Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Świadczenie usług opiekuńczych w Gminie Zawady”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Zawady

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450670077

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Wolności 12

1.5.2.) Miejscowość: Zawady

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-075

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.7.) Numer telefonu: 85 714 00 28

1.5.8.) Numer faksu: 85 714 00 28 w. 31

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminazawady.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: gminazawady.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Świadczenie usług opiekuńczych w Gminie Zawady”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c261ecba-861e-4bf8-b289-d3d03f31171d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00455193

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00115230/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług opiekuńczych w gminie Zawady.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn.: „Rozwój usług opiekuńczych na obszarze LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 Priorytet IX – Rozwój Lokalny, Działanie 9.3 – Lokalny rozwój społeczny.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c261ecba-861e-4bf8-b289-d3d03f31171d

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) w Części I SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest nazwa i adres Wójt Gminy Zawady Urząd Gminy Zawady, Plac Wolności 12, 16-075 Zawady. Może się Pani /Pan kontaktować z nim w następujący sposób, listownie na adres: Urząd Gminy Zawady, Plac Wolności 12, 16-075 Zawady, pocztą elektroniczną: e-mail: iod@gminazawady.pl
2. Dane kontaktowe do przedstawicieli Urzędu Gminy Zawady, zwanej dalej Jednostką, znajdą Państwo na stronie BIP.
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@gminazawady.pl, tel. 85 714 00 28
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną:
1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2) w przypadku realizacji programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres realizacji i archiwizacji projektu, zgodnie z wymogami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentacji projektowej finansowanej ze środków zewnętrznych (w tym dla dokumentacji archiwalnej kategorii A, jeżeli dotyczy)
3) w przypadku umowy – przez okres 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OO.271.7.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 197400 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia rozwoju usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestników projektu. Celem jest zwiększenie dostępności indywidualnej opieki dla osób niesamodzielnych (zwłaszcza seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami), zgodnie z LSR LGD N.A.R.E.W. Usługi mają umożliwić Uczestnikom Projektu bezpieczne, godne funkcjonowanie w środowisku lokalnym.
1. Zakres usług opiekuńczych obejmuje indywidualnie dopasowaną pomoc realizowaną
u uczestników projektu (UP) w miejscu ich zamieszkania. Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, usługi te obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz – w miarę możliwości – zapewnienie kontaktu z otoczeniem. W związku z tym zadania Wykonawcy obejmują m.in.:
1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych – przygotowanie i dostarczanie posiłków (zgodnie z zalecaną dietą), pomoc w robieniu zakupów i prowadzeniu gospodarstwa domowego (sprzątanie, pranie, prasowanie, utrzymanie czystości najbliższego otoczenia itp.).
2) Pomoc w czynnościach higienicznych i pielęgnacyjnych – wsparcie w podstawowej higienie osobistej UP (mycie, ubieranie, toaleta, zmiana pościeli) oraz realizacja pielęgnacji okołomedycznej zleconej przez lekarza (np. profilaktyka przeciwodleżynowa, podawanie leków, zmiana opatrunków).
3) Wspieranie kontaktu z otoczeniem – w miarę możliwości wspieranie w organizacji czasu wolnego i kontaktach społecznych (spacer, aktywności ruchowe).
2. Zakres świadczonych usług będzie każdorazowo ustalany indywidualnie na podstawie Indywidualnej karty wsparcia przyznającej usługi opiekuńcze, która określa rodzaj, czas trwania i wymiar przyznanej pomocy. Grupę docelową stanowią osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – w szczególności osoby w podeszłym wieku, samotne, chore lub z niepełnosprawnością.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność do nieprzerwanego procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (w tym również w weekendy i święta), zgodnie z indywidualnymi harmonogramami ustalanymi elastycznie z uczestnikami projektu. W przypadku nieobecności stałego opiekuna (np. z powodu choroby, urlopu), Wykonawca ma bezwzględny obowiązek zapewnienia zastępstwa przez osobę o tożsamych kwalifikacjach, aby zagwarantować ciągłość wsparcia, co jest kluczowe dla bezpieczeństwa osób niesamodzielnych.
4. W ramach projektu przewiduje się objęcie usługami opiekuńczymi ok. 10 uczestników, w tym 8 kobiet i 5 osób z niepełnosprawnościami. Wymiar godzin będzie uzależniony od potrzeb UP – przykładowo każdy uczestnik może otrzymać kilka godzin opieki tygodniowo (ustalanych indywidualnie).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85300000-2 - Usługi pracy społecznej i podobnej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
Cena – waga 50 pkt
Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia (D) – waga 40 pkt
Aspekt społeczny (A) – waga 10 pkt
1) Kryterium nr 1 – cena: waga 60%, wyliczona według wzoru: C = Cmin / Cxyz x 50 gdzie:
C - liczba punktów w kryterium cena przyznanych ocenianej ofercie,
Cmin – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
Cxyz - cena badanej oferty.
W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 50 pkt.
2) Kryterium nr 2 – (D) doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia jako opiekun uczestnika projektu, spełniając kryteria określone w rozdziale VII ust.3 pkt.2, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, mierzone liczbą lat doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług opiekuńczych.
Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za wykazanie doświadczenia:
- 1 rok ≤ D < 2 lata – 10 pkt.
- 2 lata ≤ D < 3 lata – 20 pkt.
- 3 lata ≤ D < 4 lata – 30 pkt.
- 4 lata i więcej – 40 pkt.
Obliczone wg wzoru:

