Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług cateringowych obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CIELĄDZ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 750148199

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 59

1.5.2.) Miejscowość: Cielądz

1.5.3.) Kod pocztowy: 96-214

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL715 - Skierniewicki

1.5.7.) Numer telefonu: 46 815 24 29

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urza@cieladz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.cieladz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.8.) Informacje o pozostałych zamawiających działających wspólnie

Zamawiający 2

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 8351218444

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 59

1.5.2.) Miejscowość: Cielądz

1.5.3.) Kod pocztowy: 96-214

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL715 - Skierniewicki

1.5.7.) Numer telefonu: 46 815 31 11

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gops@cieladz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.bip.cieladz.pl/135,gminny-osrodek-pomocy-spolecznej

1.9.) Podział obowiązków – zamówienie wspólne

Gmina Cielądz pełni rolę Zamawiającego uprawnionego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania. Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Cielądzu upoważniony jest do zaciągania zobowiązań , w tym podpisania umowy na realizację zadania.

1.10.) Właściwe przepisy w przypadku wspólnego udzielania zamówień z zamawiającymi z innych państw członkowskich

UE

brak

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług cateringowych obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-27d87b9a-cd11-428e-97d1-4a3052af5547

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00449908

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00038764/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług cateringowych obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt finansowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, działanie: FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne Tytuł projektu: Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-27d87b9a-cd11-428e-97d1-4a3052af5547

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl oraz dodatkowo BIP Zamawiającego: https://www.bip.cieladz.pl/redir,przetargi

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Zagadnienia proceduralne: Wioleta Strulak , email: zp@cieladz.pl
Zagadnienia merytoryczne: Sylwester Krawczyk, email: sekretarz@cieladz.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-27d87b9a-cd11-428e-97d1-4a3052af5547

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-27d87b9a-cd11-428e-97d1-4a3052af5547

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@cieladz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Pozostałe zapisy Rozdział XIV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Wójt Gminy Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz., adres e-mail: urzad@cieladz.pl, tel. +48 /46/ 815 24 29
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia projektu oraz wykonania obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, instytucje zaangażowane w finansowanie, kontrolę i rozliczenie projektu, operatorzy systemów teleinformatycznych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Zamawiającego.
4. W zakresie danych uczestników przekazywanych Wykonawcy do wykonania usług cateringowych Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 12 do SWZ oraz Rozdział XXV SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Patrz pkt. RODO (obowiązek informacyjny) w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ rozdział XIV i załącznik nr 12 do SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Or.SO.2714.9.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz", nr FELD.07.09-IP.01-0022/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 60 roku życia poprzez utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Kuczyźnie.
3. Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie obejmuje okres od 02.01.2026 r. do 28.02.2028 r. Usługa cateringowa ma zapewnić uczestnikom posiłki w dniach funkcjonowania Klubu. Planowany termin rozpoczęcia dostawy posiłków – 01.10.2026r., z zastrzeżeniem Harmonogramu przedłożonego przez realizatora projektu.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest finansowane ze środków publicznych i projektowych, a sposób jego wykonania musi umożliwiać Zamawiającemu wykazanie kwalifikowalności, celowości i racjonalności wydatku.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz". Klub znajduje się pod adresem: Kuczyzna 33, 96-214 Cielądz.
2. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, w dni funkcjonowania Klubu, zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Zamawiającego. Klub Seniora zgodnie z założeniami projektu ma funkcjonować 4 godziny dziennie przez 5 dni w tygodniu.
3. Zamawiający zakłada orientacyjny wolumen rozliczeniowy przyjęty do szacowania: 20 posiłków dziennie, 22 dni w miesiącu, 17 miesięcy, łącznie około 7480 posiłków. Dane te służą porównaniu ofert i rozliczeniu maksymalnej wartości umowy; rzeczywisty zakres będzie wynikał z faktycznie zleconych i wykonanych dostaw.
Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 70% wskazanego wolumenu. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie majątkowe, w tym możliwość dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania tytułem utraconych korzyści.
4. Usługa obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności: zakup produktów, przygotowanie posiłków, opakowania albo naczynia wymagane do dostawy, transport w warunkach sanitarnych, dostarczenie posiłków do Klubu, wydanie lub przekazanie posiłków osobie wskazanej przez Zamawiającego, dokumentowanie dostaw, reakcję na reklamacje i zapewnienie ciągłości usługi.
5. Wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat od uczestników projektu, ich rodzin, opiekunów ani od personelu Klubu. Cena oferty obejmuje pełny koszt wykonania usługi.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ oraz SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

55521100-9 - Usługi rozwożenia posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 17 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena brutto - C 60% C = (Cmin / Cbad) x 100 x 60 %
Czas podstawienia posiłku zastępczego - Z 30%
do 30 min - 30 pkt; od 31 do 45 min - 20 pkt; od 46 do 60 min - 10 pkt; od 61 min – 0 pkt;
Aspekt społeczny - S 10%
10 pkt - jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że najpóźniej od dnia rozpoczęcia świadczenia usług zatrudni na podstawie stosunku pracy co najmniej jedną (1) osobę spełniającą przesłanki jednej z grup określonych w SWZ i skieruje ją do realizacji zamówienia przez cały okres świadczenia usług, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, na co najmniej jednej z następujących funkcji:
kucharz; pomoc kuchenna; pracownik przygotowujący, porcjujący lub pakujący posiłki; kierowca albo pracownik dostarczający posiłki; koordynator bieżącej realizacji usługi cateringowej, w tym pracownik administracyjny wykonujący czynności dotyczące tej

umowy.
W przypadku osoby z niepełnosprawnością dopuszczalne jest skierowanie osoby już zatrudnionej przez Wykonawcę, na zasadach określonych w SWZ.
0 pkt - w przypadku braku deklaracji, zaznaczenia obu wariantów deklaracji, niewskazania grupy albo wskazania więcej niż jednej grupy, niewskazania co najmniej jednej funkcji lub braku potwierdzenia minimalnego wymiaru zatrudnienia. Zamawiający nie dokonuje jakościowej ani uznaniowej oceny opisu czynności.

Pozostałe zapisy w SWZ rozdział XXI.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas podstawienia posiłku zastępczego

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny - zatrudnienie

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału , o których mowa w art. 112 ust. 2 pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wymagane przepisami prawa decyzje, zatwierdzenia, wpisy, zaświadczenia albo inne dokumenty właściwego państwowego inspektora sanitarnego dotyczące przygotowywania, obrotu i transportu żywności, stosownie do faktycznego sposobu wykonywania usługi.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Niezależnie od tego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy oraz przez cały okres realizacji zamówienia posiadać ubezpieczenie OC w zakresie działalności objętej zamówieniem, w szczególności przygotowywania i dostarczania posiłków, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) w zakresie potencjału technicznego
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym środkiem transportu żywności przeznaczonym do dostarczania posiłków, sprawnym technicznie, dopuszczonym do ruchu, ubezpieczonym, spełniającym wymagania OPZ.

b) w zakresie potencjału osobowego
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za przygotowywanie posiłków, spełniającą wymagania sanitarne właściwe dla wykonywanych czynności oraz jedną osobą odpowiedzialną za dostawy i bieżący kontakt z Zamawiającym.
c) w zakresie doświadczenia
Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej usługi cateringowej albo żywienia zbiorowego wykonanej albo wykonywanej należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto albo obejmującej co najmniej 5 000 posiłków.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: b) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia
• oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych
a) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:

• Wykaz zaplecza i środków transportu żywności według załącznika nr 7 do SWZ; Wykaz środków transportu żywności powinien obejmować co najmniej markę i model środka transportu żywności, numer rejestracyjny, podstawę dysponowania, informację o aktualnym badaniu technicznym i ubezpieczeniu, dokument sanitarny albo dopuszczenie do przewozu żywności oraz informację o wyposażeniu zapewniającym utrzymanie wymaganej temperatury i higieny posiłków.

• Wykaz osób według załącznika nr 8 do SWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wymaganych badań, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami potwierdzającymi uprawnienia;

• Wykaz usług według załącznika nr 9 do SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

• dokument potwierdzający posiadanie uprawnień wymaganych przepisami prawa do wykonywania przygotowania i dostarczania posiłków w modelu odpowiadającym faktycznej realizacji zamówienia;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
a) Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG lub wskazanie źródła pozyskanie w/w dokumentów (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym.
b) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SWZ
c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP:
• o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w rozdziale IV SWZ;
• spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w SWZ; Wzór oświadczenia, o których mowa powyżej znajdują się w załączniku nr 4 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z

oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4a do SWZ).
d) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 5
e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 6.
f) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Warunek dotyczący uprawnień do przygotowywania, obrotu i transportu żywności musi spełniać ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który będzie faktycznie wykonywał czynności wymagające tych uprawnień.
3. Warunek dotyczący doświadczenia musi być spełniony przez tego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który będzie faktycznie wykonywał zasadniczą część usług cateringowych, do których wymagane doświadczenie jest niezbędne. Jeżeli Wykonawcy wspólnie wykazują doświadczenie, z oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp musi wynikać rzeczywisty podział czynności oraz to, że wykonawca wykazujący dany zasób wykona odpowiednią część zamówienia. Niedopuszczalne jest wyłącznie formalne sumowanie doświadczenia lub uprawnień bez realnego udziału danego podmiotu w realizacji zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Z uwagi na okres realizacji zamówienia przekraczający 6 miesięcy projektowane postanowienia umowy zawierają mechanizm waloryzacji wynagrodzenia zgodny z art. 439 ustawy Pzp.
Rozliczenie następuje według faktycznie wykonanych i zaakceptowanych posiłków, z zachowaniem maksymalnej wartości umowy i zasad dokumentowania określonych w załącznikach do SWZ.
1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje treść projektu umowy.
2. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny. Rozliczenie następować będzie miesięcznie, według rzeczywiście wykonanej i zaakceptowanej liczby posiłków oraz ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek wynikającej z oferty, z zastrzeżeniem maksymalnej wartości umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie jednostkowej wszystkie koszty wykonania usługi, w tym koszty zakupu produktów, przygotowania posiłków, opakowań albo pojemników, transportu żywności, pracy personelu realizującego usługę, paliwa, ubezpieczeń, opłat, czynności administracyjnych, zapewnienia posiłku zastępczego i ryzyka gospodarczego.
4. Dokumenty rozliczeniowe będą wystawiane z uwzględnieniem danych:
Nabywca: Gmina Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 8351531678;
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 8351218444.
5. Projektowane postanowienia umowy zawierają klauzule zmiany wynagrodzenia wymagane art. 436 pkt 4 ustawy Pzp oraz klauzulę waloryzacyjną zgodną z art. 439 ustawy Pzp, ponieważ okres obowiązywania umowy przekracza odpowiednio 12 miesięcy i 6 miesięcy.

Załącznik nr 2 do SWZ par. 13

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Kryterium aspektu społecznego:
1) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; 2) osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 3) osoba do 30. roku życia posiadająca status osoby poszukującej pracy i pozostająca bez zatrudnienia; 4) osoba po ukończeniu 50. roku życia posiadająca status osoby poszukującej pracy i pozostająca bez zatrudnienia.
W przypadku grup opartych na statusie osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy wymagany status, a w przypadku osoby poszukującej pracy także brak zatrudnienia, muszą istnieć bezpośrednio przed nawiązaniem stosunku pracy w celu realizacji zamówienia. Osoba z niepełnosprawnością może być osobą już zatrudnioną przez Wykonawcę, pod warunkiem posiadania tego statusu najpóźniej w dniu skierowania do realizacji zamówienia i przez okres wykonywania zadeklarowanej funkcji.
Wykonawca otrzyma 10 punktów wyłącznie wtedy, gdy w formularzu ofertowym: zaznaczy wyłącznie wariant deklaracji spełnienia kryterium, wskaże dokładnie jedną z dopuszczalnych grup, wskaże co najmniej jedną funkcję z zamkniętego katalogu oraz potwierdzi zatrudnienie osoby na podstawie stosunku pracy przez cały okres świadczenia usług w wymiarze co najmniej 1/4 etatu.
Brak któregokolwiek z tych elementów, zaznaczenie obu wariantów deklaracji albo wskazanie więcej niż jednej grupy oznacza przyznanie 0 punktów i nie powoduje odrzucenia oferty.
Dopuszczalne jest wskazanie więcej niż jednej funkcji. Na etapie składania oferty nie podaje się danych osobowych konkretnej osoby ani swobodnego opisu czynności.
Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz”, nr FELD.07.09-IP.01-0022/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 20 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 60 roku życia poprzez utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Kuczyźnie.
Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie obejmuje okres od 02.01.2026r. do 28.02.2028r. Usługa cateringowa ma zapewnić uczestnikom posiłki w dniach funkcjonowania Klubu. Planowany termin rozpoczęcia dostawy posiłków – 01.10.2026r., z zastrzeżeniem Harmonogramu przedłożonego przez realizatora projektu.
Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest finansowane ze środków publicznych i projektowych, a sposób jego wykonania musi umożliwiać Zamawiającemu wykazanie kwalifikowalności, celowości i racjonalności wydatku.
Usługa musi być świadczona z uwzględnieniem potrzeb osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Wykonawca ma obowiązek zapewnić posiłki bezpieczne, świeże, odpowiednio ciepłe i dostarczone w sposób nienaruszający godności uczestników.
Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający wskaże potrzebę zastosowania szczególnych rozwiązań organizacyjnych dla konkretnego uczestnika, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te potrzeby w granicach przedmiotu zamówienia, bez obniżenia standardu i bezpieczeństwa usługi.
Umowa będzie wykonywana od dnia wskazanego w umowie, nie wcześniej niż od dnia jej zawarcia lub rozpoczęcia zajęć do dnia 28.02.2028r. albo do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
Faktyczne rozpoczęcie usług cateringowych nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego pierwszego harmonogramu usług cateringowych.
Terminy dzienne i godziny usług cateringowych będą wynikały z harmonogramu funkcjonowania Klubu i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb uczestników, organizacji zajęć oraz okoliczności projektowych.