Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MARKOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581809

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 1399

1.5.2.) Miejscowość: Markowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-120

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 172265352

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@markowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.markowa.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dd978f5e-ccf9-4cea-bdff-9ef0cf29d02b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00458797

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00014459/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.10 Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno - szatniowego usytułowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1Komunik. w prowadzonym post. o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana inf. oraz przekazywanie dok. lub oświadczeń między zam. a wyk. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektr.
2Przez środki komunikacji elektr. należy rozumieć środki komunikacji elektr. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług droga elektr.
3Prowadzone postępowanie odbywa się za pośrednictwem elektr. platformy zakupowej GM, dostępnej pod adresem:https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl
Składanie ofert możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww platformy
4Zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu oneplace.marketplanet.pl. Wyk. po wybraniu opcji „przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie poinformowany o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.
5Rejestracja Wyk. trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zam. zaleca Wyk. uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestr. w procesie złożenia Oferty w postaci elektr.
6W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy w szczeg: z założeniem konta, zalog. się na konto, złożenia ofert, kom. z zam. za pośr. konta, Wyk. winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinf. Platforma Zakupowa Marketplanet +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl w godz.: 9:00 – 17:00.
7. Używanie platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia min. wymagań sprzętowo – aplikacyjnych:
a_Stały dostęp do sieci Internet o gwarant. przep. nie mniejszej niż 512 kb/s,
b_Komputer PC lub MAC o nast. konfig: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ jeden z systemów operacyjnych:MS Windows, MAC Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje
c_Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer min. wersja 10.0
d_Włączona obsługa JavaScript,
e_Zainstalowany prog. Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki pdf
8Zamawiający określa pref. formaty podpisu elektronicznego, jako:
dla dok. w formacie „pdf" zaleca się format PAdES,
dla dok. w innym formacie innym niż „pdf", zaleca się format XAdES [podpis zew. lub wew., preferowany zew.].
przy podpisywaniu plików profilem zaufanym lub dowodem osobistym zaleca się wcześniejszy eksport plików do formatu „.pdf" i dopiero tak przygotowane pliki opatrywać podpisem elektronicznym.
Zam. preferuje przygotowanie i podpisywanie wszystkich dokumentów formacie „.pdf"
9Zam. określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
pliki o wielkości do 100 MB,formaty danych zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji dział. podmiotów realizujących zad. publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.) - txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, PAdES, ASIC, XMLenc,
-zaleca się aby w prowadzonym postepowaniu posługiwać się plikami: txt, rtf, pdf, odt, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, 7z, html, xml, przy czym preferowany format to – pdf
Zam. określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
-plik załączony przez Wyk. na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zam. po upływie terminu otwarcia ofert.
-oznaczenie czasu przekazani i odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@markowa.pl, magdalena.slezak@markowa.pl, michal.kluz@markowa.pl (nie dotyczy procesu składania ofert)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399, sekretariat@markowa.pl
 W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@markowa.pl
 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia" nr IPP.271.12.2026 prowadzonym w trybie podstawowym;
 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”;
 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IPP.271.12.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia”
2. Zadanie realizowane z zadania inwestycyjnego „Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia” dofinansowanego w ramach programu szatnia na medal edycja druga 2026.
3. Budynek w którym realizowana będzie inwestycja pełni funkcje administracyjno – kulturalną. Składa się on z dwóch kondygnacji nadziemnych i jednej podziemnej. Budynek zlokalizowany jest na działce 1685 w Markowej.
4. W ramach dostosowania pomieszczeń do obowiązujących warunków technicznych oraz wyremontowania pomieszczeń, konieczne będą m.in. do wykonania roboty budowlane takie jak:
1) Wyburzenie i przebudowa ścian wewnętrznych

2) Rozbiórka i wykonanie nowych posadzek
3) Rozbiórka i wykonanie nowych tynków i okładzin
4) Wykonanie nowych sufitów podwieszonych
5) Demontaż starej i montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej
6) Przebudowa instalacji elektrycznej (oświetleniowej, gniazd wtykowych, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego), c.o.. wod-kan i wentylacji
7) Biały montaż
8) Roboty wykończeniowe (malowanie pomieszczeń, wykonanie posadzek)
9) Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń szatni
5. Gmina Markowa posiada dokumentację projektową i ważne pozwolenie na budowę będące załącznikiem niniejszego opisu zamówienia.
6. Zalecana jest wizja lokalna w obiekcie.
7. Zamawiający realizował będzie zamówienie na zasadach wynagrodzenia ryczałtowego.
8. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych, które umożliwią prawidłowe funkcjonowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady: minimum 36 miesięcy – cały zakres zamówienia,
10. Zakres zamówienia został szczegółowo określony m.in. w przedmiarach robót, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SWZ a STWiORB pierwszeństwo mają zapisy SWZ
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu robót podstawowych, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. W przypadku zmniejszenia zakresu zadania, różnica w wynagrodzeniu zostanie rozliczona w oparciu o dostarczony kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy.
12. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych [art. 100 ust 1 ustawy PZP] – Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarze robót.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45113000-2 - Roboty na placu budowy

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg

45431000-7 - Kładzenie płytek

45431200-9 - Kładzenie glazury

45321000-3 - Izolacja cieplna

45262520-2 - Roboty murowe

45262500-6 - Roboty murarskie i murowe

44112310-4 - Ścianki działowe

45442100-8 - Roboty malarskie

45410000-4 - Tynkowanie

45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej

44220000-8 - Stolarka budowlana

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45421110-8 - Instalowanie ram drzwiowych i okiennych

45422000-1 - Roboty ciesielskie

44221200-7 - Drzwi

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45315300-1 - Instalacje zasilania elektrycznego

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

44411000-4 - Wyroby sanitarne

45232460-4 - Roboty sanitarne

39100000-3 - Meble

45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

42500000-1 - Urządzenia chłodzące i wentylacyjne

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 - Instalowanie wentylacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Cena
Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga
gdzie:
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w badanej ofercie

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt.

2) Okres gwarancji i rękojmi za wady na roboty budowlane
(cały zakres zamówienia) - G

Kryterium – „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane” – G – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość oferowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany zakres prac. Im dłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy.
Przy zaoferowaniu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady jako 36 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

- W przypadku nieuzupełnienia pola – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – Zamawiający domyślnie ustala minimalny wymagany okres jako 36 miesięcy.
- W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady niższego niż minimalny wymagany okres tj. 36 miesięcy – oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ (art. 226 ust 1 pkt 5)

- W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wyższego niż 60 miesięcy – oferta uzyska maksymalną ilość punktów w danym kryterium tj. 40 pkt.
- W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości na roboty budowlane o wartości innej niż wymienione poniżej ale w zakresie <36-60> Zamawiający przyzna punkty w ilości odpowiadającej bliższej dolnej granicy punktowanego okresu.

Punktacja:
- okres 36 m-cy – 0 pkt
- okres 48 m-cy – 20 pkt
- okres 60 m-cy i więcej – 40 pkt

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane (cały zakres zadania) - G

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

Zdolności techniczne i zawodowe
Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną robotę budowlaną (zrealizowaną w ramach jednej umowy/zlecenia/zadania/zamówienia) polegającą na wykonaniu prac związanych z budową i/lub przebudową i/lub rozbudową i/lub remontem i/lub modernizacją obiektu kubaturowego (obiektów kubaturowych) o wartości zakończonych prac minimum 400 000,00 zł brutto [czterysta tysięcy złotych brutto]
oraz
dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:
- minimum 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy spełniającego poniższe wymagania:
 Uprawnienia: do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie i miejscu wydania uprawnień,
 Doświadczenie zawodowe: w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu (zrealizowanym w ramach jednej umowy/ zlecenia/ zadania/ zamówienia itp.) polegającym na wykonaniu prac związanych z budową i/lub przebudową i/lub rozbudową i/lub remontem i/lub modernizacją obiektu kubaturowego (obiektów kubaturowych) o wartości zakończonych prac minimum 400 000,00 zł brutto [czterysta tysięcy złotych],
---
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kierownika budowy przed podpisaniem umowy.
[Przez pojęcie „zakończonych prac" „wykonanie" należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania przez Zamawiającego, Inwestora protokołu odbioru robót lub doprowadzenie do wydania innego równoważnego dokumentu.].

W sytuacji, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż określono to w treści SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Składana oferta powinna zawierać (podpisane w sposób określony w SWZ przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu) poniższe dokumenty:
a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1do SWZ
b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zał. nr 2
c) oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
– w odniesie do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) – zał. nr 3– jeżeli dotyczy,
d) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby – zał. nr 4 – jeśli dotyczy,
e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 5 – jeśli dotyczy,
f) dowód wniesienia wadium,
g) pełnomocnictwo lub dokument/y potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Głogów Małopolski o/Markowa
Nr rachunku: 63 9159 1036 2004 4000 0084 0002

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IPP.271.12.2026"

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza dołączenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty składanej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia,
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej przez konsorcjum
z dokumentu takiego powinien w jakikolwiek sposób wynikać obowiązek gwaranta zapłaty kwoty zabezpieczonej gwarancja w odniesieniu do wykonawcy rozumianego jako wszyscy członkowie konsorcjum, które składa ofertę,

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
b) kwotę wadium,
c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ……”,
d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej
w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
8. Zaleca się, aby w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz dokument zawierał informację o adresie mailowym na które ma by przesłane oświadczenie
o zwolnieniu wadium.
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:
a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy
i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest wymagane;
c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla
i w imieniu każdego, jak tez dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 [zał. nr 2 do SWZ], składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców,
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.
4. Ofertę Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 13 Lp. – 4 dotyczący zdolności technicznej i zawodowej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,
b) w przypadku o którym mowa w pkt „a)” powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ, podział pracy przy realizacji zamówienia musi nawiązywać do posiadanych zasobów lub doświadczenia,
c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) powinien spełnić każdy
z wykonawców samodzielnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym

załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ). Zapisy wzoru umowy dołączonego do SWZ zostaną dostosowane do treści złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 455 ustawy Pzp, a także okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy wg załącznika nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej
w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany spowodowane zaistnieniem okoliczności wskazanych we wzorze umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
7. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-13 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-13 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego
a) kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
b) oświadczenie o braku przynależności do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (wzór – zał. 7 do SWZ),
c) kopię polisy ubezpieczeniowej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie odpowiedzialności cywilnej od wszelkich szkód na osobach i rzeczach powstałych w związku z wykonywaniem umowy,
d) kosztorys ofertowy obejmujący zakres niniejszego przedmiotu zamówienia.