Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia aneksów kuchennych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Katowicach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276285359

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Powstańców 41a

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-024

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@katowice.winb.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.winb.katowice.bip.info.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

nadzór budowlany

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k.

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9512443024

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Grzybowska 87

1.11.4.) Miejscowość: Warszawa

1.11.5.) Kod pocztowy: 00-844

1.11.6.) Województwo: mazowieckie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: kancelaria@prawo.gmina.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: prawo.gmina.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa i montaż mebli biurowych oraz wyposażenia aneksów kuchennych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-91a151bc-04e3-49b5-a68e-8f33893893fa

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00452283

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/7478c878-6e3b-43cd-b018-57e484b2b393

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy e-ProPublico. Adres strony postępowania: https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/7478c878-6e3b-43cd-b018-57e484b2b393

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej zawarto w pkt 14 oraz pkt 16 Tomu I, Rozdziału 1 SWZ (Instrukcji dla Wykonawców).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarto w pkt 25 Tomu I, Rozdziału 1 SWZ (Instrukcji dla Wykonawców).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Ograniczenia stosowania uprawnień związanych z ochroną danych osobowych określono w pkt 25 Tomu I, Rozdziału 1 SWZ (Instrukcji dla Wykonawców), w szczególności w pkt 25.9 i 25.11.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WINB-BA.272.57.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych oraz wyposażenia dwóch aneksów kuchennych, wraz z transportem, wniesieniem, ustawieniem, kompletnym montażem i uruchomieniem wyposażenia, w nowej siedzibie Zamawiającego przy al. Korfantego 193B, 40-153 Katowice. Oferowany standard nie może być niższy niż określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
Zakres podstawowy obejmuje:
1) Biurko na stelażu 1400 x 700 mm, regulacja 625-1275 mm, opis nr 1; komplet z szufladą na klawiaturę, osłoną na nogi i przepustem kablowym - 40 szt.
2) Biurko na stelażu 1600 x 800 mm, regulacja 625-1275 mm, opis nr 1; komplet z szufladą na klawiaturę, osłoną na nogi i przepustem kablowym - 2 szt.
3) Biurko na stelażu 1600 x 800 mm do gabinetu dyrektora, opis nr 1; bez szuflady na klawiaturę, z osłoną na nogi i przepustem kablowym - 2 szt.
4) Szafa aktowa dwuskrzydłowa, opis nr 2 - 98 szt.
5) Kontener podbiurkowy na kółkach, opis nr 3 - 49 szt.
6) Szafa ubraniowa 600 x 430 x 2238 mm, opis nr 4 - 23 szt.
7) Szafa ubraniowa do gabinetu 600 x 430 x 1880 mm, opis nr 4 - 2 szt.
8) Stół konferencyjny do gabinetu, opis nr 5 - 2 szt.
9) Szafa aktowa do gabinetu z drzwiami przesuwnymi, opis nr 6 - 4 szt.
10) Szafka aktowa niska 800 x 430 x 750 mm, opis nr 7 - 2 szt.
11) Szafka aktowa do sekretariatu 800 x 430 x 1173 mm, opis nr 7 - 2 szt.
12) Stół konferencyjny, opis nr 8 - 1 szt.
13) Aneks kuchenny I piętro - komplet mebli z osprzętem, stół kuchenny i 2 krzesła, opis nr 9 - 1 kpl.
14) Aneks kuchenny II piętro - komplet, opis nr 10 - 1 kpl.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Tomie III SWZ (OPZ wraz z załącznikami), Formularzu 2.2 oraz Tomie II SWZ. Rysunki i fotografie mają charakter poglądowy; wiążące są wymagania funkcjonalne, jakościowe i techniczne określone w SWZ, z uwzględnieniem zasad równoważności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

39121200-8 - Stoły

39112000-0 - Krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości wybranych pozycji asortymentowych do maksymalnej wartości 110% wartości brutto zakresu podstawowego określonego w Formularzu cenowym. Zwiększenie ponad wartość zakresu podstawowego nie może przekroczyć 10% tej wartości. Minimalny gwarantowany zakres zamówienia wynosi 90% wartości brutto zakresu podstawowego.
2. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości następuje wyłącznie w pełnych sztukach lub kompletach, z zastosowaniem niezmiennych cen jednostkowych netto z Formularza cenowego. Zmiana ilości nie może prowadzić do obniżenia standardu ani zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy zestawienie wykonawcze ilości w formie dokumentowej, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 umowy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy. Brak zestawienia w tym terminie oznacza realizację ilości podstawowych.
4. Skorzystanie z uprawnienia ilościowego nie wymaga aneksu i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń, o ile Zamawiający zrealizuje zakres gwarantowany. Szczegółowe zasady określa § 3 Tomu II SWZ.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realziacji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy, z których każda obejmowała dostawę wraz z montażem mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.
Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie świadczenie wykonane na podstawie jednej umowy. Jeżeli umowa obejmowała również inne świadczenia, Wykonawca jest zobowiązany wskazać wartość brutto dostawy i montażu mebli biurowych.
Niedopuszczalne jest sumowanie wartości lub zakresu kilku odrębnych umów w celu wykazania jednej wymaganej dostawy.
W przypadku dostaw nadal wykonywanych uwzględniona zostanie wyłącznie wartość części należycie wykonanej do upływu terminu składania ofert, jeżeli wykonana część odpowiada wymaganemu zakresowi i wartości.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z KRS lub CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Szczegółowe zasady składania podmiotowych środków dowodowych, w tym korzystania z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz dokumentów posiadanych przez Zamawiającego, określa pkt 10 IDW.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzony według Formularza 3.3, oraz dowody określające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Dokumenty składa się na zasadach określonych w pkt 10 IDW, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych dotyczących mebli objętych opisami nr 1-8:
1) kart katalogowych, opisów technicznych, specyfikacji producenta lub innych dokumentów producenta, pozwalających na identyfikację oferowanych produktów i potwierdzających co najmniej parametry zadeklarowane w Formularzu 2.3; w przypadku mebli wykonywanych na indywidualne zamówienie dopuszcza się specyfikację techniczną sporządzoną i podpisaną przez producenta;
2) atestu higienicznego wystawionego na oferowany gotowy produkt albo linię produktową obejmującą dany rodzaj mebla, a nie wyłącznie na jego komponenty, ważnego na dzień składania ofert, jeżeli dokument określa okres ważności;
3) ważnego na dzień składania ofert certyfikatu FSC Chain of Custody lub PEFC Chain of Custody wystawionego na producenta oferowanych mebli albo równoważnego certyfikatu potwierdzającego pochodzenie surowca drzewnego z odpowiedzialnie zarządzanych źródeł oraz identyfikowalność w łańcuchu dostaw.
Przez dokument równoważny Zamawiający rozumie dokument wydany przez niezależną, właściwą jednostkę, potwierdzający spełnienie wymagań nie niższych niż wynikające z dokumentu wskazanego w pkt 10.15 IDW. Wykonawca powołujący się na dokument równoważny jest zobowiązany wykazać jego równoważność. Dokumenty składa się w postaci określonej w pkt 10.17 IDW.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:
Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 5.8 ogłoszenia, odpowiadające dokumentom określonym w pkt 10.15 IDW. Jeżeli Wykonawca ich nie złoży albo złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Formularz 2.3 stanowi treść oferty i nie jest przedmiotowym środkiem dowodowym podlegającym uzupełnieniu na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Uzupełnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany produktu wskazanego w Formularzu 2.3 ani zadeklarowanych w nim parametrów.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Ofertę stanowią wypełnione: Formularz 2.1 „Oferta”, Formularz 2.2 „Formularz cenowy” oraz Formularz 2.3 „Zestawienie oferowanych produktów i parametrów”.
Wraz z ofertą należy złożyć, odpowiednio do sytuacji Wykonawcy:
1) odpis lub informację z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru na potwierdzenie umocowania do reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp;
2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument, o którym mowa w pkt 11.2 i 11.3 IDW, wraz z wymaganymi pełnomocnictwami - jeżeli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu;
5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według Formularza 3.2;
6) oświadczenia wymagane w pkt 10.2, 11.4 i 13.3 IDW, według Formularza 3.1. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego oświadczenie składa także ten podmiot, a w przypadku oferty wspólnej - każdy z Wykonawców.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określono w pkt 13 oraz pkt 16.6 ppkt 3, 6 i 7 Tomu I, Rozdziału 1 SWZ (IDW). Każdy z Wykonawców składa wymagane oświadczenie o

niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w odpowiednim zakresie. Warunek udziału Wykonawcy mogą spełnić wspólnie, przy czym każda dostawa musi zostać wykazana przez podmiot, który ją należycie wykonał; nie dopuszcza się łączenia wartości lub zakresu odrębnych umów w celu wykazania jednej dostawy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z § 15 Projektowanych postanowień umowy (Tom II SWZ):
1. Poza przypadkami dopuszczonymi bezpośrednio przez ustawę Pzp Strony przewidują, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość zmiany Umowy w zakresie i na warunkach określonych poniżej.
2. Termin wykonania może zostać przedłużony o udokumentowany okres rzeczywistego wpływu na realizację, jeżeli opóźnienie wynika z:
1) braku dostępu do miejsca realizacji albo zwłoki w przekazaniu przez Zamawiającego danych lub akceptacji niezbędnych do wykonania Umowy;
2) siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie pozostające poza rozsądną kontrolą Strony;
3) zmiany prawa lub wiążącego rozstrzygnięcia organu, które bezpośrednio wpływają na sposób lub termin wykonania;
4) nadzwyczajnego, udokumentowanego zakłócenia łańcucha dostaw, którego Wykonawca, mimo zachowania należytej staranności, nie mógł przewidzieć ani uniknąć i dla którego nie istnieje dostępne rozwiązanie równoważne pozwalające zachować termin.
3. Dopuszcza się zastąpienie zaoferowanego modelu, materiału lub komponentu innym wyłącznie wtedy, gdy pierwotny został wycofany z produkcji, stał się trwale niedostępny albo jego zastosowanie jest obiektywnie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany oraz kompletną dokumentację rozwiązania zamiennego. Rozwiązanie zamienne musi mieć parametry i jakość nie niższe, spełniać wszystkie wymagania OPZ, posiadać wymagane dokumenty i nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia ani obniżenia funkcjonalności. Zmiana wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego; brak odpowiedzi nie oznacza akceptacji.
4. Dopuszcza się zmianę wymiarów wykonawczych, układu, kolorystyki lub sposobu montażu wynikającą z pomiarów albo warunków lokalowych, o ile mieści się w funkcji i standardzie OPZ, nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i nie zwiększa wynagrodzenia, z wyjątkiem rozliczenia ilości na podstawie § 3.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach wyraźnie określonych w Umowie lub w bezwzględnie obowiązujących przepisach, w szczególności w przypadku zmiany stawki VAT na zasadach § 10 ust. 5.
6. Strona wnioskująca o zmianę przedstawi jej podstawę, zakres, wpływ na termin lub wynagrodzenie oraz dowody. Zmiana wymagająca aneksu staje się skuteczna po jego zawarciu w formie wymaganej dla Umowy. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
7. Nie wymagają aneksu: wykonanie uprawnienia ilościowego z § 3, bieżące uzgodnienia z § 4, zmiana danych kontaktowych z § 7 ust. 4 oraz uszczegółowienia organizacyjne, które nie zmieniają praw i obowiązków Stron.
Zgodnie z § 10 ust. 5 umowy zmiana ustawowej stawki VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto za świadczenia wykonane po dniu wejścia w życie zmiany, bez zmiany cen jednostkowych netto. Jeżeli zmiana wymaga potwierdzenia aneksem, Strony zawrą go przed wystawieniem faktury.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-01 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-ProPublico, karta „Oferta/Załączniki”: https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/7478c878-6e3b-43cd-b018-57e484b2b393

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-01 12:02

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-30

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni

ustawowo wolnych od pracy. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt 21 IDW.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z pkt 9.1 ppkt 2 IDW.