Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie obiektu wielofunkcyjnego wraz z miejscami ukrycia w Mircu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIRZEC

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291010330

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Mirzec Stary 9

1.5.2.) Miejscowość: Mirzec

1.5.3.) Kod pocztowy: 27-220

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.7.) Numer telefonu: 041 27 67 170

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mirzec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mirzec.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie obiektu wielofunkcyjnego wraz z miejscami ukrycia w Mircu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a9d05225-da60-492a-b927-3264c1fa0979

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00456520

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00041140/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie obiektu wielofunkcyjnego wraz z miejscami ukrycia w Mircu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a9d05225-da60-492a-b927-3264c1fa0979

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamówienia, dostępny na stronie internetowej
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu
oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 5 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 5 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób oraz termin składania i otwarcia ofert opisano w rozdziale 9 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
Z uwagi na ograniczona liczbę znaków pozostałe wymagania opisane w Rozdziale 5 SWZ.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mirzec jest Pan Andrzej Kutwin, kontakt: tel. 41 2767-189, e-mail: sekretariat@mirzec.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793, z późn. zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w celu udostępnienia umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostki Sektora Finansów Publicznych(dalej: CRU JSFP) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz.1483, z późn.zm.).
8. administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres siedziby, NIP, REGON związanych z prowadzonym postępowaniem na udzielenie zamówienia.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
10. Podanie danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z czym wiąże się obowiązek udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP.
11. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.
12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
13. posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IN.271.52.2026.MP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej, wzajemnie skoordynowanej dokumentacji projektowej w tym projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych, sporządzonej przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane, odpowiednie do zakresu i specjalności opracowywanej dokumentacji oraz opatrzonej wymaganymi podpisami projektantów i – w przypadkach wymaganych przepisami prawa– projektantów sprawdzających dla inwestycji pn. „Budowa obiektu wielofunkcyjnego wraz z miejscami ukrycia w Mircu”, na podstawie koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej i materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Dokumentacja opracowana w ramach niniejszego zamówienia będzie następnie wykorzystana przez Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest zatem opracować ją w sposób umożliwiający jednoznaczne, wyczerpujące i niedyskryminujące opisanie przyszłego przedmiotu zamówienia. Dokumentacja ma zapewnić możliwość przygotowania ofert przez wykonawców robót budowlanych, sporządzenia przedmiarów i kosztorysów oraz prawidłowej realizacji

inwestycji. Podstawą opracowania jest w szczególności dokument „OPIS DO KONCEPCJI 03.08.26.docx” wraz z częścią graficzną i załączonymi warunkami technicznymi.
3. Lokalizacja i ogólny zakres inwestycji
3.1. Inwestycja zlokalizowana jest w Mircu, w szczególności na działce nr 2656/34, obręb 0008 Mirzec II, zgodnie z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
3.2. Zakres inwestycji obejmuje budowę wielofunkcyjnego obiektu użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu, częścią podziemną, parkingiem oraz miejscem ukrycia U1 dla min. 500 osób.
3.3. Obiekt ma umożliwiać równoczesne funkcjonowanie różnych stref użytkowych, w tym działalności kulturalnej, bibliotecznej, edukacyjnej, muzycznej, harcerskiej i OSP. Koncepcja zakłada m.in. możliwość organizacji wydarzeń w sali widowiskowej oraz spotkań dla około 300 osób.
3.4. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać rozwiązania umożliwiające niezależne użytkowanie poszczególnych stref oraz odpowiednią separację akustyczną i kontrolę dostępu.

4. Szczególny priorytet – miejsce ukrycia U1 dla min. 500 osób
4.1. Zamawiający wymaga, aby opracowanie rozwiązań dotyczących miejsca ukrycia U1 było prowadzone w pierwszej kolejności i stanowiło PRIORYTET realizacji niniejszego zamówienia.
4.2. Miejsce ukrycia U1 przewidziano w części podziemnej budynku jako wydzieloną przestrzeń przeznaczoną do ochrony osób w sytuacjach zagrożenia. Powinno być funkcjonalnie wydzielone od pozostałych przestrzeni parkingowych, z zapewnieniem odpowiedniej komunikacji, możliwości ewakuacji oraz dostępu do niezbędnych instalacji.
4.3. Rozwiązania U1 należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony ludności, budowli ochronnych, bezpieczeństwa pożarowego, warunków technicznych oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do projektowanego rozwiązania.
4.4. W ramach U1 Wykonawca opracuje w szczególności:
- rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i architektoniczne;
- rozwiązania konstrukcyjne, w tym rozwiązania wymagane dla części podziemnej;
- rozwiązania przegród, zabezpieczeń i odporności wymaganych przepisami;
- wentylację i rozwiązania zapewniające wymagane warunki przebywania osób;
- instalacje sanitarne i wodno-kanalizacyjne w zakresie wymaganym dla funkcji U1;
- instalacje elektryczne, awaryjne i zasilanie niezbędnych urządzeń;
- oświetlenie i oznakowanie;
- rozwiązania ewakuacyjne i komunikacyjne;
- systemy bezpieczeństwa i łączności, jeżeli wymagane;
- wymagane obliczenia, analizy, opinie i uzgodnienia;
- szczegółowe wymagania wyposażenia wynikające z obowiązujących przepisów i uzgodnień.
4.5. Rozwiązania U1 muszą zostać skoordynowane z konstrukcją, parkingiem podziemnym, komunikacją, instalacjami oraz pozostałą częścią budynku.
4.6. W przypadku gdy prawidłowe opracowanie U1 wymaga wcześniejszego rozstrzygnięcia elementów konstrukcyjnych lub instalacyjnych całego obiektu, Wykonawca zobowiązany jest opracować te elementy w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i uzgodnienia U1.
4.7. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia istotnych rozwiązań U1 do późniejszego, nieokreślonego etapu projektowania, jeżeli uniemożliwiałoby to prawidłową realizację lub wycenę tej części inwestycji.

5. Zakres zamówienia został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem nr 9 do SWZ oraz w załączniku nr 8 do SWZ – Wzór umowy.
6. Projektowane obiekty winny spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ust. 1 Pzp).

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71300000-1 - Usługi inżynieryjne

71420000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: PROCENTOWY

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2). Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej ponad doświadczenie wymagane jako warunek udziału w postępowaniu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki: Personel wykonawcy - Wykonawca musi wskazać że osoba, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia publicznego, legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do niżej wymienionych funkcji, jakie zostaną jej powierzone, spełniająca następujące wymagania:

KLUCZOWY PERSONEL:
Projektant branży architektonicznej
a) kwalifikacje:
1 osoba z uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
b) doświadczenie zawodowe:
pełnił funkcję projektanta branży architektonicznej przy opracowaniu min. 1 dokumentacji projektowej przebudowy i/lub rozbudowy i/lub odbudowy i/lub nadbudowy i/lub budowy* budynku użyteczności publicznej**o powierzchni użytkowej min. 300 m2.
UWAGA:
Przez stwierdzenie: „pełnił funkcje projektanta” należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
Opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć jako doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru tej dokumentacji lub równoważnego dokumentu. Dokumentacja projektowa musi dotyczyć obiektu dla którego zostało wydane pozwolenie na budowę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zrozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ),
b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w

zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 2 SWZ, Wykonawca złoży:
wykaz osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na stanowisko projektanta branży architektonicznej, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz podstawy do dysponowania tą osobą – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie te składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Do oferty Wykonawca dołącza również: informacje o podwykonawcach (załącznik nr 3 do SWZ), oraz pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy oraz załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
W przypadku składania oferty przez Wykonawców obiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 uPzp

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Rodzaj i zakres umowy oraz warunków ich wprowadzenia określa załącznik nr 8 do SWZ tj. wzór umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-05 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie obiektu wielofunkcyjnego wraz z miejscami ukrycia w Mircu realizowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026