Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
61/ZP/2026 Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych skierowanych do członków kolegium rektorskiego oraz dziekanów Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UNIWERSYTET ŁÓDZKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001287

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 68

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-136

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@uni.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uni.lodz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

61/ZP/2026 Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych skierowanych do członków kolegium rektorskiego oraz dziekanów Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3e737636-686b-40b6-837c-f344e25c2f96

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00455804

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach projektu „Impuls Przyszłości – rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1354596

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 12.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej zwaną Platformą) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz/proceedings , adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/transakcja/1354596

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 12.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452 z poźń. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
12.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12.6.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
12.6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość" znajdującego się na stronie prowadzonego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
2.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
2.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
2.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych skierowanych do członków kolegium rektorskiego oraz dziekanów Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu „Impuls Przyszłości – rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - nr postępowania 61/ZP/2026.
2.1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Pzp).
2.1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp;
2.1.6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
c) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
d) okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2.1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 2.1.9. Posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
c) na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy Pzp, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 61/ZP/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu kompetencji zarządczych skierowanego do członków kolegium rektorskiego oraz dziekanów Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu „Impuls Przyszłości – rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Usługa obejmuje szkolenia z zakresu kompetencji zarządczych: komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni oraz asertywne przywództwo oparte na empatii (NVC), skierowane do członków kolegium rektorskiego oraz dziekanów UŁ.
Szkolenie z zakresu komunikacji i delegowania w roli lidera uczelni będzie obejmowało następujące zagadnienia: algorytm przekazywania zadań i odpowiedzialności – skuteczne delegowanie w strukturach akademickich, komunikowanie trudnych decyzji i zmian w sposób motywujący i zrozumiały, uzgadnianie celów i sposobu realizacji zadań z uwzględnieniem interesów lidera, zespołu i pracownika, kontraktowanie rozwiązań jako narzędzie zapobiegania trudnościom i konfliktom, radzenie sobie z oporem, niechęcią i demotywacją – model ski i docieranie do potrzeb współpracowników.
Szkolenie z zakresu asertywnego przywództwa opartego na empatii (NVC) będzie obejmowało następujące zagadnienia: psychologiczne mechanizmy komunikacji wzmacniające zaufanie i szacunek w zespole, zniekształcenia poznawcze i ich wpływ na relacje i decyzje lidera, etykietowanie, stereotypy i uprzedzenia – przyczyny, rodzaje i konsekwencje dla kultury organizacyjnej, różne oblicza dyskryminacji (wiek, płeć, narodowość) i zjawisko intersekcjonalności, mechanizm projekcji i sposoby minimalizowania jego negatywnego wpływu w roli lidera, budowanie kultury otwartości, bezpieczeństwa psychologicznego i zaufania.
Szkolenie z każdego z dwóch tematów będzie realizowane przez 4 godziny zegarowe dla dwóch grup (10-15 osobowe) w formie stacjonarnej na terenie Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ/umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość realizacji dwóch tematów w trakcie jednego dnia tj. 2 x 4 godziny zegarowe dla dwóch grup (10-15 osobowe) w formie stacjonarnej na terenie Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia

stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ/umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
21.1.1. Cena oferty brutto – waga kryterium 30 %;
21.1.2. Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia – waga kryterium 40 %
21.1.3. Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni - waga kryterium 30 %.

21.2.1. Cena oferty brutto
Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto" będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ/umowy. Ze wszystkich wartości cen C złożonych ofert, Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako C minimum (cena oferty najtańszej)
Ocena punktowa zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modułem proporcjonalności:

C = C minimum/cena całkowita ocenianej oferty brutto x 100 pkt

W kryterium „cena oferty brutto", oferta może uzyskać maks. 30 pkt. (100 pkt x waga kryterium 30%)

21.2.2. Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia
Punktacja w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia" będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w poniższych podkryteriach:
Podkryterium nr 1: „Liczba godzin szkoleń"
Przez godziny należy rozumieć godziny zegarowe.
Podkryterium nr 2: „Liczba godzin zajęć na studiach".
Przez godziny należy rozumieć godziny dydaktyczne.

Szczegóły punktacji w SWZ.

Zamawiający zsumuje liczbę punktów przyznanych w obu podkryteriach a następnie sumę tę przemnoży przez wagę kryterium 40 %.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia", oferta może uzyskać maks. 40 pkt. (100 pkt x waga kryterium 40%)

21.2.3. Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu komunikacja i delegowania w roli lidera uczelni Punktacja w kryterium „Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni" będzie przyznana na podstawie scenariusza przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, stanowiącego przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 5 SWZ. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp scenariusz nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia scenariusza wraz z ofertą spowoduje, że Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium.

Punktacja w kryterium „Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni" będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w poniższych podkryteriach:
Podkryterium nr 1 – „Adekwatność programu do przedmiotu zamówienia oraz specyfiki administracji uczelni wyższej"
Podkryterium nr 2 – „Praktyczny i warsztatowy charakter zajęć"
Podkryterium nr 3 – „Jakość proponowanych metod i narzędzi dydaktycznych
Podkryterium nr 4 – „Sposób angażowania uczestników zajęć"
Podkryterium nr 5 – „Wykorzystanie rzeczywistych wyzwań zarządczych i organizacyjnych uczelni"

Szczegóły punktacji w SWZ.

Zamawiający zsumuje liczbę punktów przyznanych we wszystkich podkryteriach a następnie sumę tę przemnoży przez wagę kryterium 30 %.

W kryterium „Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni" oferta może uzyskać maks.

30 pkt. (100 pkt x waga kryterium 30%).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
a) dysponuje co najmniej dwiema osobami, które będą skierowane do prowadzenia szkolenia (trener) posiadającymi (każda osoba):
- co najmniej tytuł doktora
oraz
- doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert) co najmniej 40 godzin (zegarowych) szkoleń z obszaru przywództwa lub zarządzania strategicznego lub komunikacji lub informacji zwrotnej lub delegowania zadań lub stawiania oczekiwań lub odporności psychicznej dla najwyższej kadry zarządzającej (zarząd lub organ o równorzędnych kompetencjach) oraz osób bezpośrednio jej raportujących, przeprowadzonych na rzecz:
- uczelni wyższej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników
lub
- jednostki sektora finansów publicznych zatrudniającej co najmniej 100 pracowników
lub
- jednostki administracji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników
lub
- innego niż wyżej wymienione podmiotu zatrudniającego co najmniej 1000 osób

oraz
- doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert) co najmniej 36 godzin dydaktycznych zajęć na studiach MBA lub studiach podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi lub przywództwa lub rozwoju organizacji
oraz
- ważną certyfikację, akredytację lub inne potwierdzone uprawnienia do przeprowadzania diagnozy kompetencji z wykorzystaniem wystandaryzowanego narzędzia diagnostycznego (np. FRIS, DISC, CliftonStrengths/Gallup lub narzędzia równoważnego).

b) należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- co najmniej 3 usługi, z których każda obejmowała co najmniej 1 dzień szkoleniowy (1 dzień szkoleniowy = min. 6 godzin zegarowych) z obszaru przywództwa lub zarządzania strategicznego lub komunikacji lub informacji zwrotnej lub delegowania zadań lub stawiania oczekiwań lub odporności psychicznej dla najwyższej kadry zarządzającej (zarząd lub organ o równorzędnych kompetencjach) oraz osób bezpośrednio jej raportujących oraz była przeprowadzona na rzecz:
- uczelni wyższej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników
lub
- jednostki sektora finansów publicznych zatrudniającej co najmniej 100 pracowników
lub
- jednostki administracji publicznej zatrudniającej co najmniej 100 pracowników
lub
- innego niż wyżej wymienione podmiotu zatrudniającego co najmniej 1000 osób.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
10.2.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
10.3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10.3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.3.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
10.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 10.3.2. SWZ stosuje się.
10.7.1. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 05.08.2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.), jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 10.1.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu osób zawiera Załącznik nr 6a do SWZ.

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.
W związku z powyższym wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie ww. usług, stanowiący Załącznik nr 6a do SWZ, winien być załączony do oferty i będzie podlegał uzupełnieniu jedynie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej.

10.2.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług zawiera Załącznik nr 6b do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.4.b) SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
5.1. Zgodnie z art. 107 ust 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą, w celu dokonania oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert wymienionymi w punkcie 21 SWZ:
5.1.1. Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu: komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni, o którym mowa w pkt a „Opisu przedmiotu zamówienia" (Załącznik nr 2 do SWZ/umowy).
5.1.2. Scenariusz stanowi koncepcję realizacji przez Wykonawcę szkolenia w powyższym zakresie zawierającą co najmniej następujące elementy:
• cel szkolenia,
• program szkolenia,
• opis przebiegu szkolenia,
• proponowane metody pracy,
• opis co najmniej trzech ćwiczeń praktycznych lub studiów przypadku odnoszących się do udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej w środowisku pracy,
• sposób angażowania uczestników,
• sposób pracy na rzeczywistych wyzwaniach występujących w środowisku administracji uczelni wyższej.
5.1.3. Scenariusz powinien spełniać następujące wymagania:
• liczyć nie więcej niż 10 stron A4 (bez strony tytułowej i spisu treści, jeżeli zostaną dołączone);
• zostać zapisany czcionką nie mniejszą niż 11 pkt; interlinie nie mniejsze niż 1,5;
• zawierać czytelny układ treści z wyodrębnionymi modułami i elementami szkolenia;
• dopuszcza się wykorzystanie tabel, schematów, diagramów, grafik, przykładowych narzędzi oraz materiałów pomocniczych, pod warunkiem, że stanowią one integralną część scenariusza.
• Scenariusz musi stanowić utwór oryginalny, wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Wykonawca musi posiadać do scenariusza pełne autorskie prawa majątkowe lub stosowne licencje w zakresie umożliwiającym ich skuteczne przeniesienie (lub udzielenie sublicencji) na Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ lub umowie.
5.1.4. Do przedmiotowego środka dowodowego mają zastosowanie zapisy pkt 13 SWZ tj. w szczególności musi być odpowiednio podpisany oraz złożony w odpowiednim formacie.
5.2. Zgodnie z art 107 ust. 3 ustawy Pzp w/w przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu.
5.3. Niezłożenie przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w kryterium oceny ofert, szczegółowo opisanym w pkt 21.2.3. SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
15.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów stanowiących ofertę, które składa Wykonawca:
15.3.1. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ/umowy;
15.3.2. Przedmiotowy środek dowodowy, którym jest Scenariusz realizacji szkolenia z zakresu: komunikacja i delegowanie w roli lidera uczelni;
15.3.3. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3a i 3b do SWZ;
15.3.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), stanowiące Załącznik nr 3a i 3c do SWZ;
15.3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy (jeżeli dotyczy), stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
15.3.6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik nr 6a do SWZ.
15.3.7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu Oferty w pkt 1 nr NIP i REGON Wykonawcy będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Przepis, o którym mowa w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
Przepisy, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych wart.118 ustawy PZP lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w pkt 13 SWZ. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.
11.4. Zamawiający, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w pkt 8.2.4.b SWZ uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunek samodzielnie.
11.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SWZ.
11.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
11.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.6. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie to zawarte jest w Formularzu oferty w pkt 8.10).
11.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia mogą, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatami Wykonawcy zamówień publicznych na zasadach określonych w pkt 10.7. SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
2.1. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
2.2. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu,
2.3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy Pzp,
2.4. jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości cen, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy,
2.5. łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli z przyczyn zawodowych, zdrowotnych lub innych ważnych powodów służbowych bądź osobistych, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, udział więcej niż 60% członków kolegium rektorskiego i dziekanów w szkoleniach przewidzianych harmonogramem nie był możliwy, a zmiana harmonogramu wymaga zmiany terminu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają takie samej formy w jakiej została zawarta umowa.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących szkolenia wymienionych w § 1 ust. 7 pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji niniejszej umowy w przypadku przedłużenia okresu

realizacji projektu „Impuls Przyszłości – rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu Łódzkiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w wyniku:
- decyzji instytucji zarządczej lub pośredniczącej,
- zmiany umowy o dofinansowanie projektu,
- innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego, skutkujących wydłużeniem okresu realizacji projektu.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, dopuszcza się zmianę:
- terminu realizacji przedmiotu umowy,
- harmonogramu realizacji usług stanowiących przedmiot umowy o zamówienie publiczne.

Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które szczegółowo opisał w par. 8 projektu umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/transakcja/1354596 na stronie internetowej prowadzonego postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-06 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-04

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:
9.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
9.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
9.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.