D= Łączne doświadczenie personelu wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia/ liczbę osób wskazanych do realizacji zamówienia.
Powyższym doświadczeniem mogą wykazać się tylko osoby wskazane jako opiekun uczestnika projektu w załączniku nr 5 do SWZ.
W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 40 pkt.
3) Kryterium 3- (A) Ocena w ramach kryterium zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się, zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającej jedną z poniższych przesłanek:
a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji
b) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
d) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
e) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia
Podstawą do przyznania punktów we wskazanym kryterium będzie stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
0 pkt – gdy Wykonawca oświadczy, że zatrudnia 0 osób
5 pkt – gdy Wykonawca oświadczy, że zatrudnia 1 osobę
10 pkt – gdy Wykonawca oświadczy, że zatrudnia 2 lub więcej osób
W przypadku braku w formularzu ofertowym jakiejkolwiek deklaracji dotyczącej kryterium na włączenie zawodowe osób, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium. Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez uwag. Wykonawca zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający będzie weryfikował fakt potwierdzający zatrudnienie min. 1, która spełniałaby 1 z przesłanek określoną powyżej na podstawie kopii umowy zawartej z tą osobą lub na podstawie kopii dokumentacji, która potwierdzi spełnienie 1 z przesłanek określonej powyżej.
2. Punkty przyznane ogółem ocenianej ofercie zostaną wyliczone w następujący sposób: P = C + D + A, gdzie:
P – liczba punktów ogółem, przyznanych ocenianej ofercie,
C - to liczba punktów w kryterium cena, przyznanych ocenianej ofercie,
D - to liczba punktów w kryterium doświadczenie osób,
Z – to liczba punktów w kryterium zatrudnienie osób.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania za obydwa kryteria wynosi 100.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 50

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: (D) doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia jako opiekun uczestnika projektu

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: (A) Ocena w ramach kryterium zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami (jeden koordynator i dwie osoby jako opiekun), spełniające następujące warunki:
1) Koordynatora usługi - co najmniej 1 osoba, której zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług. Osoba musi posiadać wykształcenie wyższe oraz minimum roczne (12 m-cy) doświadczenie w organizacji pracy, w szczególności w opracowaniu harmonogramów pracy, lub planów pracy dla minimum 5 pracowników średniomiesięcznie.
2) Opiekun uczestnika projektu:
a) posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
b) posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2) potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:
-w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego -wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
-wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 6 pkt 2 SWZ (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 PZP, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 6 pkt 2 SWZ (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 i ust. 4 pkt.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zmiany umowy zostały szczegółowo opisane w paragrafie 8 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia,, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-02 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni