Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu i wyposażenia w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej z podziałem na 4 części

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rudnik

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258523

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kozielska1

1.5.2.) Miejscowość: Rudnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 47-411

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@gmina-rudnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gmina-rudnik.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu i wyposażenia w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej z podziałem na 4 części

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d6e76e50-e764-449d-b216-a90c665127d7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00450923

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d6e76e50-e764-449d-b216-a90c665127d7

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ) zawiadomienia i informacje odbywają się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ (dalej jako: ”Platforma”)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e –Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „ Centrum Pomocy”.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- Zamówienia ani logowania do Platformy e - Zamówienia. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „ Wykonawcy” na platformie e–Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji„ służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „ Komunikacja” Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12 Regulaminu Platformy e- Zamówienia, a mianowicie: W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e- Zamówienia wymagany jest:
a) Komputer PC:- parametry minimum: Intel Core2Duo,2GB RAM,HD,- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10 Ubuntu 14.04,- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza,- Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
albo
b) Tablet/telefon:- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,- przeglądarka Chrome 61 lub nowa
Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java, Script, oraz cookies;
Specyfikacja połączenia, formatu przesłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych:
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF -8,
c) oznaczenie czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są dokładnie co do sekundy.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023r. poz.57 ze zm), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (U. E)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. U.E L 119 z 04.05.2016,str 1) zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rudnik ul. Kozielska 1; 47-411 Rudnik, nr tel. 32/60 59 100, adres e-mail: urzad@gmina-rudnik.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rudniku jest Pan Bartosz Mendyk, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@drmendyk.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Dostawa sprzętu i wyposażenia w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej z podziałem na 4 części
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. poz. 2021r.poz.1129z późn. zm.);
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy
z dnia 11 września 2019r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1710 z późń. zm.) dalej „ustawa Pzp”
6. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 ze zm) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących
Wykonawcy;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych1);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 10. Wykonawcy nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych
osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1lit.c RODO.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków,
o których mowa w art.15 ust.1-3 rozporządzenia2016/679,wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1)Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
2)Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego., a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art.15 i art.16 rozporządzenia 2016/679. Są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.20.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zapory przeciwpowodziowe 1 komplet

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest realizowane w formie dotacji celowej udzielonej Gminie Rudnik przez Wojewodę na realizację zadań zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej: „Uzupełnienia zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC" w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026. Obszar: 2. Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw. Dział: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na przedmiocie zamówienia trwałego znaku ochrony ludności, zgodnie z wzorem (odwzorowaniem) dostarczonym przez Zamawiającego. Znak powinien być wykonany w sposób trwały, zapewniający jego czytelność i widoczność przez cały okres użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszt wykonania oraz naniesienia znaku obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca uwzględni te koszty w cenie całkowitej oferty, zaś Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Umiejscowienie znaku na przedmiocie zamówienia zostanie ustalone po zawarciu umów z wybranymi wykonawcami.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego minimalne wymagania techniczno-użytkowe a także warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:
1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik 1 do SWZ,
2) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy –załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44212382-0 - Tamy przeciwpowodziowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Beczka do transportu wody pitnej 1 sztuka

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest realizowane w formie dotacji celowej udzielonej Gminie Rudnik przez Wojewodę na realizację zadań zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej: „Uzupełnienia zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC" w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026. Obszar: 2. Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw. Dział: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na przedmiocie zamówienia trwałego znaku ochrony ludności, zgodnie z wzorem (odwzorowaniem) dostarczonym przez Zamawiającego. Znak powinien być wykonany w sposób trwały, zapewniający jego czytelność i widoczność przez cały okres użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszt wykonania oraz naniesienia znaku obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca uwzględni te koszty w cenie całkowitej oferty, zaś Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Umiejscowienie znaku na przedmiocie zamówienia zostanie ustalone po zawarciu umów z wybranymi wykonawcami.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego minimalne wymagania techniczno-użytkowe a także warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:
1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik 1 do SWZ,
2) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy –załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 44611500-1 - Zbiorniki na wodę

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Mobilna maszyna do workowania 1 sztuka

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest realizowane w formie dotacji celowej udzielonej Gminie Rudnik przez Wojewodę na realizację zadań zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej: „Uzupełnienia zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026. Obszar: 2. Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw. Dział: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na przedmiocie zamówienia trwałego znaku ochrony ludności, zgodnie z wzorem (odwzorowaniem) dostarczonym przez Zamawiającego. Znak powinien być wykonany w sposób trwały, zapewniający jego czytelność i widoczność przez cały okres użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszt wykonania oraz naniesienia znaku obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca uwzględni te koszty w cenie całkowitej oferty, zaś Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Umiejscowienie znaku na przedmiocie zamówienia zostanie ustalone po zawarciu umów z wybranymi wykonawcami.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego minimalne wymagania techniczno-użytkowe a także warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:
1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik 1 do SWZ,
2) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy –załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 42990000-2 - Różne maszyny specjalnego zastosowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Łódź ratownicza z sinikiem zaburtowym i przyczepą podłodziową 1 sztuka

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie jest realizowane w formie dotacji celowej udzielonej Gminie Rudnik przez Wojewodę na realizację zadań zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej: „Uzupełnienia zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OLiOC” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026. Obszar: 2. Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw. Dział: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na przedmiocie zamówienia trwałego znaku ochrony ludności, zgodnie z wzorem (odwzorowaniem) dostarczonym przez Zamawiającego. Znak powinien być wykonany w sposób trwały, zapewniający jego czytelność i widoczność przez cały okres użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszt wykonania oraz naniesienia znaku obciąża wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca uwzględni te koszty w cenie całkowitej oferty, zaś Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Umiejscowienie znaku na przedmiocie zamówienia zostanie ustalone po zawarciu umów z wybranymi wykonawcami.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego minimalne wymagania techniczno-użytkowe a także warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:
1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik 1 do SWZ,
2) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy –załącznik nr 3 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 34521400-9 - Łodzie ratunkowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

34223000-6 - Przyczepy i naczepy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda jedynie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, które to należy złożyć wraz z ofertą.
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tj. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
12.1 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:
1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców. Zamiast tych dokumentów można w formularzu oferty podać numer KRS / CEIDG.
2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej.
3) Formularz oferty wg zał. nr 2a do SWZ.
4) Formularz spełniania warunków przedmiotowych – wg zał.nr 2b do SWZ
5) Oświadczenia wg zał. nr 4 do SWZ.
6) Oświadczenie i/lub dokument, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art.97§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
a) oświadczenia o których mowa w rozdz. 8 pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, polegających na: zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianie wynagrodzenia, zmianie sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
2) w przypadku, gdy parametry techniczne urządzenia będą korzystniejsze dla Zamawiającego niż zaoferowane w ofercie, będą spełniały wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, a cena nie ulegnie podwyższeniu,
3) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
4) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiająca bądź w istotnym stopniu ograniczająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Terminy realizacji umowy mogą ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość brutto wynagrodzenia może zostać wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana polegająca na zmianie sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym zmiany technologiczne, mogą nastąpić w szczególności, jeżeli wystąpi(ą):
1) na rynku części, materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonania przedmiotu umowy;
2) nowsza technologia wykonania przedmiotu zamówienia pozwalająca na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
3) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
8. Wszystkie w/w okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy
Informacja nr 2:
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Informacja nr 3:
Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp, co oznacza, że:
a) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
b) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
c) Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art.118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
d) Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
e) podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych