Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Naprawa uszkodzeń muru attyki budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Śląski Urząd Wojewódzki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000514259

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jagiellońska 25

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-032

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.katowice.uw.gov.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Naprawa uszkodzeń muru attyki budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-263c34e9-bb26-4cf0-9309-fd3841155db4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00447175

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00129346/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-263c34e9-bb26-4cf0-9309-fd3841155db4

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl
2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w
formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje w tym zakresie opisano w XXII rozdziale SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BAI.272.38.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Naprawa uszkodzeń muru attyki budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach”.
Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi opracowaniami dla zadania „Naprawa uszkodzeń muru attyki budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach”, udzielanie odpowiedzi na zapytania w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje uzyskanie i przekazanie ostatecznego pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku oraz ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta Katowice o pozwoleniu na budowę.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:
Zamówienie objęte prawem opcji obejmuje:

1) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznego pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku;
2) uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji Prezydenta Miasta Katowice o pozwoleniu na budowę.
Maksymalna wartość prawa opcji wynosi 5% ceny brutto zamówienia podstawowego. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie 3 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 70 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) do wysokości 30% udzielonego zamówienia.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: Liczba punktów = C + T, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny ofert (do oceny oferty w kryterium ceny Zamawiający przyjmie cenę brutto zamówienia podstawowego zaoferowaną przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu oferty.), T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu wykonania dokumentacji projektowej.
• Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca
po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
• Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
2. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wykonania dokumentacji projektowej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu,
na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że:
1. wykonał min. 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont budynków (w tym co najmniej jednej usługi dotyczącej obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) obejmujących co najmniej branże: architektoniczną i konstrukcyjną,
oraz
co najmniej 2 opracowania (w postaci ekspertyzy i/lub opinii technicznych) dotyczące stanu zachowania murów, tynków lub elementów elewacji w obiektach budowlanych
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania wykonania usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz opracowania w postaci ekspertyzy i/lub opinii technicznej w ramach jednego łącznego kontraktu (zadania) lub kilku osobnych zamówień. Oznacza to, że jedno wykazane przez Wykonawcę zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnienie jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej i jednej ekspertyzy/opinii technicznej.”
2. będzie dysponował osobami o następujących kwalifikacjach:
a. posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i posiadającym min. 5 letnie doświadczenie w zakresie posiadanych uprawnień (spełnianie tego warunku liczone będzie od dnia nadania uprawnień decyzją właściwego organu),
b. posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającym min. 5 letnie doświadczenie w zakresie posiadanych uprawnień (spełnianie tego warunku liczone będzie od dnia nadania uprawnień decyzją właściwego organu),
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca składa wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
Dodatkowo na potwierdzenie posiadania ww. uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany przedłożyć kopie uprawnień oraz kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz wykaz usług, najpóźniej w dniu zawierania umowy o udzielenie zamówienia.
Osoby wskazane powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.4) ppkt 2. SWZ:
wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
2) warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.4) 1. SWZ:
wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Oferta ma zawierać:
1) Interaktywny formularz ofertowy,

2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane
w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust.1 SWZ,
4) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 4 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy), zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
5) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 6 - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy).
Informacje dotyczące certyfikacji wykonawców zamówień publicznych:
Wykonawca może posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz Rozdziale VII SWZ. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zakresem certyfikacji potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego. W zakresie nieobjętym certyfikacją Wykonawca składa wymagane podmiotowe środki dowodowe. Szczegółowe zasady określono w Rozdziale VII SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe tj. oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania - oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. Ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, zgodnie ze złożonym oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia musi posiadać uprawnienia, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które jest wymagane do jej realizacji.
7. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy, niezależnie czy są dokonywane na podstawie umowy, czy przepisów ustawowych, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron. Ponadto, również oświadczenia o odstąpieniu od umowy czy jej rozwiązaniu wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Na mocy ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a związanych z realizacją niniejszej umowy,
2) za zgodą Zamawiającego, zmiana terminu wykonania z powodu okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, należycie udowodnionych,
3) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań (strony mogą wówczas ustalić odpowiednio zmieniony termin wykonania przedmiotu umowy),
4) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 1 - 4 i ust. 2 ustawy PZP,
5) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
6) zmiany przedmiotu umowy poprzez niewykonanie lub zaniechanie prac z zakresu udzielania odpowiedzi na zapytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz nadzoru autorskiego na skutek nie przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 – proporcjonalnie do zmian przedmiotu umowy zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi stosownie do zakresu niewykonanej lub zaniechanej części przedmiotu umowy, zgodnie z zasadą, że wypłata wynagrodzenia winna nastąpić za prace/usługi rzeczywiście wykonane,
7) nastąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
8) zgodnie z art. 436 pkt 4 lit b) ustawy PZP w przypadku zmiany:
a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
4. Podstawę do zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 1-6, stanowić będzie protokół konieczności, z którego powinno wynikać, że spełnione są ustawowe lub umowne przesłanki uzasadniające konieczność dokonania zmiany umowy.
Szczegółowy rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określono w § 10 Ogólnych Warunków Umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-09-30 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-09-30 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-10-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. WIZJA LOKALNA – OBOWIĄZKOWA.
Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej przed złożeniem oferty jako czynności obowiązkowej. Wykonawca, winien ustalić termin z Zamawiającym, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie (w dni pracy urzędu, w godz. 8.00 – 14.00).
Przedstawiciel Zamawiającego po dokonanej wizji sporządzi dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji, podpisany przez obie strony tj. Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Patrykiem Skolikiem – nr tel. 32 20 77 624.
Brak dokonania wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z zapisem art. 226 ust.1 pkt 18) ustawy p.z.p.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udział w wizji lokalnej może wziąć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Termin 70 dni wskazany w pkt 4.2.10 dotyczy maksymalnego terminu wykonania Etapu I, tj. kompletnej dokumentacji projektowej oraz wszystkich niezbędnych opracowań. Termin ten stanowi kryterium oceny ofert i może zostać skrócony

przez Wykonawcę, przy czym minimalny termin przyjmowany do oceny ofert wynosi 50 dni. Etap II obejmuje udzielanie odpowiedzi w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a Etap III – pełnienie nadzoru autorskiego do zakończenia robót, zgodnie z SWZ i OWU. Odrębne terminy dotyczą zakresu objętego prawem opcji.