Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK Rymanów”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rymanów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 370440590

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Mitkowskiego 14A

1.5.2.) Miejscowość: Rymanów

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-480

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@rymanow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rymanow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK Rymanów”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5194850a-6973-424c-92ed-bb31f3d299df

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00450401

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00012341/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK Rymanów”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5194850a-6973-424c-92ed-bb31f3d299df

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@rymanow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- Zamówienia ani logowania.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
7. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
8. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e- Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 125 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@rymanow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
13. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@rymanow.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
14. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: RIN.271.1.13.2026

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO", Zamawiający przedstawia następującą informację:
1. Administrator danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów.
2. Inspektor ochrony danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Sylwester Litwin, e-mail: iod@rymanow.pl, tel.: 13 435 50 06 wew. 217.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z przygotowaniem, prowadzeniem i zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem i realizacją umowy oraz obowiązkiem archiwizacyjnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcy danych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do prowadzenia postępowania.
5. Okres przechowywania. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, co do zasady przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.
6. Obowiązek podania danych. Podanie danych osobowych może być wymagane przez przepisy ustawy Pzp lub dokumenty zamówienia. Konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z przepisów prawa.
7. Prawa osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów ustawy Pzp. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Ograniczenia praw. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania ani do zmiany treści zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. Szczególne zasady dotyczące udostępniania danych osobowych określają art. 74–76 ustawy Pzp.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływających.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RIN.271.1.13.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK Rymanów
Opis przedmiotu zamówienia:
1) odbiór i transport odpadów z PSZOK Rymanów:
~ budowlano-remontowych
~ wielkogabarytowych
~ opon
~ odzieży
~ tekstyliów
~ opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
~ farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
Odpady zbierane w:
a) kontenerach KP 11 o parametrach:
~ Zaczep haka i przednia ściana wykonana wg DIN30722-1
~ Wręgi wykonane z ceownika Z/G 50x80x50x3.
~ Rozstaw wręg w osi: 750mm
~ Wieniec 80x80x4 lub rura 88,9x6mm.
~ Podwozie: IPN180
~ Przejście z podłogi w ściany boczne gięte na półokrągło.
~ Drzwi otwierane na boki z potrójnym systemem zabezpieczeń (lewa strona, prawa strona - ściągające oraz zamknięcie/blokada centralna).
~ Schodki do zakładania plandeki/siatki na przedniej ścianie kontenera.
~ Rolki o średnicy min. 159mm i szerokości 300mm. Grubość ścianki rolki min.10mm. Smarowanie osi centralne.

˜ Dodatkowe wzmocnienie poziome w 2/3 wysokości.
˜ Wszystkie spoiny wykonane spawem ciągłym.

b) boksach – konieczność załadunku na samochody (styropian, opony, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, nadwyżka wielkogabarytowych).
Częstotliwość odbioru:
˜ w przypadku zapełnienia kontenera – konieczność opróżnienia pełnych kontenerów przed kolejnym dyżurem PSZOK (PSZOK czynny w każdą sobotę).
Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r.
poz. 733 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906), Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, Uchwał Rady Miejskiej w Rymanowie określających sposób postępowania z odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymanów.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Wykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów odpowiadających rodzajom odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności środkiem transportu umożliwiającym odbiór i transport kontenerów KP 11 oraz sprzętem umożliwiającym załadunek i odbiór odpadów gromadzonych w boksach PSZOK.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór pełnych kontenerów KP 11 w terminie umożliwiającym ich opróżnienie przed kolejnym dniem funkcjonowania PSZOK.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów gromadzonych w boksach PSZOK, w szczególności styropianu, opon, opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych, farb, tuszy, farb drukarskich oraz odpadów wielkogabarytowych.
7. Odpady odebrane z PSZOK Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem uprawnienia do gospodarowania danym rodzajem odpadów.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej musi spełniać ten z Wykonawców, który będzie faktycznie wykonywał czynności, do których wykonywania wymagane są te uprawnienia, zgodnie z art. 117 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2.1 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2.2 W zakresie podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale IX SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, podmiotowych środków dowodowych wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, odpowiednio do zastosowanych podstaw wykluczenia.
2.3 W zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2.4 W zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6, pkt 7 oraz pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednio do zastosowanej podstawy wykluczenia.
2.5 W zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. oraz zakazu określonego w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 Wykonawca składa wymagane przepisami prawa oświadczenia lub dokumenty.
2.6 Jeżeli podmiotowy środek dowodowy znajduje się w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może uzyskać go za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego złożenia, jeżeli wskazał dane umożliwiające dostęp do tego środka.
2.7 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.1) Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia.
1.2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający dokona samodzielnej weryfikacji wpisu Wykonawcy do Rejestru-BDO w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu zamówienia.
1.3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane umożliwiające Zamawiającemu dokonanie weryfikacji wpisu Wykonawcy w Rejestrze-BDO.
1.4) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga wyłącznie oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności środkiem transportu umożliwiającym odbiór i transport kontenerów KP 11 oraz sprzętem umożliwiającym załadunek i odbiór odpadów gromadzonych w boksach PSZOK.
1.5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3, Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z uwzględnieniem przypadków określonych w art. 97 ust. 5 i 6 oraz art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wadium może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
1. w pieniądzu;
2. w gwarancjach bankowych;
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
59 1030 1508 0000 0008 2413 7003.
W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium – znak postępowania: RIN.271.1.13.2026".
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uznaje się wniesienie środków w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. Samo zlecenie przelewu przed upływem tego terminu nie jest wystarczające, jeżeli środki nie zostały zaksięgowane na rachunku Zamawiającego w wymaganym terminie.
Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.
Dokument gwarancji lub poręczenia powinien wskazywać co najmniej: Wykonawcę, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela, kwotę wadium oraz termin ważności. Z treści dokumentu powinno wynikać, że zabezpiecza on ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu, a zapłata kwoty wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno stanowić zobowiązanie bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, z zachowaniem wymaganego okresu ważności wadium.
W przypadku oferty składanej na konkretną część zamówienia dokument gwarancji lub poręczenia powinien jednoznacznie wskazywać, której części zamówienia dotyczy wadium.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji lub poręczenia powinna umożliwiać jednoznaczną identyfikację wykonawców, których oferta jest zabezpieczona wadium.
Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określają przepisy art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią integralną część dokumentów zamówienia i zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z uwzględnieniem wyników postępowania oraz złożonej oferty.
Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
Projektowane postanowienia umowy określają w szczególności prawa i obowiązki Stron, sposób i warunki realizacji zamówienia, zasady zapłaty wynagrodzenia, odpowiedzialność Stron oraz zasady odbioru i rozliczenia przedmiotu zamówienia, stosownie do jego rodzaju i zakresu.
Projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać postanowień niedopuszczalnych na podstawie art. 433 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy za opóźnienie bez uzasadnienia okolicznościami lub zakresem zamówienia oraz odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
Umowa zawiera postanowienia wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 436 ustawy, a w przypadkach, w których mają zastosowanie, również art. 437–439 ustawy.
Ewentualne zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności z uwzględnieniem art. 454 i 455 ustawy oraz przypadków zmian określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
Szczegółowe postanowienia dotyczące przedmiotu umowy, terminu realizacji, wynagrodzenia, zasad rozliczeń, kar umownych, zmian umowy oraz pozostałych obowiązków Stron zawiera projektowane postanowienie umowy stanowiące część dokumentów zamówienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e- Zamówienia, https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-30 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni