Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 122830260

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Okrężna 11

1.5.2.) Miejscowość: Tarnów

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-100

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mpgk.tarnow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mpgk.tarnow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-06da38da-9abe-45ff-9124-28d15091c0e9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00458164

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06da38da-9abe-45ff-9124-28d15091c0e9

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-06da38da-9abe-45ff-9124-28d15091c0e9
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-06da38da-9abe-45ff-9124-28d15091c0e9
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Pozostałe zapisy w SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz oświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej:
a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
b) podpisem zaufanym1 lub
c) podpisem osobistym .
2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maj 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .txt, .zip, .odt, i .xml.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie
z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie
e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
Pozostałe zapisy w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Okrężnej 11, tel.

14/621-93-73. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mpgk.tarnow.pl.
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp.
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/BHP/2026/13

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA OBUWIA - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części został zawarty w załączniku nr 5a do SWZ
Rodzaje i szacowane maksymalne ilości asortymentu obuwia:
1. TRZEWIK ROBOCZY S1: 120 par
2. TRZEWIK ROBOCZY Z ANTYPRZEBICIOWA PODESZWA S-3: 330 par
3. BUTY GUMOWE PCV: 40
4. TRZEWIK DLA ASFALCIARZA: 10 par

5. BUTY GUMOFILCE 100% GUMA: 90 par

4.2.6.) Główny kod CPV: 18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Ilości asortymentu określone przez Zamawiającego w tabeli kol. D w załącznikach nr 5a, 5b i 5c do SWZ są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, ekonomicznych, ekonomicznych lub technicznych możliwość zmniejszenia asortymentu do ilości określonej w tabeli kol. C w załącznikach nr 5a, 5b, 5c do SWZ. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu wobec Zamawiającego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja w kryterium nr 1 „Cena zł brutto” – kryterium będzie wartościowane na podstawie ceny zł brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie (wartość brutto), według załącznika nr 1 do SWZ - Formularz oferty. Następnie zostanie obliczona ilość punktów wg wzoru: P1 = najniższa oferowana cena zł brutto wykonania zamówienia / cena zł brutto wykonania zamówienia w badanej ofercie x 100
P1 – punkty otrzymane w kryterium „Cena zł brutto”.
Stosowana punktacja: od 0 – 100 punktów.
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.
2. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu ww. kryterium otrzyma najwyższą punktację.
3. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej przedstawionego wzoru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA ODZIEŻY - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części został zawarty w załączniku nr 5b do SWZ.
Rodzaje i szacowane maksymalne ilości asortymentu odzieży:
1. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA SIATKA: 50 szt.
2. CZAPKA DZIANINOWA Z ODBLASKAMI: 200 szt.
3. CZAPKA DRELICHOWA Z DASZKIEM I ODBLASKAMI: 200 szt.
4. CZAPKA DZIANINOWA: 20 szt.
5. PŁASZCZ PRZECIWDESZCZOWY PU: 80 szt.
6. KAMIZELKA OCIEPLONA BEZRĘKAWNIK: 17 szt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18130000-9 - Specjalna odzież robocza

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Ilości asortymentu określone przez Zamawiającego w tabeli w kol. D w załącznikach nr 5a, 5b, 5c do SWZ są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub technicznych możliwość zmniejszenia asortymentu do ilości określonej w tabeli kol. C w załącznikach nr

5a, 5b, 5c do SWZ. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu wobec Zamawiającego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja w kryterium nr 1 „Cena zł brutto” – kryterium będzie wartościowane na podstawie ceny zł brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie (wartość brutto), według załącznika nr 1 do SWZ - Formularz oferty. Następnie zostanie obliczona ilość punktów wg wzoru: P1 = najniższa oferowana cena zł brutto wykonania zamówienia / cena zł brutto wykonania zamówienia w badanej ofercie x 100
P1 – punkty otrzymane w kryterium „Cena zł brutto”.
Stosowana punktacja: od 0 – 100 punktów.
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.
2. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu ww. kryterium otrzyma najwyższą punktację.
3. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej przedstawionego wzoru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3) CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDULANEJ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części został zawarty w załączniku nr 5c do SWZ
Rodzaje i szacowane maksymalne ilości asortymentu środki ochrony indywidualnej:
1. RĘKAWICE ROBOCZE: 14 000 par
2. RĘKAWICE ROBOCZE MONTERSKIE: 1 200 par
3. RĘKAWICE ROBOCZE CAŁOSKÓRZANE: 1 100 par
4. RĘKAWICE ROBOCZE SPAWALNICZE TIG: 15 par
5. RĘKAWICE DIAGNOSTYCZNE NITRYLOWE CZARNE: 500 opakowań po 100 szt.
6. RĘKAWICE OGRODNICZE: 300 par
7. RĘKAWICE WARSZTATOWE CZARNE: 200 opakowań po 50 szt.
8. RĘKAWICE ROBOCZE OCIEPLANE: 4 500 par
9. RĘKAWICE NITRYLOWE OLEJOODPORNE: 100 par
10. NAKOLANNIKI ŻELOWE: 13 par
11. KASK OCHRONNY: 30 szt.
12. PRZECIWODPRYSKOWE OKULARY OCHRONNE PRZYCIEMNIANE: 60 szt.
13. MASKI PRZECIWPYŁOWE: 300 szt.
14. OKULARY OCHRONNE: 200 szt.
15. STOPERT Jednorazowe wkładki przeciwhałasowe do uszu: 70 par
16. OCHRONNIKI SŁUCHU: 35 szt.
17. OKULARY OCHRONNE NA OKULARY KOREKCYJNE: 30 szt.
18. KASK OCHRONNY DLA PILARZA: 8 szt.
19. RĘKAWICE DO PIASKOWANIA: 6 par.
20. MASKI LAKIERNICZE: 10 szt.
21. HEŁM DO PIASKOWANIA z FARTUCHEM: 2 kpl.

4.2.6.) Główny kod CPV: 18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18141000-9 - Rękawice robocze

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Ilości asortymentu określone przez Zamawiającego w tabeli w kol. D w załącznikach nr 5a, 5b, 5c do SWZ są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia ze względów organizacyjnych, ekonomicznych lub technicznych możliwość zmniejszenia asortymentu do ilości określonej w tabeli kol. C w załącznikach nr 5a, 5b, 5c do SWZ. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu wobec Zamawiającego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Punktacja w kryterium nr 1 „Cena zł brutto” – kryterium będzie wartościowane na podstawie ceny zł brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie (wartość brutto), według załącznika nr 1 do SWZ - Formularz oferty. Następnie zostanie obliczona ilość punktów wg wzoru: P1 = najniższa oferowana cena zł brutto wykonania zamówienia / cena zł brutto wykonania zamówienia w badanej ofercie x 100
P1 – punkty otrzymane w kryterium „Cena zł brutto”.
Stosowana punktacja: od 0 – 100 punktów.
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.
2. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu ww. kryterium otrzyma najwyższą punktację.
3. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wyżej przedstawionego wzoru.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Wykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, dotyczące:
1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
1) DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA OBUWIA: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) jednokrotną lub sukcesywną dostawę polegającą na dostawie obuwia o wartości łącznej nie mniejszej niż 7 000,00 zł netto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodu należytego wykonania.
2) DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA ODZIEŻY: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3) DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDULANEJ: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) jednokrotną lub sukcesywną dostawę polegającą na dostawie środków ochrony indywidualnej

o wartości łącznej nie mniejszej niż 10 000,00 zł netto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodu należytego wykonania.
- Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Średnie kursy walut dostępne są pod adresem https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/. W przypadku, gdy
w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać dostawę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 8 pkt 8.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII ust. 1 SWZ, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, tj.:

1) DLA CZĘŚCI 1 – DOSTAWA OBUWIA I DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA – DOSTAWA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDULANEJ:
Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 2 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdziałem XIV ust. 8 pkt 8.2. SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (rozdział XIV ust. 8 pkt 8.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz z zachowania wymogów określonych przepisami Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp MPGK przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w granicach i na warunkach określonych poniżej. Zmiany przewidziane w niniejszym ustępie nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy. Niezależnie od nich dopuszczalne są również zmiany, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp, jeżeli spełnione są wszystkie przesłanki ustawowe:
1) w razie urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli ta zmiana powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy – w takim wypadku dopuszcza się odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie o różnicę w kwocie podatku VAT,
2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która po zawarciu umowy bezpośrednio wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, wymagania techniczne, zasady oznakowania, dokumentowania lub inne obowiązki Stron - w takim przypadku dopuszcza się zmianę wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do nowych przepisów, bez zmiany ogólnego charakteru umowy; zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy wynika z odrębnego postanowienia umowy lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa,
3) w razie zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego nie można było racjonalnie przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności powódź, pożar, inną klęskę żywiołową, działania wojenne, akt terrorystyczny, zamieszki, strajk o charakterze powszechnym albo nagłą i długotrwałą przerwę w dostawie energii lub funkcjonowaniu infrastruktury niezbędnej do realizacji dostaw - dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy lub terminu danej dostawy wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi siły wyższej na wykonanie obowiązków Strony, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony i wykazania tego wpływu,
4) zmiany Wykonawcy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 Pzp, w szczególności wskutek sukcesji w prawa i obowiązki dotychczasowego Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia Wykonawcy albo jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych, w tym odpowiednich warunków udziału w postępowaniu i braku właściwych podstaw wykluczenia, oraz pod warunkiem że zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy i nie służy obejściu Pzp,
5) zaistnienia w umowie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
6) zmiany Podwykonawców na zasadach określonych § 9.
7) wycofania z produkcji lub obrotu, trwałej niedostępności albo zaprzestania oferowania konkretnego modelu asortymentu objętego umową, a także zmiany obowiązujących norm, oznaczeń lub wymagań prawnych powodującej, że zaoferowany model nie może być dalej prawidłowo dostarczany - w takim przypadku, po uprzednim udokumentowaniu okoliczności i uzyskaniu pisemnej akceptacji MPGK, dopuszcza się zastąpienie go asortymentem równoważnym, spełniającym wszystkie wymagania SWZ i o parametrach nie gorszych niż wymagane, bez podwyższenia ceny jednostkowej z tego tytułu.
3. Zgodnie z art. 439 Pzp ceny jednostkowe netto oraz wynagrodzenie należne za niezrealizowaną część umowy podlegają zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja działa symetrycznie i może prowadzić zarówno do zwiększenia, jak i do zmniejszenia wynagrodzenia.

Pozostałe zapisy w Projektowanych Postanowieniach Umownych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-07 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-07 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

cd. zmian umowy:
3. Zgodnie z art. 439 Pzp ceny jednostkowe netto oraz wynagrodzenie należne za niezrealizowaną część umowy podlegają zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja działa symetrycznie i może prowadzić zarówno do zwiększenia, jak i do zmniejszenia wynagrodzenia, na poniższych zasadach:
1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień upływu terminu składania ofert, jako termin określony przez Zamawiającego zgodnie z art. 439 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 Pzp. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a kolejne nie częściej niż raz na 3 miesiące,
2) podstawą ustalenia zmiany jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w ujęciu „poprzedni miesiąc = 100” (dalej: „Wskaźnik”). Miesiącem bazowym dla pierwszej waloryzacji jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert,

3) współczynnik zmiany K ustala się jako iloczyn kolejnych miesięcznych Wskaźników podzielonych przez 100, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, za który GUS opublikował Wskaźnik przed złożeniem wniosku. Przy kolejnej waloryzacji uwzględnia się wyłącznie miesiące niewykorzystane przy poprzedniej waloryzacji. Uprawnienie do zmiany wynagrodzenia powstaje, gdy bezwzględna wartość zmiany współczynnika K względem 1 wynosi co najmniej 0,05, tj. co najmniej 5%,
4) Strony przyjmują, że zmiana Wskaźnika w zakresie określonym niniejszym ustępem odzwierciedla zmianę kosztów realizacji niezrealizowanej części zamówienia i wpływa na cenę jednostkową netto w 100% wartości zmiany Wskaźnika.
5) po spełnieniu progu, o którym mowa w pkt 3, nową cenę jednostkową netto ustala się według wzoru: Cn = Cd x K, gdzie Cn oznacza nową cenę jednostkową netto, Cd - dotychczasową cenę jednostkową netto, a K - współczynnik zmiany określony w pkt 3. Cenę jednostkową zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku; podatek VAT oblicza się według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa,
6) waloryzacja obejmuje wyłącznie asortyment, który na dzień wejścia w życie zmiany nie został jeszcze dostarczony i odebrany przez MPGK; zmienione ceny stosuje się do zamówień jednostkowych złożonych po wejściu w życie aneksu waloryzacyjnego,
7) łączny efekt zastosowania waloryzacji nie może powodować, aby cena jednostkowa netto danego asortymentu była wyższa niż 110% albo niższa niż 90% pierwotnej ceny jednostkowej netto wskazanej w umowie. Jednocześnie łączna wartość zwiększenia albo zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z zastosowania niniejszej klauzuli nie może przekroczyć 10% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.”
8) z wnioskiem o waloryzację może wystąpić każda ze Stron. Wniosek powinien wskazywać okres referencyjny, opublikowane przez GUS wartości Wskaźnika, sposób obliczenia współczynnika K oraz proponowane nowe ceny jednostkowe. Druga Strona zweryfikuje wyliczenie w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku. Przy zastosowaniu obiektywnego Wskaźnika GUS nie wymaga się wykazywania zmiany kosztów innymi dowodami, chyba że przedstawione wyliczenie zawiera oczywisty błąd lub nie odpowiada zasadom określonym w niniejszym ustępie,
9) jeżeli przesłanki waloryzacji i wyliczenie są prawidłowe, Strony zawrą pisemny aneks do umowy w terminie 14 dni od zakończenia weryfikacji. W przypadku spadku Wskaźnika MPGK jest uprawniony do zainicjowania odpowiedniego obniżenia cen i wynagrodzenia na tych samych zasadach,

cd. w Projektowanych Postanowieniach Umownych