Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, bieżącej obsługi toalet i obiektów

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "URBITOR" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 001310116

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bolesława Chrobrego 105/107

1.5.2.) Miejscowość: Toruń

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-100

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@urbitor.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.urbitor.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

zarządzanie mieniem miejskim

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania, bieżącej obsługi
toalet i obiektów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3413b5db-3e08-420f-aaca-5617156cd420

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00448832

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371287

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/urbitor, (dalej platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platformę. 2 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371287

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o.o.;
• w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urbitor Sp. z o.o. 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@urbitor.pl;
• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
• obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
• Posiada Pan/Pani:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania oudzielenie zamówienia.
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DS/ZP06/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Obsługa toalety publicznej na Targowisku Miejskim przy ul. Szosa Chełmińska 31/35 w Toruniu, a także sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Szosa Chełmińska 27 w Toruniu.
Zamawiający szacuje, iż liczba roboczogodzin realizowanych przez pracowników Wykonawcy w czasie realizacji zamówienia wyniesie około 3 700 (3550 obsługa toalet + 150 sprzątanie w biurowcu)

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
W toku realizacji zamówienia Zamawiający może zmniejszyć ilość roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego do poziomu gwarantowanego 80% wolumenu podstawowego. Zwiększenie ilości roboczogodzin ponad wolumen podstawowy może nastąpić wyłącznie w ramach prawa opcji, na zasadach określonych w art. 441 ustawy Pzp. Maksymalny zakres opcji wynosi 20% wolumenu zamówienia podstawowego dla każdej części, a maksymalna wartość opcji stanowi 20% wartości zamówienia podstawowego wynikającej z cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę. Zamawiający może uruchomić opcję w przypadku zwiększenia rzeczywistych potrzeb w zakresie świadczonych usług. Opcja jest uruchamiana pisemnym oświadczeniem Zamawiającego doręczonym Wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia w zakresie objętym opcją. Zamawiający może uruchomić opcję jednorazowo lub w częściach, do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Nieskorzystanie z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania w dwóch lokalizacjach:
• Dworzec Kolejowy Toruń Główny przy ul. Kujawska 1 w Toruniu wraz
z terenem przyległym
• Budynek biurowy przy ul. Chrobrego 105/107 w Toruniu
Zamawiający szacuje, iż liczba roboczogodzin wyniesie około 4 470 (w pierwszej lokalizacji około 3840, a w drugiej około 630)

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90620000-9 - Usługi odśnieżania

77314000-4 - Usługi utrzymania gruntów

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
5. W toku realizacji zamówienia Zamawiający może zmniejszyć ilość roboczogodzin
w ramach zamówienia podstawowego do poziomu gwarantowanego 80% wolumenu podstawowego. Zwiększenie ilości roboczogodzin ponad wolumen podstawowy może nastąpić wyłącznie w ramach prawa opcji, na zasadach określonych w art. 441 ustawy Pzp. Maksymalny zakres opcji wynosi 20% wolumenu zamówienia podstawowego dla każdej części, a maksymalna wartość opcji stanowi 20% wartości zamówienia podstawowego wynikającej z cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę. Zamawiający może uruchomić opcję w przypadku zwiększenia rzeczywistych potrzeb w zakresie świadczonych usług. Opcja jest uruchamiana pisemnym oświadczeniem Zamawiającego doręczonym Wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia
w zakresie objętym opcją. Zamawiający może uruchomić opcję jednorazowo lub
w częściach, do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Nieskorzystanie z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania Centrum Targowego Park przy ul. Szosa Bydgoska 3 w Toruniu. Zamawiający szacuje liczbę roboczogodzin na około 960.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
5. W toku realizacji zamówienia Zamawiający może zmniejszyć ilość roboczogodzin
w ramach zamówienia podstawowego do poziomu gwarantowanego 80% wolumenu podstawowego. Zwiększenie ilości roboczogodzin ponad wolumen podstawowy może nastąpić wyłącznie w ramach prawa opcji, na zasadach określonych w art. 441 ustawy Pzp. Maksymalny zakres opcji wynosi 20% wolumenu zamówienia podstawowego dla każdej części, a maksymalna wartość opcji stanowi 20% wartości zamówienia podstawowego wynikającej z cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę. Zamawiający może uruchomić opcję w przypadku zwiększenia rzeczywistych potrzeb w zakresie świadczonych usług. Opcja jest uruchamiana pisemnym oświadczeniem Zamawiającego doręczonym Wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia
w zakresie objętym opcją. Zamawiający może uruchomić opcję jednorazowo lub
w częściach, do wyczerpania maksymalnego zakresu opcji. Nieskorzystanie z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.
4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątania obiektu lub terenu o wartości nie mniejszej niż:
100 tysięcy złotych każda dla części 1 i 2
50 tysięcy złotych brutto każda dla części 3
W przypadku usługi wykonywanej warunek odnosi się do części już wykonanej do dnia składania ofert.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia
w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat rozpoczęcia
i zakończenia realizacji usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 8 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie
z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Dowodów określających czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
b) polisę OC w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku
z wykonywaniem usług sprzątania, w tym szkody w mieniu Zamawiającego
i osób trzecich, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) ofertę stanowi Formularz ofertowy sporządzony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
2) ponadto wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:
a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4
do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców; oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e;
b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia;
d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy;
e) zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ - jeżeli dotyczy;
f) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
g) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (załącznik nr 9 do SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie
to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-09 07:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1371287

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-09 07:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-06

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Podane w OPZ powierzchnie, liczby pomieszczeń i elementów wyposażenia mają charakter orientacyjny i zostały ustalone na podstawie informacji dostępnych Zamawiającemu. W celu zapoznania się z uwarunkowaniami technicznymi, komunikacyjnymi i organizacyjnymi Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej. Wizja lokalna służy rozpoznaniu warunków wykonywania usługi, nie zaś ustaleniu lub zmianie zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ. Wykonawca uwzględnia w cenie roboczogodziny wszystkie czynności, częstotliwości
i standardy określone w dokumentach zamówienia.
2. W związku z nałożonym obowiązkiem, termin składania ofert został wydłużony
o czas niezbędny na dokonanie wizji lokalnej;
3. Odbycie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie lub mailowo.
4. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę oraz Zamawiającego. Wizję może odbyć każda Osoba działająca w imieniu Wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
5. Złożenie oferty bez odbycia wizji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp
6. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:
Cz. 1 – Ryszard Marmurowicz; tel. 668 169 379, e-mail: r.marmurowicz@urbitor.pl
Barbara Dzioba; tel. 606 228 26, e-mail: b.dzioba@urbitor.pl
Cz. 2 - Adam Olender; tel. 501 259 034; e-mail: a.olender@urbitor.pl
Joanna Górka, tel. 504158936; e-mail: sekretariat@urbitor.pl
Cz. 3 – Beata Korzeniewska; tel. 690 804 507, e-mail: b.korzeniewska@urbitor.pl
Jan Słupski; tel. 666 818 163, e-mail: j.slupski@urbitor.pl