Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Ochrona mienia obiektu wraz z terenem należącym do Zespołu Placówek Specjalnych w Legnicy przy ulicy Mazowieckiej 3”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZESPÓŁ PLACÓWEK SPECJALNYCH W LEGNICY

1.3.) Oddział zamawiającego: ZPS LEGNICA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 020335802

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Mazowiecka 3

1.5.2.) Miejscowość: Legnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-220

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL516 - Legnicko-głogowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zps.legnica.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zps.legnica.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Ochrona mienia obiektu wraz z terenem należącym do Zespołu Placówek Specjalnych w Legnicy przy ulicy Mazowieckiej 3”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-53e86865-6803-4d2d-b15b-60c02061c085

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00449690

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00126030/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 ochrona mienia obiektu wraz z terenem należącym do Zespołu Placówek Specjalnych w Legnicy przy ul.Mazowieckiej 3

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53e86865-6803-4d2d-b15b-60c02061c085

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Dokumenty elektronicz. (oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporz. Prez. R. M. z dnia 30.12.2020 r. w spr. spos. sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicz. dla dokumentów elektronicz. oraz środ. komunikacji elektronicz. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicz. lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicz., w formatach danych określonych w przepisach rozporz. R. M. z dnia 21.05.2024 r. w spr. Kraj. Ram Interoperac., minim. wymagań dla rejestrów publicz. i wymiany informacji w postaci elektr. oraz min. wymagań dla syst. Teleinf. (Dz. U. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporz. Prez. R. M. z dnia 30.12.2020 r. w spr. spos. sporządz. i przekazyw. informacji oraz wymagań technicz. dla dokum. elektronicz. oraz środków komunikacji elektronicz. w postępow. o udzielenie zam. publicz. lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępow. sporządza się w postaci elektronicz.:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia w spr. Kraj. Ram Interoperac., minim. wymagań dla rejestrów publicz. i wymiany informacji w postaci elektr. oraz min. wymagań dla syst. teleinf., (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Szczegółowe informacje dotyczące zasad przekazywania Zamawiającemu informacji i dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa znajdują się w pkt. XIV ust. 8 SWZ.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa R. M. w spr. wymagań dla dokumentów elektronicz. opatrzone kwalifik. podpisem elektronicz., podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zam./podmiotu udostępniając. zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1.Administr. Pani/a dan. osob. jest Zespół Placówek Specjalnych z siedz. w Legnicy przy ul. Mazowieckiej 3, 59-220 Legnica, tel. kont.: 767233114, adres pocz. elektron. sekretariat@zps.legnica.eu.
2. Administr. dan. osob. inform., iż został powoł. Inspek. ochr. dan., którego funkcję pełni P. Zbigniew Nowak. Kontakt z Inspek. jest możliwy za pośred. poczty elektron.: iod@zojo.legnica.eu lub pisemnie na adres siedz. Administr. dan., wskazany powyżej.
3. Pani/a dane osob. będą przetwarz. w celu związ. z przeprowadz. postępow. o udziel. zamów. publicz., którego wartość jest równa lub przekr. kwotę 130 000 zł netto w trybie podstaw. o jakim stanowi w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentual. dochodz. roszczeń i obrony przed roszczen.
4. Administr. będzie przetwarz. Państwa dane osob. na podst.: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO; b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO; c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

5. Odb. Pani/a danych osob. będą osoby lub podm. zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokument. postępow. w oparciu o art. 18, 74 ustawy Pzp. Odbiorc. Pani/ a dan. będą również podm., z którymi współpracuje Administr.: dostawca BIP, poczty elektronicz., dostawca platformy na której Zamaw. prowadzi postępow. o udziel. zamów. publicz. https://ezamowienia.gov.pl/pl/ , a także operator poczt. w rozum. ust. z dnia 23 .11. 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespon. na zasad. określ. w art. 65 ust.2 , 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Pzp.
6.Pani/ a dane osob., zostały pozyskane od Oferenta biorąc. udział w postępow. o udziel. zam. publicz., którego wartość jest równa lub przekr. kwotę 130000 zł netto w tryb. podst. o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Będziemy przetwarz. następujące Pani/ a dane osob.: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ n reprezentuje, nr telef., adres email.
Mogą wystąpić przypadki w których Administr. będzie przetwarzał dane: nr uprawnień zawod., dane zawarte w udziel. pełnomoc., informacje dot. doświad. zawodow., nr rach. bankow., opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie przez Panią/a danych osob. jest wymogiem ustaw., wynikającym bezpośr. z przepisów ust. Pzp, związanym z udziałem w postępow. o udziel. zamów. publicz. i stanowi warunek uczest. w przetar. oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunk. zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
9. Administr. przechowuje protokół postępow. wraz z załącz. przez okres 5 lat od dnia zakoń. postępow. o udziel. zamów., w spos. gwarantujący jego nienaruszalność.
10. Administr. dan. osob. oświad. i zapew., że stosowane przez Niego środ. organizac. i technicz. w celu zapew. bezpiecz. procesom przetwarz. dan. osob. odpowiadają wymaganiom określ. w RODO, w szczegól. postanow. art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/n prawo do: żądania od Administr. dostępu do dan. osob. oraz otrzymania ich kopii na podst. art. 15 RODO; pr. do sprostowania Pani/a dan. osob. na podstawie art. 16 RODO; pr. żądania od Administr. ogranicz. przetwarz. dan. osob. z zastrzeż. przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; pr. do usunięcia danych w pr. do żąd. usunięcia dan. osobow., w syt. gdy przetwarz. danych nie następuje w celu wywiązania się z obow. wynik. z przep. pr. wskazan. w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO); pr. do przenoszenia dan. osob., gdy przetwarz. odbywa się na podst. art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarz. odbywa się w spos. zautomatyzowany (art. 20 RODO); pr. do sprzeciwu wobec przetwarz. danych Pani/Pana dotycz., gdy przetwarz. dan. odbywa się na podst. art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).
Zakr. każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przep. RODO. Z pr. tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administr.
12. Przysług. Pani/u pr. do złożenia skargi do organu nadzorcz. – Prez. Urzędu Ochr. Dan.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZPS 2/26.01.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia obiektu wraz z terenem należącym do Zespołu Placówek Specjalnych w Legnicy przy ulicy Mazowieckiej 3.
Obiekt, w którym znajduje się Zespół Placówek Specjalnych w Legnicy przy ul. Mazowieckiej 3
składa się z trzech kondygnacji nadziemnych i jednej podziemnej podzielonych na segmenty dydaktyczno-administracyjne: A, B, C, D i S, kuchni, stołówki oraz trzech sal sportowych o łącznej powierzchni użytkowej ok. 9 930 m2. Obiekt położony jest na ogrodzonej działce, z kompleksem boisk i terenami zielonymi, o powierzchni ok.10 888 m2.
2. Wykonawca sprawował będzie bezpośrednią ochronę fizyczną. Obiekt szkolny objęty będzie
dozorem i ochroną w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy w wymiarze ok 6800 roboczogodzin - od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 7.00 (16h), a w soboty, niedziele oraz święta i dni ustawowo wolne przez całą dobę (24h) – posterunek jednoosobowy.
W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin ochrony po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą. Ewentualne zmiany w harmonogramie godzin ochrony zgłaszane będą w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych w formie pisemnej.
Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać audyt bezpieczeństwa poprzez zapoznanie się:
~ z urządzeniami monitoringu szkolnego(kamery, czujniki, ręczny sys. ostrzegania ppoż. oraz inne urządzenia monitorujące),
~ z rozmieszczeniem w budynku wyłączników energii elektrycznej, wind oraz głównych zaworów wodnych,
~ zapoznanie się z rozmieszczeniem i obsługą podręcznego sprzętu gaśniczego,
~ zapoznanie się z terenem objętym ochroną(drogi ewakuacyjne, system oddymiania).
3. Obowiązki Wykonawcy:
Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) ochrona mienia będącego własnością Zamawiającego oraz mienia użytkowanego przez Zamawiającego, będącego przedmiotem tej umowy, znajdującego się na terenie ochranianego obiektu lub obszaru, w tym:

a) ochrona przed włamaniem do ochranianych obiektów oraz ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się w ochranianych obiektach,
b) zapewnienie pełnienia dyżuru w porze wyznaczonej harmonogramem (punktualnie objęcie służby),
c) zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji załóg patrolowo-interwencyjnych, które podejmą działania ochronne, niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie (bez ograniczeń ilości wyjazdów),
d) interwencja wobec osób zakłócających porządek na ochranianym obiekcie,
e) ujawniania Zamawiającemu faktów włamań, kradzieży, zniszczeń i dewastacji ochranianego obiektu,
f) wykonywanie obowiązku ochrony z należytą starannością,
g) zgłaszanie Zamawiającemu usterek oraz naruszeń w zabezpieczeniach obiektu,
h) zabezpieczenie miejsc zalania w obiekcie w celu niedopuszczenia do powiększenia strat
do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego,
2) bezpośredni, fizyczny dozór obiektu i mienia Zamawiającego wraz z terenami zielonymi, przyległymi do obiektu, w tym kompleksu boisk szkolnych, w dniach roboczych od godz. 15.00
do godz. 7.00, natomiast w weekendy, dni wolne ustawowo, święta - całodobowo,
3) sprawdzanie stanu zamknięć i zabezpieczeń, wpis do zeszytu raportów oraz zgłaszanie Zamawiającemu naruszeń związanych ze stanem zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie jak również bieżące informowanie o zauważonych nieprawidłowościach do Pani …….. nr kontaktowy ……,
4) sprawdzenie stanu zamknięcia bram wjazdowych, bramek wejściowych i oświetlenia,
5) wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia dla chronionego mienia oraz ludzi w celu niezwłocznego zawiadomienia Policji, ustala się maksymalny czas dojazdu do 15 minut,
6) aktywna służba pracowników ochrony, niedopuszczanie do przemieszczania się osób nieuprawnionych i wchodzenia do budynku,
7) monitoring systemów ochronnych, w tym obowiązkowe szkolenia pracowników z ich obsługi systemów funkcjonujących w placówce,
8) udzielanie wsparcia w przypadku ewakuacji ludzi z budynku,
9) dozór i obserwacja obiektu oraz mienia w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi lub awariami,
10) zgłaszanie osobie wskazanej z ramienia Zamawiającego o sytuacji zagrożenia budynku,
11) bezzwłoczne zawiadamianie grupy interwencyjnej po stwierdzeniu zagrożenia,
12) stała obserwacja monitoringu wizyjnego,
13) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem instalacji alarmowej w obiekcie
14) egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w obrębie chronionego obiektu.

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych, obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza planu ewakuacji, procedur zabezpieczenia pomieszczeń obiektu oraz postępowania z kluczami, instrukcji bezpieczeństwa ppoż. oraz stosowanie się do poleceń Zamawiającego.

4. Podstawowe obowiązki pracownika ochrony:
1) stała obserwacja monitoringu wizyjnego oraz sumienne pełnienie dyżuru w porze wyznaczonej harmonogramem (punktualnie objęcie służby) oraz ochrona obiektu obejmująca cały budynek, boiska szkolne i teren niezabudowany,
2) czuwanie nad bezpieczeństwem osób znajdujących się w obiekcie - ochrona osób tj. interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników, znajdujących się w budynku
i na terenie szkoły,
3) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia mających miejsce na terenie obiektu szkolnego, a także
o potencjalnych zagrożeniach oraz powiadomienie służb: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia
Ratunkowego i in.,
4) w przypadku wystąpienia zdarzeń wyjątkowych np. włamanie, kradzież, dewastacja, działania osób niebezpiecznych wezwanie Grupy Interwencyjnej Wykonawcy, która zobowiązana jest dojechać
do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym czasie od momentu wezwania przez pracownika ochrony i rozpocząć interwencję,
5) obsługa dyżurki tj.: prowadzenie książki wejść i wyjść pracowników i osób postronnych na teren placówki, odbieranie telefonów, wydawanie kluczy do pomieszczeń, inne czynności uzgodnione
z Zamawiającym, dokonywanie wpisów do książki wydawania kluczy przy każdorazowym wydaniu
i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom
6) dokonywanie nieregularnych obchodów korytarzy, pomieszczeń oraz terenu na zewnątrz budynku potwierdzone zapisem w książce służby
7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu pełnionej służby (przejęcie i zdanie obiektu,
kontrola wewnętrzna osób nadzorujących pracę, przebieg służby, stwierdzone zagrożenia wraz
ze sposobem podjętej interwencji),
8) obsługa wszystkich urządzeń monitoringu będących własnością Zleceniobiorcy, w które wyposażony jest obiekt (kamery) oraz zgłaszanie uwag na temat ich funkcjonowania,
9) obsługa bramek wejściowych oraz bram wjazdowych,
10) codzienne dokonywanie nieregularnych obchodów korytarzy, pomieszczeń oraz terenu
na zewnątrz budynku potwierdzone zapisem w książce służby,
11) reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii
i zawiadomienie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego a także zawiadomienie w razie konieczności odpowiednich

służb,
12) codzienne sprawdzenie budynku w zakresie zamknięć drzwi i okien, wyłączników, wygaszenie świateł, sprawdzanie kompletności kluczy, sprawdzanie czy z pomieszczeń nie wydobywa się podejrzany zapach, np. swąd spalenizny, dym itp.- sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi
i okien zwłaszcza po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników szkoły, W/w obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wykonać po zakończeniu prac porządkowych przez pracowników obsługi zatrudnionych w szkole. Obowiązek dotyczy wszystkich pomieszczeń, do których Zleceniodawca udostępni klucze,
13) udostępnianie pomieszczeń szkoły oraz szkolnych terenów sportowych podmiotom wynajmującym zgodnie z zawartymi umowami najmu pomieszczeń szkoły - wydawanie kluczy podmiotom oraz przyjmowanie kluczy po zakończonym wynajmie, oraz nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących regulaminów przez osoby użytkujące boiska oraz podejmowanie interwencji wobec osób łamiących zasady korzystania z terenów sportowych (palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, dewastacja mienia itp.),
14) pracownicy ochrony mają obowiązek przestrzegania zasad należytego zachowania się i dbania
o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń służbowych
i przydzielonego sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi w oparciu o zatrudnionych pracowników. Wykaz pracowników Wykonawca przekazywał będzie osobie upoważnionej przez Zleceniodawcę.

6. Wykonawca zapewnia, że spełnia wymogi określone w art. 28 RODO (Dz.U poz.1000 z dnia 24 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych).

7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony, wykonującym prace na obiekcie, wsparcie Grupy Interwencyjnej w każdym uzasadnionym przypadku.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ochronie obiektów edukacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli złoży:
a) koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług związanych z ochroną obiektów, osób i mienia (Czas, na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia);
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go samodzielnie.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
a) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie.
b) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2.000.000,00 zł.
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnią go wspólnie.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot nie ponosi winy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
a) w zakresie doświadczenia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący doświadczenia, jeżeli wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że zrealizował co najmniej 2 zamówienia obejmujące usługi ochrony mienia obiektu edukacyjnego z uczniami niepełnosprawnymi, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów tj. referencji lub innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy.
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go samodzielnie (doświadczenia zawodowego się nie sumuje).
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ

b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 3 osobami wykonującymi zadania ochrony (warunek spełnią osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, jak również osoby niewymagające wpisu na tą listę) w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.), w tym minimum 2 osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie zawodowe każda w ochronie obiektów edukacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi oraz 1 osobą zatrudnioną na podstawie stosunku pracy do czynności nadzoru.
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go samodzielnie.
Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do

warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
1) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
- koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zmianami) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług związanych z ochroną obiektów, osób i mienia (Czas, na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia)
2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
3) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;
4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-01 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53e86865-6803-4d2d-b15b-60c02061c085

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-01 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni