Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa kompletnego mobilnego zestawu uzdatniania i dystrybucji wody wraz z paczkowarką, przyczepą i agregatem prądotwórczym

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rutki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450670284

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 11 Listopada 7

1.5.2.) Miejscowość: Rutki-Kossaki

1.5.3.) Kod pocztowy: 18-312

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 862763161

1.5.8.) Numer faksu: 862763160

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminarutki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.ug.rutki.wrotapodlasia.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa kompletnego mobilnego zestawu uzdatniania i dystrybucji wody wraz z paczkowarką, przyczepą i agregatem prądotwórczym

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dc865c5f-ac3d-43b3-98ae-eb7348085cc2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00449100

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00122759/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Dostawa kompletnego mobilnego zestawu uzdatniania i dystrybucji wody wraz z paczkowarką, przyczepą i agregatem prądotwórczym

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc865c5f-ac3d-43b3-98ae-eb7348085cc2

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc865c5f-ac3d-43b3-98ae-eb7348085cc2

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Paweł Dębnicki tel. 862763177, e-mail: zamowienia@gminarutki.pl.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej. Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2020 poz. 2434 ze zm.).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rutki, ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki, tel. 862763177, fax 862763161, e-mail: sekretariat@gminarutki.pl;
b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Bazydło, e-mail: iod@gminarutki.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego "Dostawa kompletnego mobilnego zestawu uzdatniania i dystrybucji wody wraz z paczkowarką, przyczepą i agregatem prądotwórczym" numer postępowania: IGK.I.271.31.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 Pzp).
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania / uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 Pzp).

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
i) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IGK.I.271.31.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego i gotowego do użytkowania mobilnego zestawu

uzdatniania i dystrybucji wody, przeznaczonego do realizacji zadań Gminy Rutki z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Wszystkie dostarczone elementy muszą być wzajemnie kompatybilne, dostosowane do wspólnej pracy i transportu oraz zapewniać realizację pełnego procesu uzdatniania, przygotowania i dystrybucji wody. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny zestaw, gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów zakupu elementów niezbędnych do jego prawidłowego uruchomienia i eksploatacji. Wykonawca odpowiada za prawidłowy dobór wszystkich elementów zestawu oraz zapewnienie ich wzajemnej współpracy. Wszystkie elementy, przewody, przyłącza, adaptery, urządzenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowego uruchomienia i użytkowania zestawu muszą zostać dostarczone w ramach zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Rutki. Koszt transportu, rozładunku, uruchomienia oraz przekazania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

W skład zestawu wchodzą:

1) Mobilna stacja uzdatniania wody.
Mobilna stacja uzdatniania wody musi być fabrycznie nowa, nieużywana, kompletna i przeznaczona do uzdatniania wody pochodzącej z sieci wodociągowej oraz ujęć powierzchniowych. Oferowana stacja musi posiadać dokumenty potwierdzające możliwość jej stosowania do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagane prawem dokumenty higieniczne i jakościowe.
Minimalne wymagania techniczne:
a) możliwość pracy w dwóch trybach:
- z wykorzystaniem ciśnienia sieciowego, bez pompy,
- z wykorzystaniem pompy przy poborze wody powierzchniowej;
b) wydajność uzdatniania wody powierzchniowej – minimum 600 l/h;
c) wydajność uzdatniania wody z sieci wodociągowej – minimum 1000 l/h;
d) wielostopniowy system uzdatniania obejmujący:
- filtrację mechaniczną,
- filtrację z wykorzystaniem wkładów węglowych,
- dezynfekcję promieniowaniem UV;
e) filtracja mikrobiologiczna odpowiednia dla wody wodociągowej oraz powierzchniowej;
f) system monitorowania przepływu, pracy lampy UV, pompy oraz występowania usterek;
g) system sygnalizacji konieczności wymiany wkładów filtracyjnych;
h) mętnościomierz;
i) automatyczne odcięcie dopływu wody w przypadku awarii urządzenia lub jego podzespołów;
j) zasilanie z sieci 230 V AC oraz możliwość zasilania z agregatu prądotwórczego;
k) wbudowany akumulator 12 V o pojemności minimum 100 Ah;
l) możliwość pracy z wykorzystaniem paneli fotowoltaicznych;
m) obudowa zabezpieczająca urządzenie przed warunkami atmosferycznymi i uszkodzeniami mechanicznymi;
n) masa stacji nie większa niż 140 kg;
o) przyłącza umożliwiające podłączenie instalacji wodnej, w tym typu STORZ 25, STORZ 52 i STORZ 75;
p) zewnętrzny wyświetlacz o stopniu ochrony minimum IP65.

Wraz ze stacją Wykonawca dostarczy:
a) 4 kompletne zestawy zapasowych wkładów filtracyjnych, wkłady zapasowe w dniu dostawy nie mogą być starsze niż 10 miesięcy;
b) narzędzia niezbędne do wymiany wkładów;
c) mętnościomierz;
d) dokumentację techniczno-ruchową;
e) instrukcję obsługi w języku polskim;
f) wykaz wyposażenia i części zużywalnych;
g) książkę serwisową;
h) kartę gwarancyjną.

2) Paczkowarka do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
Wykonawca dostarczy fabrycznie nową, nieużywaną, kompletną i seryjnie produkowaną paczkowarkę, wyprodukowaną w 2026 roku, przeznaczoną do automatycznego dozowania, napełniania i pakowania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający możliwość stosowania urządzenia do pakowania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w szczególności wymagany prawem dokument higieniczny, np. Atest Higieniczny NIZP PZH-PIB lub dokument równoważny, jeżeli jest wymagany dla danego urządzenia.
Minimalne wymagania techniczne:
a) automatyczne dozowanie i napełnianie worków;
b) automatyczne zgrzewanie opakowań;
c) możliwość pracy ciągłej;
d) zakres pojemności opakowań 0,2–1,0 l;
e) wydajność minimum 1140 worków o pojemności 1,0 l/h;
f) konstrukcja wykonana z materiałów odpornych na korozję oraz środki stosowane do mycia i dezynfekcji;
g) zasilanie 230 V / 50 Hz;

h) maksymalny pobór mocy 2,5 kW;
i) panel sterowania;
j) wyłącznik awaryjny STOP;
k) system dezynfekcji UV;
l) oznakowanie CE, jeżeli jest wymagane obowiązującymi przepisami.

3) Przyczepa dwuosiowa.
Wykonawca dostarczy fabrycznie nową, nieużywaną i kompletną przyczepę dwuosiową, hamowaną. Przyczepa musi być funkcjonalnie dostosowana do transportu wszystkich elementów oferowanego zestawu.
Minimalne wymagania techniczne:
a) dopuszczalna masa całkowita – 2000 kg;
b) ładowność umożliwiająca bezpieczny transport kompletnego zestawu;
c) otwierane burty;
d) odpowiednia liczba punktów mocowania ładunku;
e) koło podporowe;
f) wyposażenie umożliwiające bezpieczny transport stacji uzdatniania wody, paczkowarki oraz agregatu prądotwórczego;
g) wyposażenie wymagane do legalnego użytkowania i rejestracji.

4) Agregat prądotwórczy.
Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy agregat prądotwórczy, kompatybilny z pozostałymi elementami zestawu, w szczególności z mobilną stacją uzdatniania wody. Agregat musi zapewniać prawidłowe i bezpieczne zasilanie urządzeń wchodzących w skład mobilnego zestawu.
Minimalne wymagania techniczne:
a) agregat prądotwórczy diesel;
b) moc maksymalna 380 V – minimum 7,9 kVA;
c) moc znamionowa 380 V – minimum 7,5 kVA;
d) moc maksymalna 230 V – minimum 6,5 kVA;
e) moc znamionowa 230 V – minimum 6,3 kVA;
f) stabilizacja napięcia AVR;
g) wbudowany akumulator;
h) możliwość współpracy z układem SZR/ATS;
i) napięcie 230/400 V;
j) wyposażenie w gniazda umożliwiające zasilanie urządzeń wchodzących w skład zestawu.
2. Rozwiązania równoważne.
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwy własne, nazwy producentów lub przykładowe modele urządzeń, wskazania te należy traktować jako określenie wymaganego standardu technicznego, jakościowego i funkcjonalnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, które zapewniają parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe nie gorsze od określonych w niniejszym OPZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać jego równoważność w zakresie wymaganych przez Zamawiającego parametrów.

4.2.6.) Główny kod CPV: 42912300-5 - Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

42912330-4 - Aparatura do oczyszczania wody

42921300-1 - Maszyny do pakowania zbiorczego lub jednostkowego

34223300-9 - Przyczepy

31121100-1 - Generatory z silnikami o zapłonie samoczynnym

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze i ocenie złożonych ofert, w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, będzie kierował się następującymi kryteriami posiadającymi określone niżej znaczenie:
1) Cena (C) – 80% (maks. 80 pkt).
Kryterium „Cena” będzie obliczane według wzoru:
Cn C = --------- x 80 pkt

Co
gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
Cn – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)
Co – cena oferty badanej
2) Okres gwarancji (G)– 20% (maks. 20 pkt).
Wykonawca zobowiązuje się na udzielić gwarancji na minimalny okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
W ramach kryterium „Okres gwarancji”, w przypadku gdy:
a) wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 24 miesięcy, której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – zamawiający przyzna 0 punktów (warunek minimalny wymagany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia);
b) wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 36 miesięcy, których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – zamawiający przyzna 10 punktów;
c) wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 48 miesięcy, których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – zamawiający przyzna 20 punktów.
Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyjęty termin 48 miesięcy jako maksymalny zgodny z wymogiem zamawiającego.

3) Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

S = C+G
S - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą
C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
G - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego z załącznikiem nr 5 do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdy z podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) oświadczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego z załącznikiem nr 5 do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdy z podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy).
c) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy). W przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia nie muszą dołączać do oferty ww. oświadczenia;
d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ.
e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodne z załącznikiem nr 4 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
a) formularz parametrów technicznych – zgodne z załącznikiem nr 2a do SWZ;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Określono w § 9 załącznika nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dc865c5f-ac3d-43b3-98ae-eb7348085cc2

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-29