Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług sprzątania w budynkach Prokuratur Rejonowych w Opatowie, Staszowie, Skarżysku - Kamiennej i Sandomierzu.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: PROKURATURA OKRĘGOWA W KIELCACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000000313

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: MICKIEWICZA 7

1.5.2.) Miejscowość: Kielce

1.5.3.) Kod pocztowy: 25-352

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.gov.pl/web/po-kielce

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług sprzątania w budynkach Prokuratur Rejonowych w Opatowie, Staszowie, Skarżysku - Kamiennej i Sandomierzu.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e80b38ef-9e4e-4f68-87dd-fc56ab442c6f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00458953

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00137363/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług sprzątania w budynkach należących do prokuratur okręgu kieleckiego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e80b38ef-9e4e-4f68-87dd-fc56ab442c6f

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e80b38ef-9e4e-4f68-87dd-fc56ab442c6f

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3.Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4.Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5.Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7.W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: klaudia.jagus@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
8.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Rozdział XXIII SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Rozdział XXIII SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 3016-7.261.16.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 146623,01 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, gościnnych, dróg komunikacyjnych w budynku Prokuratury Rejonowej w Opatowie ul. Bronisława Ostrowskiego ps. Cichy 1 o łącznej powierzchni 353,00 m2 (tarket 197 m2, wykładzina dywanowa 70 m2, glazura i terakota 72 m2, lastryko 14 m2).

4.2.5.) Wartość części: 28593,60 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-01 do 2027-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
cena brutto: 60% = 60 pkt,
termin płatności należności wynikających z faktur: 20% = 20 pkt,
czas reakcji : 20% = 20 pkt,
Razem: 100% = 100 pkt.

Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto oferty wyliczona zgodnie z pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz zaproponowany termin płatności i czas reakcji;

Sposób porównania oferowanych cen dla każdego z zadań z osobna:
- oferta z najniższą ceną dla poszczególnego zadania za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej według wzoru:
Cn
Cena = ---------- x 60 = ilość punktów
Cb

Gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej
Cb – cena oferty badanej

- ocena w kryterium termin płatności zostanie oceniona w następujący sposób:
Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
Termin płatności od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
Termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 pkt.
Uwaga: w przypadku zaproponowania terminu płatności większej niż 25 dni Zamawiający do oceny oraz w Umowie przyjmie wartość 25 dni.

- pracownicy, przewidziani bezpośrednio do sprzątania, winni mieszkać (przebywać) w takiej odległości od sprzątanego budynku, aby w miarę szybko dotarły do budynku prokuratury w sprawach nagłych. Ocena w kryterium czas rekcji (czyli czas potrzebny na dotarcie pracownika do budynku od momentu wezwania).
Czas reakcji (przybycia pracownika) do 20 min – 20 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) od 21 min do 30 min – 10 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) powyżej 31 min – 0 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagę.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów, tj. uzyska najwięcej punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności należności wynikających z faktur

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowej usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, gościnnych, sanitariatów i dróg komunikacyjnych Prokuratury Rejonowej w Staszowie przy ul. Wschodniej 13,. tj. pomieszczeń biurowych, socjalnych, gościnnych, sanitariatów, korytarzy, o łącznej powierzchni 330,00 m2 (wykładzina dywanowa i dywany 58 m2, wykładzina PCV 90 m2, glazura i terakota 137 m2.

4.2.5.) Wartość części: 30035,71 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-11-01 do 2027-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
cena brutto: 60% = 60 pkt,
termin płatności należności wynikających z faktur: 20% = 20 pkt,
czas reakcji : 20% = 20 pkt,
Razem: 100% = 100 pkt.

Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto oferty wyliczona zgodnie z pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz zaproponowany termin płatności i czas reakcji;

Sposób porównania oferowanych cen dla każdego z zadań z osobna:
- oferta z najniższą ceną dla poszczególnego zadania za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej według wzoru:
Cn
Cena = ---------- x 60 = ilość punktów
Cb

Gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej
Cb – cena oferty badanej

- ocena w kryterium termin płatności zostanie oceniona w następujący sposób:
Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
Termin płatności od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
Termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 pkt.
Uwaga: w przypadku zaproponowania terminu płatności większej niż 25 dni Zamawiający do oceny oraz w Umowie przyjmie wartość 25 dni.

- pracownicy, przewidziani bezpośrednio do sprzątania, winni mieszkać (przebywać) w takiej odległości od sprzątanego budynku, aby w miarę szybko dotarły do budynku prokuratury w sprawach nagłych. Ocena w kryterium czas rekcji (czyli czas potrzebny na dotarcie pracownika do budynku od momentu wezwania).
Czas reakcji (przybycia pracownika) do 20 min – 20 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) od 21 min do 30 min – 10 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) powyżej 31 min – 0 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagę.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów, tj. uzyska najwięcej punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności należności wynikających z faktur

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi utrzymania terenu zewnętrznego oraz w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, dróg komunikacyjnych w budynku Prokuratury Rejonowej w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Sikorskiego 20, tj.
- pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sanitariatów, korytarza, klatki schodowej
(panele z powłoką winylową 294 m2, glazura, terakota 170 m2, gresy 250 m2, parkiet 110 m2)
- terenu zewnętrznego (schody, miejsca parkingowe – szt. 5, podjazd dla wózków do drzwi oraz chodnik) o łącznej powierzchni 100 m2. Teren zewnętrzny zawiera pas zieleni szerokości 30 cm i długości 15 m. ponadto do zadań Wykonawcy należało będzie usuwanie przerostów zieleni w kostce brukowej znajdującej się przed budynkiem.

