Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA ZAWARTE W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICY IM. ŚW. JANA PAWŁA II W BRZESKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 121031194

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tadeusza Kościuszki 33

1.5.2.) Miejscowość: Brzesko

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-800

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.7.) Numer telefonu: 146630146

1.5.8.) Numer faksu: 146630146

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zol@powiatbrzeski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ppzolbrzesko.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

POWIATOWY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKUŃCZO - LECZNICZY

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA POWIATOWEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA ZAWARTE W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2453cc5d-55b3-4daa-970a-cfcba5213398

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00457811

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2453cc5d-55b3-4daa-970a-cfcba5213398

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: zol@powiatbrzeski.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem
1.1. poczty elektronicznej na adres: zol@powiatbrzeski.pl w zakresie zadawania
pytań, wezwań, uzupełnień, składania wyjaśnień, oświadczeń (preferowane)
1.2. Portalu: https://ezamowienia.gov.pl w zakresie składania ofert, zmiany i wycofania oferty,
1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Portalu: ezamowienia.gov.pl Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem edytowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,
oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji
przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę Portalu: https://ezamowienia.gov.pl,
https://epuap.gov.pl /PPZOLBrzesko/SkrytkaESP Zamawiającego.
1.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Portalu.
1.7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej:
1.7.1. podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o
informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2025 poz.1703 z późn. zm.) lub
1.7.2. podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2025 poz.1753 z późn.zm.).
1.7.3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.7.4. Pod pojęciem postaci elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem zaufanym (e-Puap) bądź osobistym (przy użyciu e-dowodu).
1.8. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii
dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1824).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.ppzolbrzesko.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert (art. 284 ust 1 i 2 ustawy pzp).
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
W sprawach organizacyjnych:
Pani Justyna Koczwara
Tel. (14) 66 30 146 wew. 112
W sprawach przedmiotu zamówienia:
Pani Agnieszka Zawisza
Tel. (14) 66 30 146 wew. 104
adres e-mail: zol@powiatbrzeski.pl; zamowienia@ppzolbrzesko.pl
Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi
na kierowane do zamawiającego zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert
zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Brzesku,
-inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Publicznym Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym jest Pani Ewa Robak tel. 14 66 30 109 wew.105
-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. art. 74 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DR.271.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 315965,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych.

Pod pojęciem „kompleksowe świadczenie usług pralniczych" należy rozumieć:

a) odbieranie brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem, dostarczanie czystej bielizny,
b) przyjmowanie i ewidencjonowanie zleconej do prania bielizny szpitalnej,
c) pranie, odplamianie, suszenie, prasowanie,
d) w przypadku uszkodzonej bielizny pościelowej likwidacja uszkodzenia
e) dezynfekowanie termiczno –chemiczne,

f) składanie, segregowanie, pakowanie w worki foliowe z opisaniem ich zawartości,

Pod pojęciem „bielizna pościelowa i szpitalna” należy rozumieć:
a) obrusy, ręczniki, ścierki, pidżamy
b) bieliznę pacjentów
c) odzież ochronną personelu medycznego
d) bieliznę szpitalną:
e) poszwy, poszewki,
f) prześcieradła, podkłady
Pozostały asortyment szpitalny:
1) Koce
2) Kołdry,
3) Poduszki
4) Materace i pokrowce,

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, własnym transportem (na swój koszt) z siedziby Zamawiającego do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 33.
3. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może zlecić usługi pralnicze w dni świąteczne po wcześniejszym 7 – dniowym powiadomieniu Wykonawcy.
4. Odbiór bielizny brudnej odbywał się będzie w punkcie zbiorczym wyznaczonym przez Zamawiającego w godzinach 7°° - 10°° w obecności przedstawicieli Stron umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ewidencjonowania odbieranej do prania brudnej bielizny według asortymentu ilościowego i jakościowego.
Dostawa czystej bielizny szpitalnej i pościelowej odbywać się będzie w terminie do 24 godzin licząc od momentu odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego, dostawa pozostałego asortymentu odbywać się będzie w terminie do 48 godzin licząc od momentu odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego.
6. Dostawa bielizny czystej i suchej odbywać się będzie na podstawie ilościowego i jakościowego kwitu odbioru.
7. Wykonawca zapewni w swoim zakresie odpowiednie druki ewidencyjne przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zapewni wyniki badań mikrobiologicznych (wykluczających obecność grzybów i bakterii) wykonanych w stacji Sanepidu lub akredytowanym laboratorium, potwierdzających czystość mikrobiologiczną pościeli z rozróżnieniem badanego asortymentu np. badanie z fartucha, poszwy szpitalnej, z prześcieradła – po jednym badaniu dla każdego z asortymentów z ostatnich 3 miesięcy.
9. Wykonawca zapewni dokumenty potwierdzające dopuszczenie środków dezynfekcyjnych, przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, do obrotu na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej, tj. wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych lub inny tożsamy dokument oraz deklaracja CE.
10. Wykonawca zapewni dokumenty potwierdzające skuteczność działania środków dezynfekcyjnych w zakresie B,V,F,Tbc, spory m.in. clostridium difficile).
11. Wykonawca zapewni oświadczenie o posiadaniu kart charakterystyki preparatu niebezpiecznego – środków przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia będących preparatami niebezpiecznymi, z zaznaczeniem nazw tych środków.
12. Wykonawca zapewni czystość bielizny, dbałość o jej stan, przygotowanie do transportu oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość środków chemicznych (piorących i dezynfekcyjnych).
13. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania techniki prania zalecanej przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitalnych.
14. Wszystkie środki stosowane przez Wykonawcę mają posiadać stosowne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczające do używania w placówkach służby zdrowia.
15. Stosowane procedury muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegać powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Lp. Rodzaj asortymentu ilość kg/szt.
1 Bielizna pościelowa i szpitalna (kg) 50000
2 Koce (szt.) 800
3 Kołdry (szt.) 1300
4 Poduszki (szt.) 1300
5 Materace i pokrowce (szt.) 100

4.2.6.) Główny kod CPV: 98300000-6 - Różne usługi

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98315000-4 - Usługi prasowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:
a) cena oferty 80 %
b) kryterium jakościowe (aspekt społeczny) - 20 %.
2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:
C = C min / C x * 80
C – liczba punktów za kryterium „cena”
C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
C x – cena oferty badanej
3. W ramach kryterium jakościowego (aspekt społeczny) Wykonawca winien spełnić jeden z poniższych warunków:
• Wykonawca jest zakładem pracy chronionej w rozumieniu art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz.U.2026 poz.884) lub
• Wykonawca zatrudnia co najmniej trzy osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca, który spełni kryterium jakościowe (aspekt społeczny) otrzyma 20 punktów. Brak spełnienia kryterium – 0 punktów.
Wartość punktowa oferty = wartość punktowa ceny + wartość punktowa aspektu społecznego

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: aspekt społeczny

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu na sumę minimum 100 000,00 PLN.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu na sumę minimum 100 000,00 PLN.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ,
zamawiający żąda:

a) W przypadku zakładu pracy chronionej – aktualne zaświadczenie PFRON o posiadaniu statusu ZPCh.
b) W przypadku zatrudniania osób niepełnosprawnych – oświadczenie wykonawcy wraz z informacją o stanie zatrudnienia.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza);
2) Wykonawca, wraz z ofertą, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 pkt 5 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia - (załącznik n 2 do SWZ - wzór oświadczenia)
4) Zaparafowany wzór umowy – (załącznik nr 3 do SWZ)
5) Formularz kosztorysu ofertowego – (załącznik nr 4 do SWZ)
6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej
7) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się w art. 455 ustawy, oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na Platformie ePUAP i udostępnionego również na Portalu https://ezamowienia.gov.pl, wybierając skrzynkę podawczą Zamawiającego.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-06 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni