy certyfikat.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia; aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz.1995 ze zm.); wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 4 do SWZ; oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2025r. poz.1714 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Formularz ofertowy; dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwo) - aktualny odpis lub informacja z KRS lub z CEIDG, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w ust.1 (art.125 ust.1 pzp) składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.
1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia zamierzają realizować poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku złożenia oferty wspólnej – ofertę podpisuje każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony do ich reprezentowania pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII.1 dla każdego z Wykonawców oddzielnie.
e warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Projekt umowy stanowi załącznik do SWZ nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy a także w zakresie:
1. zmiany adresu siedziby, numeru telefonów, formy prawnej Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. zaistnienia obiektywnych niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
3. zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego,
4. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje także zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-12 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę składa się za pomocą Platformy e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-12 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz.U. z 2025r., poz.514) tj.:
1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3)Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.