4.2.5.) Wartość części: 45314,64 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-12-01 do 2027-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
cena brutto: 60% = 60 pkt,
termin płatności należności wynikających z faktur: 20% = 20 pkt,
czas reakcji : 20% = 20 pkt,
Razem: 100% = 100 pkt.

Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto oferty wyliczona zgodnie z pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz

zaproponowany termin płatności i czas reakcji;

Sposób porównania oferowanych cen dla każdego z zadań z osobna:
- oferta z najniższą ceną dla poszczególnego zadania za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej według wzoru:
Cn
Cena = ---------- x 60 = ilość punktów
Cb

Gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej
Cb – cena oferty badanej

- ocena w kryterium termin płatności zostanie oceniona w następujący sposób:
Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
Termin płatności od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
Termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 pkt.
Uwaga: w przypadku zaproponowania terminu płatności większej niż 25 dni Zamawiający do oceny oraz w Umowie przyjmie wartość 25 dni.

- pracownicy, przewidziani bezpośrednio do sprzątania, winni mieszkać (przebywać) w takiej odległości od sprzątanego budynku, aby w miarę szybko dotarły do budynku prokuratury w sprawach nagłych. Ocena w kryterium czas rekcji (czyli czas potrzebny na dotarcie pracownika do budynku od momentu wezwania).
Czas reakcji (przybycia pracownika) do 20 min – 20 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) od 21 min do 30 min – 10 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) powyżej 31 min – 0 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagę.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów, tj. uzyska najwięcej punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności należności wynikających z faktur

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowej usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, eksploatacyjnych, dróg komunikacyjnych, terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Sandomierzu ul. Koseły 22 o łącznej powierzchni 466 m2 (plus 156 m2 piwnice) oraz terenu przyległego do posesji (budynku) o łącznej powierzchni 120 m2 wraz z zapewnieniem pielęgnacji trawnika zlokalizowanego pomiędzy budynkiem a jezdnią o powierzchni 180 m2.

4.2.5.) Wartość części: 42679,06 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-12-01 do 2027-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
cena brutto: 60% = 60 pkt,
termin płatności należności wynikających z faktur: 20% = 20 pkt,
czas reakcji : 20% = 20 pkt,
Razem: 100% = 100 pkt.

Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto oferty wyliczona zgodnie z pkt. 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału oraz zaproponowany termin płatności i czas reakcji;

Sposób porównania oferowanych cen dla każdego z zadań z osobna:
- oferta z najniższą ceną dla poszczególnego zadania za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej według wzoru:
Cn
Cena = ---------- x 60 = ilość punktów
Cb

Gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej
Cb – cena oferty badanej

- ocena w kryterium termin płatności zostanie oceniona w następujący sposób:
Termin płatności do 14 dni – 0 pkt
Termin płatności od 15 dni do 20 dni – 10 pkt
Termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 pkt.
Uwaga: w przypadku zaproponowania terminu płatności większej niż 25 dni Zamawiający do oceny oraz w Umowie przyjmie wartość 25 dni.

- pracownicy, przewidziani bezpośrednio do sprzątania, winni mieszkać (przebywać) w takiej odległości od sprzątanego budynku, aby w miarę szybko dotarły do budynku prokuratury w sprawach nagłych. Ocena w kryterium czas rekcji (czyli czas potrzebny na dotarcie pracownika do budynku od momentu wezwania).
Czas reakcji (przybycia pracownika) do 20 min – 20 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) od 21 min do 30 min – 10 pkt
Czas reakcji (przybycia pracownika) powyżej 31 min – 0 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oraz ich wagę.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów, tj. uzyska najwięcej punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności należności wynikających z faktur

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:
Oświadczenie wykonawcy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.Zdolność techniczna lub zawodowa:
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1)wykonanych usług.
wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje w tym okresie zamówień, których przedmiotem były lub są dwie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o minimalnej powierzchni:
a)dla części nr 1: 295 m2 pomieszczeń biurowych,
b)dla części nr 2: 300 m2 pomieszczeń biurowych,
c)dla części nr 3: 800 m2 pomieszczeń biurowych oraz 100 m2 terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją terenów zielonych,
d)dla części nr 4: 450 m2 pomieszczeń biurowych oraz 300 m2 terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją terenów zielonych.
W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert na kilka części zamówienia Wykonawca będzie musiał spełnić warunek dla każdej z części z osobna lub sumę tych części.
Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

2)dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego:
Wykonawca winien dysponować osobami, które w sposób bezpośredni będą wykonywać usługę sprzątania. Osoby te winny być zatrudnione na umowę o pracę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ) wraz z dowodami

potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.
2.Wykaz osób, które w sposób bezpośredni będą wykonywać usługę sprzątania. W przypadku zatrudnienia osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, mają być to osoby posiadające co najwyżej umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez orzeczeń specjalnych.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
1)Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty" – załącznik nr 2 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVI SWZ.
2)Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
3)Oświadczenie dotyczące dysponowania osobami wskazanymi w rozdziale V ust 6 SWZ – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
4)Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
5)Oświadczenie dotyczące zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
6)Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
7)Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
8)Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Informacje dotyczące wadium określa Rozdział XII SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
1)w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2)w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wskazane w rozdziale VI SWZ wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie potwierdzających dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
2.Do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego treści będzie wynikać jaki zakres prac będą wykonywać poszczególni Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum (art. 117 ust. 4 Pzp).
3.W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
1)Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 6 pkt 1 SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.
4.Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5.Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e80b38ef-9e4e-4f68-87dd-fc56ab442c6f

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-06 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni