Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług utworzenia i udostępniania przedpłaconych kont reklamowych oraz wsparcia technicznego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU SPÓŁKA AKCYJNA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 006746410

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nowy Świat 6/12

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-400

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: (+48) 22 695 36 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@arp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://arp.bip.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Sprawy gospodarcze i finansowe

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług utworzenia i udostępniania przedpłaconych kont reklamowych oraz wsparcia technicznego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b9061d51-03a2-4b89-80ba-b60f9eb51471

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00455366

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://zakupy.arp.pl/pn/zakupyarp/demand/323183/notice/public/details

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie składania ofert jak i pozostałej komunikacji odbywa się przy użyciu Platformy Marketplanet – adres: https://zakupy.arp.pl/ .
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie Marketplanet.

7. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z ww. Platformy Zakupowej, procesu zakładania konta i logowania się zostały zawarte w instrukcji udostępnionej na platformie w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy Zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. 9:00-17:00), mail: oneplace@marketplanet.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na Platformie Zakupowej.
9. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska dostępne są na:
https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Informujemy, że Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON: 006746410 (dalej „ARP”) jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawców: osób fizycznych będącymi przedsiębiorcami, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Kontakt:(+48) 22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, Centrum Bankowo Finansowe – wejście "C".
Inspektor ochrony danych:
ARP wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37–39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w ARP: iod@arp.pl, Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., 00–400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, Centrum Bankowo Finansowe – wejście "C".
Cele, podstawy prawne przetwarzania danych:
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez ARP w celu:
1. spełnienia wymogów prawnych przez ARP, w szczególności podatkowych, rachunkowych, archiwizacyjnych oraz prawa zamówień publicznych (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
2. realizacji prawnie uzasadnionych interesów ARP jako administratora jakimi są m.in. prawidłowa realizacja zawartej Umowy, a także ustalenie, dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
W przypadku gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy, ARP przetwarza Pani/Pana dane osobowe także w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

1. W przypadku osób fizycznych, będących drugą stroną umowy z ARP oraz osób reprezentujących kontrahenta ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, numer NIP lub PESEL, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.
2. W przypadku innych osób wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy zawartej z ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.

1. Pani/Pana dane osobowe ARP może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. np. Krajowa Izba Odwoławcza, sądy, organy ścigania).
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu ARP jest ARP Informatyka sp. z o.o., który zapewnia obsługę teleinformatyczną procesów przetwarzania danych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że z uwagi na przepisy prawa niezbędny będzie dłuższy okres ich przetwarzania.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pozostałe postanowienia w sprawie RODO zawarto w Rozdziale XV SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZA.263.14.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia podstawowego obejmuje w szczególności:
a. utworzenie, konfigurację i przygotowanie kont reklamowych do prowadzenia kampanii;
b. konfigurację ustawień kont reklamowych, w tym płatności, uprawnień, bezpieczeństwa, waluty, limitów oraz innych ustawień wymaganych przez daną platformę;
c. pełny dostęp administracyjny do kont reklamowych dla Zamawiającego;
d. konfigurację, wdrożenie lub wsparcie we wdrożeniu mechanizmów pomiaru konwersji, w tym w szczególności zdarzeń, celów, tagów, pikseli, kodów śledzących oraz innych mechanizmów wykorzystywanych przez daną platformę reklamową; weryfikację poprawności działania wdrożonych mechanizmów pomiarowych;
e. wsparcie w podłączaniu i integracji formularzy kontaktowych, formularzy leadowych, stron docelowych, systemów analitycznych, narzędzi do zarządzania tagami oraz innych narzędzi i systemów niezbędnych do prawidłowego pomiaru i obsługi kampanii;
f. diagnozowanie przyczyn i rozwiązywanie problemów w zakresie odrzucenia reklam, ograniczenia emisji, blokady konta, problemów z płatnościami, problemów z pomiarem konwersji lub innych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem kont i kampanii;
g. kontakt z pomocą techniczną lub administracją poszczególnych platform reklamowych i obsługa zapytań, jeżeli rozwiązanie problemu wymaga kontaktu z właścicielem platformy;
h. konsultacji w zakresie korzystania z udostępnionych kont oraz ich funkcjonalności, uruchamiania nowych kampanii, zestawów reklam i formatów reklamowych w zakresie konfiguracji technicznej i ustawień wymaganych przez daną platformę - do 4 godzin miesięcznie;
i. szkolenie z nowych funkcjonalności i zmian ma platformach – do 3 godzin, min. raz na pół roku w formie stacjonarnej lub online.
2. Zamawiający będzie samodzielnie realizował działania reklamowe z wykorzystaniem kont, o których mowa powyżej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79341200-8 - Usługi zarządzania reklamą

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamawiający, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu budżetu mediowego przeznaczonego na emisję reklam na platformach reklamowych (Google Ads, LinkedIn Ads lub równoważnych) o maksymalnie 50 000,00 zł netto w stosunku do wartości zamówienia podstawowego.
Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcją zostanie ustalone zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, proporcjonalnie do zwiększonego Budżetu mediowego.
Skorzystanie z prawa opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części.
10. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o jego wykonaniu, zawierającego określenie zakresu dodatkowego Budżetu mediowego, najpóźniej do dnia 31 marca 2028 r. Strony dopuszczają możliwość złożenia oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przesłanego na adres e-mail osoby wskazanej przez Wykonawcę w § 15 ust. 2 Umowy. Wykonanie prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Koszt – wysokość prowizji" – 70 %
W ramach kryterium „Prowizja Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy" oceniana będzie wyłącznie część wynagrodzenia stanowiąca prowizję wykonawcy, o której mowa w § 3 ust 2 lit. a projektu Umowy.
Budżet mediowy, przeznaczony na opłaty za emisję reklam w wysokości 400 000 zł netto, nie podlega ocenie, gdyż jego wysokość została określona przez Zamawiającego i jest jednakowa dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający zastrzega, że budżet mediowy jest przekazywany przez Wykonawcę bez marży lub narzutu i nie stanowi elementu kalkulacyjnego jego wynagrodzenia
Kryterium „Koszt – wysokość prowizji" będzie oceniane na podstawie procentowego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy (prowizja wykonawcy), które zostało wskazane przez wykonawcę w ofercie.
Wykonawca powinien w ofercie wskazać wartość prowizji w procentach (%), która będzie stanowić jego wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy. Oceniana będzie procentowa wysokość prowizji, gdzie niższa prowizja oznaczać będzie wyższą ocenę.
Oferta z najniższą zaoferowaną prowizją otrzyma maksymalną liczbę punktów (70 pkt), a pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:
Liczba punktów = (Najniższa prowizja / Prowizja oferty ocenianej + 0,01) × 70 pkt x 100%
W przypadku, gdy wykonawcy zaproponują tę samą prowizję, zostanie przyznana jednakowa liczba punktów.
Uwaga: Prowizja musi być podana w ofercie jako procent (%) wartości budżetu mediowego (kosztów opłat za prowadzenie działań reklamowych) oraz musi obejmować całość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
2) „Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia" - 30 %
W ramach kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia" Zamawiający dokona oceny doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane za każde dodatkowe zadanie ponad zadania potwierdzające spełnienie warunku udziału z rozdziału VI SWZ przy realizacji kampanii reklamowych.

Sposób przyznawania punktów:
1) Menadżer Projektu - (kampania reklamowa online (SEM i media społecznościowe) dla segmentu B2B)
1-3 projektów ponad warunek– 5 pkt
3-5 projektów ponad warunek – 10 pkt
2) Ekspert SEM (kampania reklamowa SEM, dla segmentu B2B)
1-3 projektów ponad warunek – 5 pkt
3-5 projektów ponad warunek – 10 pkt
3) Ekspert w zakresie zarządzania kampaniami w mediach społecznościowych
(kampania reklamowa SEM, dla segmentu B2B)
1-3 projektów ponad warunek – 5 pkt
3-5 projektów ponad warunek – 10 pkt

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium kosztu oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: 2) „Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia"

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
1.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje nadal:
a) co najmniej dwie usługi, każda realizowana na podstawie odrębnej umowy, polegające na udostępnieniu przedpłaconych kont reklamowych w systemach takich jak Google Ads, , LinkedIn Ads lub równoważnych, w ramach których realizowane były działania reklamowe o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto,
oraz
b) co najmniej dwie usługi, każda realizowana na podstawie odrębnej umowy, polegające na zapewnieniu wsparcia technicznego w zakresie działania kont reklamowych, w tym logowania, uruchamiania kampanii, kontaktu z operatorami platform w razie awarii, blokady lub problemów technicznych.
a okres świadczenia ww. usług wynosi co najmniej 6 kolejnych miesięcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę.
1.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom:
a) Menedżer projektu (min. 1 osoba) - w ciągu ostatnich 3 lat zajmował stanowisko menedżerskie i był odpowiedzialny za zarządzanie realizacją przynajmniej dwóch kampanii reklamowych online (SEM i media społecznościowe) o wartości min. 100 000 zł netto każda, w tym min. jednej dla segmentu B2B,
b) Ekspert SEM (Search Engine Management) – w ciągu ostatnich 3 lat brał udział w realizacji przynajmniej jednej kampanii reklamowej SEM, dla segmentu B2B, o wartości min. 100 000 zł netto.
c) Ekspert w zakresie zarządzania kampaniami w mediach społecznościowych –w ciągu ostatnich 3 lat brał udział w przynajmniej jednej kampanii reklamowej, dla segmentu B2B, w LinkedIn Ads o wartości min. 100 000 zł netto.
Przez kampanie reklamowe skierowane do sektora B2B (Business-to-Business) należy rozumieć działania reklamowe, których celem jest dotarcie do firm, a nie do klientów indywidualnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości i dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz innych informacji wskazanych w wezwaniu.
Okres 3 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3) dowody określające, czy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi brak możliwości przedłożenia dowodów; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Nie dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany:
~ jednoznacznie wskazać je w Formularzu ofertowym (pkt 10),
~ załączyć do oferty dokument: „Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych”, zawierający szczegółowe zestawienie funkcjonalności oferowanego systemu w odniesieniu do wymagań Zamawiającego,
~ załączyć dokumenty potwierdzające równoważność, np. karty produktów/usług, certyfikaty, opisy techniczne, zrzuty ekranów lub inne dokumenty producenta/operatora oferowanego systemu.

1. W przypadku Wykonawcy występującego (składającego ofertę) samodzielnie
(nie w konsorcjum i nie wspólnie przez wspólników spółki cywilnej) na ofertę składa się:
a) formularz oferty - załącznik nr 2 do SWZ lub dokument zawierający co najmniej informacje w nim zawarte;
b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) oraz spełnianie warunków udziału na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
c) pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, dołącza do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub innych czynności wykonywanych przez pełnomocnika (np. potwierdzanie dokumentów

za zgodność z oryginałem itd.).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału
w postępowaniu powołuje się na potencjał innych podmiotów na zasadzie opisanej
w art. 118 ustawy, oprócz ww. dokumentów z pkt. 1 powyżej, składa wraz z ofertą:
a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania
i oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć:
1) formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ lub dokument zawierający co najmniej informacje w nim zawarte;
2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ przy czym oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz w zakresie wszystkich wymaganych podstaw wykluczenia,
3) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp tj. oświadczenie Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy polegają na zdolnościach tych spośród Wykonawców składających wspólna ofertę, którzy mają odpowiednie zdolności potrzebne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu i którzy w związku z tym wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wchodzący w skład „konsorcjum” lub spółki cywilnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4) Pełnomocnictwo konsorcjalne (podmiotów składających ofertę wspólną). Wykonawcy obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Może to być np. lider konsorcjum lub inna osoba, która będzie działać w imieniu Wykonawców występujących wspólnie.
Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
W przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu powołują się na potencjał innych podmiotów na zasadzie opisanej w art. 118 ustawy, oprócz ww. dokumentów z pkt. 2 powyżej składają:
a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Katalog przesłanek do zmiany umowy zawarto w § 9 Projektu umowy (załącznik nr 1 do SWZ).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-02 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://zakupy.arp.pl/pn/zakupyarp/demand/323183/notice/public/details

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-02 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-31