Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług pralniczych dla SPZOZ w Sanoku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370444345

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 800-lecia 26

1.5.2.) Miejscowość: Sanok

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-500

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.7.) Numer telefonu: 134656290

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zozsanok.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług pralniczych dla SPZOZ w Sanoku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1a497297-3130-400b-b5d5-b92058e110e4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00452563

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1a497297-3130-400b-b5d5-b92058e110e4

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań i udzielanie odpowiedzi wyjaśnień treści oferty i rażąco niskiej ceny.
adres e-mail: zam.pub@zozsanok.pl(nie dotyczy składania ofert).
natomiast do elektronicznego składania ofert służy strona internetowa https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie interne-towej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego
zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)
oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamówienia wynosi 150 Mb Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań i udzielanie odpowiedzi wyjaśnień treści oferty i rażąco niskiej ceny.
adres e-mail: zam.pub@zozsanok.pl(nie dotyczy składania ofert).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia oOchronie Danych (RODO) informujemy, że:1) administratorem Państwa danych osobowych jest
Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500Sanok2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe
napodstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom,na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku
zrealizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą
oprogramowania,zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również
podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;5)administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub
organizacji międzynarodowej;6)mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:1) Państwa dane
osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku za-mówień realizowanych w ramach projektów

(np.współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres
wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże
niezbędne do realizacji ww.celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SPZOZ/TP/16/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 693000 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pralnicza obejmująca: pranie, dezynfekcję,
prasowanie i naprawę bielizny pościelowej, fartuchów i odzieży ochronnej, odzieży roboczej, koszule operacyjne, zasłon, firan, kołder, materacy, kurtek, kocy i poduszek w tym także z pierza, mopów, oraz segregację i pakowanie bielizny w ilości określonej w Załączniku nr 2 „formularz cenowy przedmiotu zamówienia” w procesie technologicznym, który dopuszczał je będzie do stosowania na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego. Ze względu na możliwość skażenia bakteriologicznego bielizny, odzieży ochronnej, koców oraz pozostałego asortymentu w każdym procesie pralniczym nakłada się na zakład pralniczy, w którym wykonywana będzie usługa prania bielizny szpitalnej, obowiązek stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych charakteryzujących się właściwościami pioraco - dezynfekującymi o szerokim spektrum działania posiadających odpowiednie atesty. Ponadto zakład pralniczy powinien być wyposażony w automatyczny system dozowania środków chemicznych, posiadać układ pomieszczeń pozwalający na całkowitą eliminację styczności bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch sfer, posiadać warunki do transportu bielizny spełniające wymagane przepisy higieniczno-sanitarne.
1.2 Sposób wykonywania usługi:
1.2.1 Pranie, dezynfekcja , prasowanie i naprawa bielizny pościelowej oraz innego asortymentu (fartuchów, ubranek operacyjnych i odzieży ochronnej, odzieży roboczej, koszul operacyjnych, zasłon, firan, obrusów, kołder, materacy, kurtek, kocy i poduszek w tym także z pierza, mopów) oraz segregację i pakowanie bielizny w ilości określonej w Załączniku w pralni wskazanej przez Wykonawcę z transportem brudnej bielizny i czystej bielizny zapewnionym przez Wykonawcę, transport minimum sześć razy w tygodniu z miejsca i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w tym obowiązkowo:
a) dostawa czystej i odbiór brudnej bielizny - od poniedziałku do soboty (codziennie za wyjątkiem niedziel) w godzinach przedpołudniowych nie później niż do godz. 10:00. W przypadku dłuższych świąt wykonywanie usługi odbywać się będzie w czasie nie dłuższym niż 2 dni.
1.2.2 Wykonanie przedmiotu zamówieniu musi być zgodne z wymaganiami stawianymi w tym zakresie w jednostkach ochrony zdrowia.
1.2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania procesu pralniczego w sposób nie zakłócający pracy szpitala i innych jednostek ochrony zdrowia, przy stosowaniu profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających aktualne atesty (CE, wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych), gwarantując właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny.
1.2.4 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę stosowanych profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych w pralni Wykonawcy posiadających aktualne dopuszczone do obrotu lub używania zgodnie z obowiązującymi przepisami (atesty, CE, wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych itp)- wzór załącznik nr 9 do SWZ
1.2.5 Wyprana bielizna musi odpowiadać wymaganiom jakościowym, tj. musi być czysta (w tym mikrobiologicznie) wykrochmalona wg potrzeb, wyprasowana, sucha, pozbawiona wszelkich plam
i przebarwień.
1.2.6 Fartuchy lekarskie, obrusy wykonane z materiału wymagającego wykrochmalenia należy wykrochmalić.
1.2.7 Bielizna brudna przekazywana do pralni pakowana będzie w worki foliowe. Worki będą
w odpowiednich kolorach wg stopnia zanieczyszczenia zgodnie z wewnętrzną procedurą znakowania bielizny SP ZOZ w Sanoku. Bielizna będzie oznakowana symbolem jednostki podległej SP ZOZ w Sanoku z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Gabinet Przychodni itp.).
1.2.8 Bielizna oddawana do prania oraz czysta przewożona do Zamawiającego będzie dodatkowo przeliczona ilościowo na sztuki. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę dokument potwierdzający oddanie do prania bielizny będzie zawierał

ciężar bielizny w kg oraz asortyment i ilość sztuk.
1.2.9 Wypraną bieliznę należy posortować zgodnie z symbolami jednostki. Wymagane jest zafoliowanie czystej, posortowanej bielizny przez Wykonawcę w worek foliowy przeźroczysty (zakupione przez Wykonawcę), worki foliowe zaplombowane lub zgrzane. Przy każdym sorcie musi być informacja odnośnie zawartości tj:. nazwy jednostki z której pochodzi (np. Oddział Szpitala, Gabinet Przychodni itp.), asortymentu i ilości zafoliowanej wypranej bielizny (np.; poszwa- 5 szt., prześcieradło- 3 szt. itp.)
1.2.10 Odzież ochronną (fartuchy, garsonki) oraz roboczą należy wydawać pojedynczo zafoliowane w worek przeźroczysty.
1.2.11 Poduszki z pierza należy prać w odpowiedni sposób, chroniący je przed rozerwaniem, np. w siatkach przewidzianych do tego celu będących własnością Wykonawcy.
1.2.12 Bieliznę i pozostały asortyment należy prać w sposób zgodny z zaleceniami producenta, nie niszcząc tkaniny.
1.2.13 Ilość przekazanej asortymentu do prania musi być zgodna z ilością dostarczonej zwrotnie przez Zleceniobiorca potwierdzonej dokumentem przekazania.
1.2.14 W przypadku stwierdzenia zaginięcia danego asortymentu Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt zakupić brakujący asortyment.
1.2.15 Odzież pracownicza prana będzie w oddzielnym wsadzie (tylko ubrania ochronne).
1.2.16 Transport asortymentu czystego i brudnego odbywać się wydzielonymi lub odrębnymi środkami transportu.
Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
a) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi
b) zabezpieczenia przez innego podwykonawcę do wykonania usługi na koszt Wykonawcy.

Wspólny słownik zamówień:
CPV- 98.31.20.00-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
CPV- 98.31.00.00-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
CPV- 98.31.50.00-4 – usługi prasowania
CPV–98.31.10.00-6 – usługi odbierania prania

2.Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

3. Podane w formularzu cenowym ilości są wartościami szacunkowymi/prognozowanymi, które w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienia na poziomie minimum 50% wartości zawartej umowy.

4. Wykonawca zaoferuje 60 dniowy termin płatności od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT oraz zaoferuje okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w treści SWZ (w tym w załącznikach), w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wy-raz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w nega-tywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem.
W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98315000-4 - Usługi prasowania

98311000-6 - Usługi odbierania prania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria (w %) i ich opis:

LP. KRYTERIUM WAGA KRYTERIUM
1. Oferowana cena 60 %
2. Termin załatwienia reklamacji 40 %

100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :
a) cena: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.
Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.
Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

P= (cena najniższa x waga kryterium)/(cena badana)

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 punktów

b) Termin załatwienia reklamacji: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o Terminie załatwienia reklamacji od daty złożenia reklamacji do Wykonawcy umowy. Maksymalny termin załatwienia reklamacji –Zamawiający ustalił na 3 dni robocze, natomiast minimalny to 1 dzień roboczy, termin należy podać w dniach Termin oceniany będzie w następujący sposób.
1 dzień roboczy- 40 pkt
2 dni robocze- 30 pkt
3 dni robocze- 10 pkt

P(liczba punktów)= (punkty przyznane ofercie ocenianej x waga kryterium)/(najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów)

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów tym kryterium : 40 pkt

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin załatwienia reklamacji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował zamówienie polegające na wykonaniu co najmniej 1

usługi pralniczej w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej: 300 000,00 zł brutto
i potwierdzi ten fakt dowodem tj. Referencją bądź innym dokumentem , (dokument powinien określać wartość i przedmiot usługi, podmiot wystawiający dokument,) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 5 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U.2025 r. poz. 1235) ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie został określone.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu)
oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Lista stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w pralni Wykonawcy wg Załącznika nr 9

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Lista stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w pralni Wykonawcy wg Załącznika nr 9

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia, oraz w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Zamawiający określił (w części VII SWZ- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) warunek/ki dotyczący/e uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub/i warunek/ki dotyczący/e zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, to wówczas wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA) /gdy warunek wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia dotyczy dostaw nie powoduje to takiego obowiązku -art. 117 ust. 3 Pzp odnosi się wyłącznie do usług i robót budowlanych/

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 Kodeksu cywilnego, w postaci aneksu pod rygorem bezskuteczności – chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-02 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-02 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-31

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
1.1. formularz przedmiotu zamówienia cenowy – w zakresie zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.
1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.
1.3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę (i jego dane jeżeli są znane) i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana.

1.4. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiIoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do zło-żenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania
1.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się od-nosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia, oraz w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z które-go wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA) gdy Zamawiający określił (w części VII SWZ- WARUNKI UDZIA-ŁU W POSTĘPOWANIU) warunek/ki dotyczący/e uprawnień do prowadzenia określonej działalności go-spodarczej lub zawodowej lub/i warunek/ki dotyczący/e wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. (gdy warunek wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia dotyczy dostaw nie powoduje to takiego obowiązku -art. 117 ust. 3 Pzp odnosi się wyłącznie do usług i robót budowlanych)
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór -. Za-łącznik nr 6 – ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby), a także oświadczenie podmiotu udo-stępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio speł-nianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór -załącznik nr 3 do SWZ -Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.