Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Budowa sieci tranzytowej wodociągowej w m. Wałowice oraz wymiana sieci w m. Dzikowo gm. Gubin”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Gubin

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770250

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Obrońców Pokoju 20

1.5.2.) Miejscowość: Gubin

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-620

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 683591640

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad@gminagubin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gminagubin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Budowa sieci tranzytowej wodociągowej w m. Wałowice oraz wymiana sieci w m. Dzikowo gm. Gubin”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b7dfd7ad-ca85-4a7d-aa93-2300cb82634b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00457135

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00051101/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 „Budowa sieci tranzytowej wodociągowej w m. Wałowice oraz wymiana sieci w m. Dzikowo gm. Gubin”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b7dfd7ad-ca85-4a7d-aa93-2300cb82634b

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j.).
Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl
Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: urzad@gminagubin.pl lub i.wrobel@gminagubin.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e- »Centrum Pomocy«.
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin tel. 68 359 16 40
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
~ dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
~ w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
~ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
~ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

~ na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RR.271.1.10.2026.IW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Planowana inwestycja obejmuje:
1) planowany przebieg sieci wodociągowej w obrębie ewidencyjnym Wałowice przez działki nr: 76/1, 77/1, 54, 29, 30, 219/2, 198/1, 197, 196/10, 181/2, 165/2, 199/6, 86, 164,182, 222, 218/2, 76/3.
2) budowę odcinka nowej sieci tranzytowej wodociągowej wyposażonej w niezbędną armatu-rę o długości minimum 4120m poprowadzonej ze Stacji Uzdatniania Wody w miejscowo-ści Wałowice zlokalizowanej na działce ewidencyjnej nr 171/8 do miejscowości Dzikowo, zapewniając mieszkańcom miejscowości Dzikowo stałą dostawę wody przeznaczonej do spożycia i na cele p.poż;
3) obecna sieć wodociągowa rozdzielcza w miejscowości Dzikowo jest w znacznym stopniu wyeksploatowana co może nie zapewnić wystarczającej jakości i ilości dostarczanej mieszkańcom miejscowości wody. W ramach inwestycji wymianie ulegnie sieć rozdzielcza długości minimum 420m wraz z ok. 11 sztuk przyłączy wyposażonych w radiowy odczyt wodomierzy umiejscowionych w studzience wodomierzowej zlokalizowanej przed każdą z nieruchomości, wyposażonych w armaturę odcinającą i niezbędne wyposażenie dla wspól-not przed każdym budynkiem zakłada się montaż jednego wodomierza głównego większej średnicy DN50;
4) po zakończonej przebudowie sieci dotychczasowa wyeksploatowana Stacja Uzdatniania Wody w Dzikowie ulegnie wyłączeniu (w odrębnej procedurze nie objętej przedmiotem zamówienia);
5) szacowana długość sieci wodociągowej rozdzielczej w miejscowości Dzikowo wyniesie po modernizacji i przebudowie minimum 420m, a sieć przesyłowa tranzytowa z miejscowości Wałowice do miejscowości Dzikowo 4120m – łączna długość nowo budowanych sieci wodociągowych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej sieci wyniesie 4540m;
6) zakłada się budowę sieci wodociągowej w technologii zgrzewu doczołowego lub łączenia elektrooporowego w technologii wykopowej lub bezwykopowej z rur PEHD DN 160-300, PE100 SDR11 pomiędzy miejscowościami obręb Wałowice, a Dzikowo gm. Gubin wraz z siecią rozdzielczą wyposażoną w niezbędną armaturę sieciową i wyposażenie m.in. zasuwy, hydranty.
2. Wykonanie dokumentacji obejmuje:
1) opracowanie dokumentacji projektowej (obejmującej cały zakres rzeczowy opisany poniżej) zawierającej projekt techniczny branży sanitarnej (wykonawczy w podziale na branże -jeśli wymagane) w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Wykonawcę pro-jektu w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę;
2) wykonawca kompletnej dokumentacji projektowej i uzyska wszelkie wymagane mate-riały tj. m.in.: szczegółowe mapy o celów projektowych, badania, ekspertyzy, certyfi-katy wynikające z wykonywanej dokumentacji projektowej (prowadzonych robót) przepisów i norm oraz sporządzi:
a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
b) przedmiary i kosztorysy szczegółowe;
c) opracowanie analizy potencjału projektu - studium wykonalności zgodnie z przekazanymi wytycznymi – do studium należy dołączyć aneks obliczeniowy w formie elektronicznej (arkusza kalkulacyjnego).

3) kompletna dokumentacja projektowa będzie zawierała m.in.:
a) projekt techniczny - 3 egz.,
b) przedmiar robót - 2 egz.,
c) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
d) projekt zagospodarowania terenu - 3 egz.,
e) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 1 egz.,
f) opracowanie analizy potencjału projektu - studium wykonalności – wg. In-strukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie EFPR w ramach FEWL 21-27 aktualnej na dzień sporządzania studium w zakresie priorytetu 8 (dla projektu o całkowitym kosz-cie kwalifikowalnym niższym niż 50 mln złotych) wydanej przez „Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027” - 2 egz.
3. Wykonawca dokumentacji przeprowadzi szczegółową analizę rzeźby topograficznej terenu oraz zweryfikuje izolinie wysokościowe obszaru planowanej budowy projektowanej sieci wo-dociągowej w szczególności mając na uwadze konieczność zachowania wymaganego przepi-sami ciśnienia wody m.in. do celów p.poż zasilania hydrantów na projektowanym odcinku sieci tranzytowej/rozdzielczej - w razie konieczności Wykonawca dokumentacji projektowej w ramach tej samej umowy zaprojektuje tzw. stację podnoszenia ciśnienia lub zaproponuje Za-mawiającemu inne optymalne kosztowo rozwiązanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Wykonawca przed planowanym terminem złożenia w starostwie kompletnej dokumentacji w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzi uzgodnienia przygotowanej do-kumentacji projektowej z właścicielami terenu i uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpo-wiedniej zgody administracyjnej zezwalającej na realizacje robót:
1) uzgodnienie projektu z PKP Polskie Linie Kolejowe lub innymi podmiotami odpowiedzial-nymi za zarządzanie liniami kolejowymi na planowanym inwestycją obszarze;
2) uzgodnienie projektu z Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - Regio-nalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze;
3) uzgodnienie projektu z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Zielona Góra;
4) uzgodnienie projektu z Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze;
5) uzgodnienie projektu z PSSE Sanepid Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie Odrzańskim;
6) uzgodnienie projektu z Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie” w zakre-sie wymaganym przepisami (o ile jest wymagane);
7) uzyskanie wymaganych zgód wydanych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie odpowiedzialnym za krajową gospodarkę wodną (o ile jest wymagane);
8) uzyskanie wymaganych uzgodnień z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gorzo-wie Wielkopolskim (o ile jest wymagane);
9) uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymogami ochrony przeciwpożarowej projektu sieci wodociągowej oraz za-wiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej;
6. Dokumentacja projektowa musi zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyj-ne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parame-trów pozwalających na identyfikacje materiału, urządzenia, rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacja inwestycji (ilości w tonach), informacje na temat zagrożeń występują-cych w trakcie prowadzenia robot oraz konieczności opracowania informacji BIOZ.
7. Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia wszystkich projektantów autorów/ współautorów biorących udział w procesie projektowym o sporządzeniu dokumentacji, w tym projektu budowy sieci oraz wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, właściwymi rozporządzeniami oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Ponadto do obowiązków Wykonawcy dokumentacji projektowej należy:
1) opracowanie badań geotechnicznych i geologicznych trenu objętego opracowaniem w za-kresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku takiej konieczno-ści);
2) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z przekazaną dokumentacją projektową, kie-rowane do Zamawiającego podczas wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 2 dni roboczych od przekazania zapytania przez Za-mawiającego;
3) przygotowanie materiałów, opinii, uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia w zależności od zakresu prac wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
4) pracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w procedu-rze uzyskania pozwolenia na budowę;
5) dostarczenie Zmawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na Nośniku USB, CD/DVD w formacie „DOC” „PDF” i (ATH przed miar) - 1 egz., na-zwy plików wersji elektronicznej powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i być pogrupowane branżami w oddzielne foldery (wersja elektroniczna powinna być toż-sama z wersją papierową);
6) pokrycie kosztów wszelkich dodatkowych egzemplarzy map, projektów, dokumentów nie-zbędnych do pozyskania wymaganych opinii, pozwoleń i uzgodnień.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji - wzór oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi załącznik nr 5.
10. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na wykonane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację inwestycji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie wynikającym z

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w szczególności w sprawach dotyczących wykonania następujących czynności:

4.2.6.) Główny kod CPV: 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny i termin wykonania dokumentacji projektowej.
Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wykonania dokumentacji projektowej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warun-ków;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z od-rębnych przepisów: Zmawiający nie stawia warunków
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zmawiający nie stawia warunków
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonywaniu:
a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedno zadanie (zakończone, w ramach jednej umowy) obejmujące swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci wodociągowej o długości minimum 300 m.b.;
b) Zamawiający wymaga, aby w wykazie prac projektowych (wg załącznika nr 5 do SWZ) wyodrębnione zostały wartość i

zakres wykonanych prac lub spełniających wymagania pkt 7 ppkt 4) lit. a), które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ .

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości 180.000,00 złotych;
2. Wykazu prac projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
– załącznik Nr 5 do SWZ;
3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ.
Wskazane osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
Do oferty należy dołączyć:
1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników, jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 4.000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w:
1) w pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 poz. 299)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
Gmina Gubin ul. Obrońców Pokoju 20 66-620 Gubin nr rachunku: PKO SA 61 1020 5402 0000 0902 0027 8754 z dopiskiem na przelewie: „Budowa sieci tranzytowej wodociągowej w m. Wałowice oraz wymiana sieci w m. Dzikowo gm. Gubin”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6) wskazać beneficjentem poręczenia lub gwarancji;
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
1) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, w przypadku:
a) pojawienia się koniecznych do wykonania a niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy prac, nieobjętych zakresem i przedmiotem Umowy,
b) konieczności wprowadzenia zmian lub elementów dodatkowych do Dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót budowlanych ze względu na:
a. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji inwestycji lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
b. postępu technologicznego,
c. zaprzestania produkcji materiałów budowlanych lub urządzeń, których użycie Wykonawca przewidział przy realizacji inwestycji,
d. wniosek Zamawiającego dotyczącego projektu, pod warunkiem zgodności z prawem, sztuką budowlaną i nie będący w sprzeczności z głównymi założeniami Przedmiotu Umowy,
c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy wymagających dodatkowych czynności administracyjnych lub zmian w którejkolwiek z części Przedmiotu Umowy,
d) żądania przez właściwe organy wykonania zmian w którejkolwiek z jego części, a zmiany te nie są wynikiem zaniedbań lub błędu Wykonawcy,
e) wystąpienia siły wyższej w wyniku czego nastąpiła konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian nią spowodowanych;
2) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy, w ramach realizacji zmian Umowy o których mowa w ust. 2 pkt. 1), a także w przypadku:
a) zwłoki Zamawiającego w dostarczeniu Wykonawcy stosownej dokumentacji lub w zajęciu stanowiska, w sprawach dotyczących realizacji dokumentacji projektowej – o okres trwania zwłoki,

b) uchybienia terminowi załatwiania spraw i wydania stosownych decyzji (w tym opinii, uzgodnień, stanowisk, pozwoleń itp.) przez organy administracji publicznej, w szczególności ponad terminy określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego,
c) wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących któregokolwiek z etapów realizacji dokumentacji projektowej odwołań, zażaleń, skarg itp., przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy złożenie środka odwoławczego nastąpi z winy Wykonawcy – o okres trwania postępowania,
d) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, skutkujących czasową niemożliwością dokonania Odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego – o okres, w którym niemożliwość wystąpiła,
e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – o okres niezbędny na dostosowanie przedmiotu Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-05 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-03

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak