Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa obsługa zarządzania projektem w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: TWIERDZA BOYEN W GIŻYCKU

1.3.) Oddział zamawiającego: Twierdza Boyen

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 542599448

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Turystyczna 1

1.5.2.) Miejscowość: Giżycko

1.5.3.) Kod pocztowy: 11-500

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL623 - Ełcki

1.5.7.) Numer telefonu: 87 730 61 00

1.5.8.) Numer faksu: nie dotyczy

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@twierdza.gizycko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://twierdza.gizycko.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samorządowa Instytucja Kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

kultura turystyka rekreacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa zarządzania projektem w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7fc02a44-85ba-4845-baaf-ace5bdaa0898

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00457692

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00359426/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Kompleksowa obsługa zarządzania projektem w ramach realizacji projektu „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. Projekt Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku nr FENX.07.01-IP.04-0055/25 w ramach działania FENX.07.01.Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej. Nr umowy: nr umowy FENX.07.01-IP.04-0055/25-00.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7fc02a44-85ba-4845-baaf-ace5bdaa0898

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Wykonawca składa ofertę elektronicznie na Profilu Nabywcy Zamawiającego https://ezamowienia.gov.pl. Identyfikator postępowania: ocds-148610-7fc02a44-85ba-4845-baaf-ace5bdaa0898

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamk a Wyk, w szczególności: składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, zwaną dalej Platformą.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zam. zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zam. i Wyk. posługują się numerem sprawy wskazanym w SWZ.
4. Postęp. o udzielenie zam. prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Zadranowicz.
7. Wyk. zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Kom. w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozp. PRM w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kw. podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wyk./ Wyk. wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewn. lub wew.. Wzależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wyk." na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wyk. wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Min wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e – Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowejhttps://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
Ze względu na ograniczoną ilość znaków w ogł., szczegóły i zalecenia w zakresie wymagań technicznych dot. komunikacji zawarte są w Rozdz. 13 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych

budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Twierdza Boyen Giżycko z siedzibą w Giżycku przy ul. Turystycznej 1, 11-500 Giżycko reprezentowana przez Dyrektora, e-mail: dyrektor@twierdza.gizycko.pl, tel.: 87 730 6100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. Justyna Kostrzewa e-mail: iod@twierdza.gizycko.pl.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b) wyboru wykonawcy,
c) zawarcia i realizacji umowy,
d) realizacji obowiązków związanych z finansowaniem zewnętrznym,
e) wypełnienia obowiązków archiwalnych i kontrolnych.
Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego,
b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacja,
c) ustawa Prawo zamówień publicznych,
d) ustawa o finansach publicznych,
e) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
f) przepisy dotyczące realizacji projektów finansowanych ze środków UE.
4. Zakres przetwarzanych danych - Przetwarzane będą dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania, w szczególności:
a) dane identyfikacyjne,
b) dane kontaktowe,
c) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych,
d) dane zawarte w ofertach, oświadczeniach i pełnomocnictwach,
e) dane osób reprezentujących wykonawcę,
f) dane osób wskazanych do realizacji zamówienia.
5. Odbiorcy danych - Odbiorcami danych osobowych mogą być:
a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postęp. zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,
b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
c) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora,
d) instytucje kontrolujące realizację projektu,
e) organy nadzorcze.
6. Okres przechowywania danych - Dane osobowe będą przechowywane:
a) przez okres trwania postępowania,
b) przez okres realizacji umowy,
c) przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji zamówień publicznych,
d) przez okres trwałości projektu oraz okres wymagany przez instytucję finansującą.
7. Prawa osób, których dane dotyczą - Przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) dostępu do danych osobowych,
b) ich sprostowania,
c) ograniczenia przetwarzania,
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ODO
Prawo do usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych oraz warunkiem udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu. Wyk. ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych
wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.
27. Klauzula informacyjna FEnIKS. Ustawa o ochronie sygnalistów. Mechanizm sygnalizacyjny IZ FEnIKS 2021-2027. W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:
Administrator danych
Odrębnymi administratorami Państwa danych są: (patrz RODO (ograniczenia stosowania))...

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): ... 1. Minister właściwy do spraw Rozwoju Regionalnego, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) z siedzibą

przy
ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa,
2. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP),
3. Dyrektor Twierdzy Boyen w Giżycku, ul. Turystyczna 1, 11-500 Giżycko, w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta projektu
Cel przetwarzania danych
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku", Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura
kultury i turystyki kulturowej, Umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0055/25-00.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
Podstawa przetwarzania
Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych aktów prawa:
a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
b) rozporz. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie EFRRiFS,
c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
d) ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
e) ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
f) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygot. i realizujemy umowy, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osob. jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
Rodzaje przetw.danych
Możemy przetwarzać nast. rodzaje Państwa danych:
1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, nr tel., numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane Państwa jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifik. wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rach. bank., numer upr. bud.h, numer księgi wieczystej,
4. dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.
Dane pozyskujemy bezp. od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podm. zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wyk.
Ze wzgl. na ograniczoną ilość znaków więcej inf. w sekcji IX - pozostałe inf.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.FENIX.3.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego zarządzania finansowego, sprawozdawczego i rozliczeniowego (budżetowo-wskaźnikowego) projektem nr FENX.07.01-IP.04-0055/25 pn. „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku", w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Działanie FENX.07.01 „Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej" – w dalszej części SWZ zwanego „Projektem".
Celem zamówienia jest zapewnienie prawidłowego, kompletnego i zgodnego z wymaganiami instytucji finansującej rozliczenia projektu, zarówno w zakresie poniesionych wydatków, jak i osiągniętych wskaźników rzeczowych i finansowych.
Przedmiot usługi obejmuje w szczególności:

1) obsługę finansową, sprawozdawczą, doradczą, koordynacyjną oraz wsparcie Zamawiającego w kontaktach z instytucjami finansującymi,
2) monitoring wskaźników projektu,
3) nadzór budżetowo-wskaźnikowy,
4) rozliczenie Projektu.
Przedmiot zamówienia nie obejmuje operacyjnego zarządzania realizacją projektu, wykonaniem prac i zadań zarządczych w ramach projektu, kierowania zespołem projektowym ani nadzoru technicznego.
Uwagi ogólne
1. Celem zamówienia jest zapewnienie prawidłowego, rzetelnego i terminowego rozliczenia finansowo-wskaźnikowego realizowanego projektu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, obowiązującymi wytycznymi oraz wymaganiami instytucji finansującej.
2. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności zapewnienie prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków oraz wykazania stopnia realizacji założonych celów i wskaźników projektu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe rozliczenie otrzymanego dofinansowania i ograniczenie ryzyka wystąpienia nieprawidłowości skutkujących w szczególności uznaniem wydatków za niekwalifikowalne, nałożeniem korekt finansowych lub obowiązkiem zwrotu części dofinansowania.
3. Celem usługi jest również zapewnienie zgodności dokumentacji finansowej i wskaźnikowej projektu z wymaganiami właściwych instytucji, prawidłowe przygotowanie i weryfikacja danych oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu, a także identyfikowanie i eliminowanie potencjalnych nieprawidłowości mogących mieć wpływ na wysokość należnego dofinansowania.
4. Realizacja zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu bezpieczeństwo procesu rozliczenia projektu poprzez profesjonalną weryfikację prawidłowości poniesionych wydatków, ich kwalifikowalności oraz sposobu wykazywania osiągnięcia zakładanych wskaźników, a w konsekwencji prawidłowe i pełne rozliczenie projektu przed właściwą instytucją.
5. Planowany okres realizacji zamówienia: 31.12.2028 r., z zastrzeżeniem że faktyczny termin realizacji będzie wynikał z postanowień umowy oraz harmonogramu realizacji Projektu. W załączeniu aktualny harmonogram realizacji Projektu, stanowiący Załącznik do SWZ. Zamawiający zastrzega, że harmonogram może zostać zmodyfikowany w ramach wskazanego okresu realizacji projektu, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (dalej jako „Opcja”). Opcja przewidziana przez Zamawiającego polega na przedłużeniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Opcja rozliczana będzie w oparciu o cenę za miesiąc świadczonej obsługi, podaną w formularzu oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji maksymalnie do 5 miesięcy. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji lub jej części w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający może nie skorzystać z Opcji lub skorzystać z Opcji w niepełnym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może złożyć oświadczenie o skorzystaniu z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania maksymalnego terminu.
7. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
8. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
11. Usługi objęte zamówieniem będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, oraz
- postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz wytycznymi, regulaminami i dokumentami programowymi właściwymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach FEnIKS.
12. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, ponieważ wykonanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

4.2.6.) Główny kod CPV: 72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

66171000-9 - Doradztwo finansowe

79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (dalej jako „Opcja”). Opcja przewidziana przez Zamawiającego polega na przedłużeniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Opcja rozliczana będzie w oparciu o cenę za miesiąc świadczonej obsługi, podaną w formularzu oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji maksymalnie do 5 miesięcy. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji lub jej części w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotu

zamówienia. Zamawiający może nie skorzystać z Opcji lub skorzystać z Opcji w niepełnym zakresie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może złożyć oświadczenie o skorzystaniu z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania maksymalnego terminu.
7. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
1.1. Łączna cena ofertowa brutto (C) – Waga: 50% (50 pkt)
1.2. Kryteria jakościowe (K) Doświadczenie personelu Wykonawcy – Waga łączna: 50% (50 pkt), w tym:
K1: Doświadczenie Kierownika zarządzania projektem– 30% (30 pkt)
K2: Doświadczenie Koordynatora finansowego – 20% (20 pkt)

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryteria jakościowe (K) Doświadczenie personelu Wykonawcy

4.3.6.) Waga: 50,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z nich.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykaże, że wykonał należycie co najmniej 1 usługę (umowę) polegającą na zarządzaniu projektem inwestycyjnym lub infrastrukturalnym zakończonym i rozliczonym, realizowanym z montażem finansowym obejmującym środki zewnętrzne (krajowe lub zagraniczne), o całkowitej wartości projektu nie mniejszej niż 40 000 000,00 (czterdzieści milionów) zł brutto, w ramach której Wykonawca odpowiadał co najmniej za:
1. monitoring budżetu,
2. rozliczenie wskaźników rezultatów,
3. rozliczenie finansowe.
Za projekt zakończony i rozliczony Zamawiający uzna projekt, dla którego:
1. zakończono realizację rzeczową przedsięwzięcia, tj. wykonano zakres rzeczowy projektu wynikający z zawartej umowy o dofinansowanie, decyzji o finansowaniu, dokumentacji projektowej lub innych dokumentów określających zakres projektu, oraz
2. zakończono proces rozliczenia projektu z podmiotem udzielającym finansowania zewnętrznego, w tym dokonano akceptacji końcowego rozliczenia lub zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność, o ile procedura właściwa dla danego źródła finansowania przewidywała taki dokument lub czynność.

Całkowita wartość Projektu oznacza łączną wartość nakładów przewidzianych na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, wynikającą z dokumentów dotyczących jego finansowania, niezależnie od źródła finansowania.

Za spełnienie warunku nie zostanie uznane wykazanie usługi dotyczącej projektu, którego realizacja rzeczowa lub rozliczenie finansowe nie zostały zakończone przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, którzy posiadają ww. doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia – wskazać odpowiednio w Załączniku nr 7 do SWZ.

W zakresie zdolności zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół, składający się co najmniej z następujących osób:

1) Osoba nr 1 – Kierownik zarządzania projektem posiadający:

wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce lub podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub w zakresie funduszy europejskich, oraz niezbędne doświadczenie tj.
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składnia ofert pełnił funkcję kierownika (menadżera) projektu lub funkcję równoważną (przez co rozumie się funkcję, w ramach której wykonywał obowiązki związane z zarządzaniem finansowym) dla co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych (krajowych lub zagranicznych) o wartości min. 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów) brutto, a w zakres jego obowiązków wchodził monitoring budżetu, weryfikacja kwalifikowalności wydatków lub rozliczanie wskaźników rezultatu oraz zarządzanie pracą pozostałego zespołu projektowego oraz projekt ten został prawidłowo zakończony, przez co rozumie się zatwierdzenie wniosku o płatność końcową lub raportu końcowego, o ile procedura właściwa dla danego źródła finansowania przewidywała taki dokument lub czynność.

2) Osoba nr 2 – Koordynator finansowy posiadający:

wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce lub podyplomowe z obszaru, kierunków ekonomiczno – finansowych jak ekonomia, finanse, rachunkowość, controling, oraz niezbędne doświadczenie, tj.
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję koordynatora finansowego/ specjalisty ds. obsługi finansowej dla co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych (krajowych lub zagranicznych) o wartości min. 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów) brutto, a w zakres jego obowiązków wchodziło rozliczanie i weryfikacja zgodności postępu ponoszenia wydatków z dokumentacją projektu oraz projekt ten został prawidłowo zakończony, przez co rozumie się zatwierdzenie wniosku o płatność końcową lub raportu końcowego, o ile procedura właściwa dla danego źródła finansowania przewidywała taki dokument lub czynność.

3) Osoba nr 3 - Koordynator ds. sprawozdawczości, posiadający:
doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej 1 projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych (krajowych lub zagranicznych) o wartości co najmniej 20 000 000,00 zł (dwadzieścia milionów) brutto, polegające na wykonywaniu czynności w zakresie sprawozdawczości dotyczących tych projektów.

Jako „projekt” należy rozumieć zadanie o określonym zakresie oraz czasie realizacji, realizowane w celu osiągnięcia określonego rezultatu, a całkowita wartość Projektu oznacza łączną wartość nakładów przewidzianych na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, wynikającą z dokumentów dotyczących jego finansowania, niezależnie od źródła finansowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji dla osoby nr 1 i 3 – pod warunkiem spełnienia opisanych wymagań. Zamawiający wymaga zespołu co najmniej 2 osobowego.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w zakresie zdolności technicznej i zawodowej mogą spełniać łącznie, w zakresie w jakim realizować będą niniejsze zamówienie. (wskazać odpowiednio z załączniku nr 7 i 8).

Działając na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia, oficjalne poziomy zdolności wykonawcy nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy 5 sierpnia 2025 roku, Dz.U. 2025 poz. 1235 o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej został opisany na zasadach ogólnych wskazanych w niniejszym rozdziale.

Zamawiający informuje, że doświadczenie osób (1 i 2) kierowanych do realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, (załącznik nr 6 do SWZ).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
8. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów), projektów jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:

a. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 273 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 4): (jeśli spełnione będą warunki art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający samodzielnie uzyska dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
b. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;
W przypadku przedstawiania dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) lit. a. SWZ przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, tj.:
a) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. 9 pkt. 2 ppkt. 1) lit. a. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że „nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury” - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a). zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
c) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wg zasad niżej opisanych. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
d) dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych w pkt 7 i dalej SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału:

a. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
b. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
c. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
Uwaga:
Ze względu na fakt, że dokument określony w lit. c) będzie złożony na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu oceny oferty w kryterium – „Doświadczenie personelu Wykonawcy", Zamawiający zgodnie z Rozdziałem 10 pkt 7 ppkt 5) SWZ żąda złożenia go wraz z ofertą. W związku z powyższym Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wykazu osób wraz z pozostałymi podmiotowymi środkami dowodowym tylko
w sytuacji nieprzedłożenia go wraz z ofertą.
3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Powyższe dokumenty Wykonawca składa za pośrednictwem platformy w:
- oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub
- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
Ze względu naograniczoną liczbę znaków szczegóły znajdują się w Rozdziale 8 i 9 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
nie dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać jego wniesienia przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. 07 1240 1037 1111 0011 6754 1445, z dopiskiem: „wadium - „Zarządzanie projektem „Rewitalizacja Twierdzy Boyen w Giżycku”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy, załącznik nr 6 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 3 lub 4 do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie Załącznikiem nr 6 do SWZ)
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
b) zmiana danych teleadresowych,

c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-09 11:09

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie na Profilu Nabywcy Zamawiającego https://ezamowienia.gov.pl. Stroną prowadzonego postępowania jest https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7fc02a44-85ba-4845-baaf-ace5bdaa0898

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-09 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-07

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

CD inf. dot. RODO Odbiorcy Państwa dane o mogą być powi. lub udost.:
1. innym podm., w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdroż., którym zleciliśmy wyk. zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Adm. Skar
3. instyt. UE lub podm., którym UE pow. zad. dot. wdr. FEnIKS 2021-2027;
4. podm., które wykonują dla nas usługi zw. z obsługą i rozwojem systemów teleinf., a także zapew. łączności, np. dostaw. rozw.IT i oper. telek.,
5. organom państw. na podst. i w granicach przep. prawa.
Okres przech. danych- Będziemy przechow.Pań.dane os. przez okres real. um. o dof., w tym co najmniej przez 5 lat od 31.12 roku, w którym IP/IW
dokona ostatniej płat.na rzecz Ben. z zastrz. post. um. o dof., które mogą przewid.dłuższy termin przepr. kontroli, a ponadto przep. dot. pomocy pub. i pomocy de minimis oraz przep. dot. VAT, zgodnie z przep. o narod. zasobie archiw. i archiwach.
Przysługują Państwu nast. prawa:
1. pr. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. pr. do sprostowania swoich danych ,
3. pr. do usunięcia swoich danych, - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. pr. do żądania od adm. ograniczenia przetw. swoich danych,
5. pr. do przenoszenia swoich danych - jeśli przetw. odbywa się na pods.um,: w celu jej zaw. lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautom.,
6. pr. wniesienia sprzeciwu wobec przetw.a swoich danych , - jeśli przetw. odbywa się w celu wyk. zadania realiz. w interesie publ. lub w ramach spraw. władzy pub., powierzonej adm. (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
(więcej informacji w SWZ, Rozdział: 27.

7. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do SWZ,
2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,
że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy),
3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio
w Rozdziale 9 pkt 1 o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w
art. 117 ust. 4 Ustawy PZP. (Załącznik nr 6 do SWZ), (jeżeli dotyczy),
5) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ - dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędny do oceny oferty w kryterium – „Doświadczenie personelu Wykonawcy”,
6) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
7) potwierdzenie wniesienia wadium.